

2024 고교학점제 단계적 이행 지원 계획 설명회



전북특별자치도교육청
중등교육과

2024. 고교학점제 단계적 이행 지원 계획 설명회 안내

전북특별자치도교육청 중등교육과

□ 추진 개요

- (일 시) 2024. 2. 15.(목) 09:00~16:40(등록 08:40~)
- (장 소) 전주비전대학교 행복기숙사 2층 세미나실
(전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 235, ☎ 063-220-4171)
- (대 상) 총 192명
 - 도내 일반고등학교 교장 또는 교감 1명(96명)
 - 학교별 업무담당자 중 1명(96명)

* 업무담당자: 교육과정 담당자, 고교학점제 연구·준비학교 담당자, 자율적 교육과정 담당자, 공동교육과정 담당자

□ 주요 내용

- (특강) 2022 개정 교육과정 적용에 따른 학생 맞춤형 교육과정 편성 사례
- (특강) 2022 개정 교육과정에서의 과목 선택 지도
- (안내) 2022 개정 교육과정 주요 사항 안내
- (안내) 고교학점제 연구·준비학교 지원 방향 및 각종 연수 안내
- (안내) 학생 맞춤형 교육과정 운영 지원 안내
- (안내) 자율적 교육과정 모형 개발 및 운영 지원 안내
- (안내) 교과교실제 선진형 운영 지원 안내
- (안내) (가칭) JB메타스쿨 활용 계획

□ 세부 일정(안)

시간(소요시간)	내 용	비 고
08:40~09:00(20분)	▪ 등록	
09:00~09:10(10분)	▪ 참석자 소개 및 인사말씀	
09:10~10:50(100분)	▪ 2022 개정 교육과정 적용에 따른 학생 맞춤형 교육과정 편성 사례	동국사대부속 영석고 교사 김용진
10:50~11:00(10분)	▪ 휴식	
11:00~12:40(100분)	▪ 2022 개정 교육과정에서의 과목 선택 지도	동국사대부속 영석고 교사 김용진
12:40~13:40(60분)	개별 점심 식사 시간	
13:40~14:00(20분)	▪ 등록	
14:00~14:10(10분)	▪ 참석자 소개 및 인사말씀	
14:10~16:10(120분)	▪ 2022 개정 교육과정 주요 사항 안내 ▪ 2024학년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 안내	장학사 송은영
	▪ 고교학점제 연구·준비학교 지원 방향 및 각종 연수 안내	장학사 임나영
	▪ 학생 맞춤형 교육과정 운영 지원 안내 · 학교 연계 공동교육과정 · 고교-대학 연계 공동교육과정 · 학교 밖 교육 학점 인정	장학사 이진호 장학사 송은영 장학사 임현주
	▪ 자율적 교육과정 모형 개발 및 운영 지원 안내	장학사 임현주
	▪ 교과교실제 선진형 운영 지원 안내	
	▪ (가칭)JB메타스쿨 활용 계획 안내	
16:10~16:30(20분)	▪ 질의 및 응답	
16:30~16:40(10분)	▪ 정리 및 폐회	

※ 상기 일정 및 내용은 당일 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

【 목 차 】

I . 추진 배경 및 근거	1
II . 현황 및 실태 분석	1
III . 2024 기본 방향 및 계획	6
IV . 2024 사업별 지원 계획	7
■ 사업1 고교학점제 연구·준비학교 운영	7
■ 사업2 학생 맞춤형 교육과정 운영	14
[과제1] 교과특성화학교 운영	14
[과제2] 온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영	18
[과제3] 온라인 공동교육 거점센터 운영	36
[과제4] 전복온라인학교 운영	54
■ 사업3 자율적 교육과정 모형 개발 및 운영	67
■ 사업4 고교학점제 학교 공간 조성	71
■ 사업5 교과교실제 선진형 운영	75
■ [안내] [가칭] JB메타스쿨	79
V . 행정사항	87
VI . 일반고 학교별 지원 계획 종합	90
[부록1] 소수선택과목 운영 지원	93
[부록2] 학교 밖 교육 학점 인정 지침	
[부록3] 2024학년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 안내	

I. 추진 배경 및 근거

□ 추진 배경

- 고교학점제 전면 도입에 앞서 모든 학생의 소질과 적성, 진로에 맞는 다양한 학습기회 보장을 위한 단위학교 지원 필요
 - 단위학교의 교육과정 기획·운영 역량 제고 및 학생의 진로와 학습 수준(능력)에 따른 심화(전문)·융합 교육 등 맞춤형 교육 실시 강화
- 학생의 과목선택권 보장 및 맞춤형 교육 등 미래교육 구현을 위해 단위학교의 제약을 넘어서는 다양한 교육활동 지원체제 마련
 - 학교 연계 온오프라인 공동교육, 지역대학 연계 교육프로그램 등 지역학교 및 지역사회 연계 등 협력적 교육공동체 조성 지원

□ 추진 근거

- 고교학점제 종합 추진 계획(2021. 2. 17.)
- 고교학점제 단계적 이행계획(교육부 고교교육혁신과-3111, 2021. 8. 24.)
- 2023년 고교학점제 단계적 이행 사업 지원 계획(안) (교육부 고교교육혁신과-354, 2022. 10. 14.)
- 2024. 고교학점제 도입 기반 조성 종합 추진 계획 (중등교육과-161, 2024. 1. 22.)

II. 현황 및 실태 분석

□ 일반 현황

- 유형별 고등학교 현황 (2024. 3. 1. 기준)

구분	계	일반고		자율고		특수목적고					특성화고	
		일반고	종합고	사립고	공립고	과학고	외국어고	예술고	체육고	산수맞춤고	직업열	대안열
학교수 (교)	133	91	5	1	0	1	1	1	1	4	24	4
		96		1		8					28	

○ 지역별 고등학교 현황

순	지역	일반고 (종합)	특목 (과학)	특목 (외국)	특목 (예술)	특목 (마이)	특목 (체육)	특성 (직업)	특성 (대안)	자사고	전체
1	전주	24(1)						4		1	29
2	군산	9		1		1		1			12
3	익산	13(1)	1			1		3			18
4	정읍	10						3			13
5	남원	6(1)				1		2			9
6	김제	7				1		1	1		10
7	완주	2			1		1	2	2		8
8	진안	3						2			5
9	무주	4							1		5
10	장수	4(1)						1			5
11	임실	1						2			3
12	순창	3									3
13	고창	5(1)						1			6
14	부안	5						2			7
계		96(5)	1	1	1	4	1	24	4	1	133
			8				28				

○ 지역별 일반고등학교 학급 수 현황

순	지역	36학급 이상	35~30 학급	29~25 학급	24~20 학급	19~15 학급	14~10 학급	9~5 학급	5학급 이하	계
1	전주	1	17	1	4		1			24
2	군산		3		4			2		9
3	익산		2		6	1	1	1	2	13
4	정읍					5	1	3	1	10
5	남원					5			1	6
6	김제				1	1		2	3	7
7	완주				1		1			2
8	진안							1	2	3
9	무주						1	1	2	4
10	장수							1	3	4
11	임실							1		1
12	순창					1	1		1	3
13	고창					1	2		2	5
14	부안					1	1	2	1	5
계		1	22	1	16	15	9	14	18	96



30학급 이상	23교	15학급 이상 ~ 30학급 미만	32교	15학급 미만	41교
------------	-----	----------------------	-----	------------	-----

□ 연구·준비학교 운영 현황

구분	학년도	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
일반고 등 (공사립)	신규 지정 학교 수	6개교	6개교	18(1)개교	39개교	36개교	4개교
	누계	6개교	12개교	30(1)*개교	69(1)*개교	96(97)**개교	100개교

*전북대학교사범대학부설고등학교: 연구학교 지정, 4개년 운영

** 2023학년도 특성화고로 전환하는 원광정보예술고 2·3학년 지원으로 97개교로 표시,
전주고등학교 2023년 연구학교 지정·운영

□ 단위학교 교육과정 다양화 지원 현황

○ 교과특성화학교 운영

학년도	2021년	2022년	2023년	2024년
운영학교 수	21개교	21개교	10개교	5개교
운영 교과 수	22개 과정	22개 과정	11개 과정	6개 과정

○ 소수학생 선택과목 운영

학년도	2021년	2022년	2023년
운영학교 수	31개교	18개교	15개교
운영 교과 수	47개 교과	46개 교과	49개 교과

○ 공동교육과정 운영 현황

■ 학교 연계 온·오프라인 공동교육과정

구분 \ 학년도		2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도 (예정)
오프라인	거점학교 수	27개교	29개교	29개교	31개교
	개설과목 수	99개 교과	110개 교과	122개 교과	149개 교과
온라인	거점학교 수	21개교	21개교	16개교	11개교
	개설과목 수	42개 교과	54개 교과	45개 교과	28개 교과
전체 참여 학생 수		1,576명	1,859명	2,079명	-

■ 협력형 공동교육과정

구분 \ 학년도		2022학년도	2023학년도	2024학년도
협력형 공동교육과정	참여학교 수	2개교 (안천고/산서고)	2개교 (안천고/산서고)	전북온라인학교 교육과정으로 통합
	개설과목 수	2개 과목 (심리학/언어와매체)	3개 과목 (심리학, 언어와매체 /화법과작문)	
전체 참여 학생 수		19명	36명	-

※ 2023학년도 협력형 공동교육과정 참여학교 현황

운영 영역			학년	운영 학기	운영 단위	참여학생수		수업 운영 요일 및 시간
교과영역	교과(군)	과목명				안천고	산서고	
생활·교양	교양	심리학	3	1	2	4	7	월요일 3, 4교시
생활·교양	교양	심리학	3	2	2	4	7	월요일 3, 4교시
기초	국어	언어와매체	2	2	4	6	3	월요일 3, 4교시 화요일 2, 3교시
기초	국어	화법과작문	2	2	4	8	8	월요일 3, 4교시 화요일 2, 3교시

■ 온라인 공동교육 거점센터 기반 공동교육과정

(단위: 명)

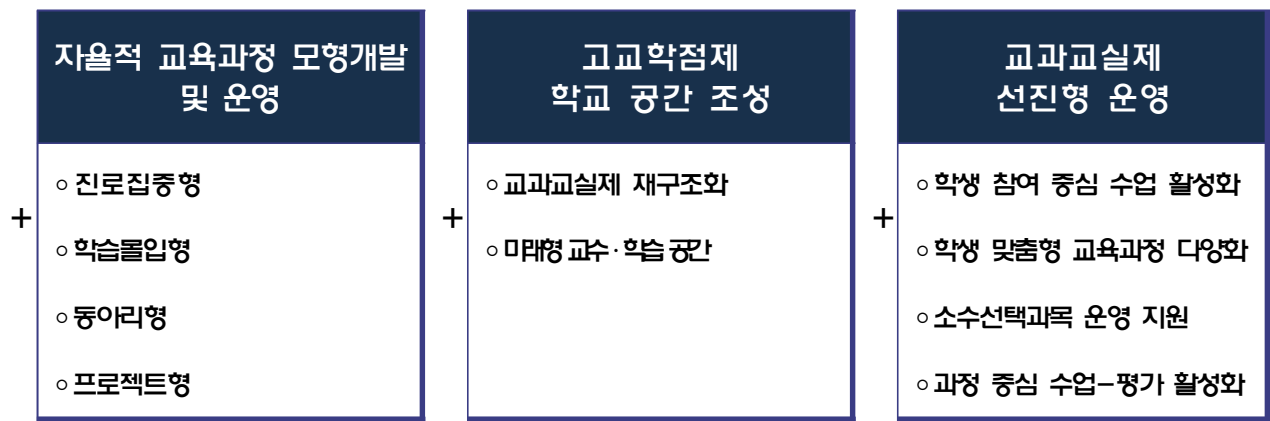
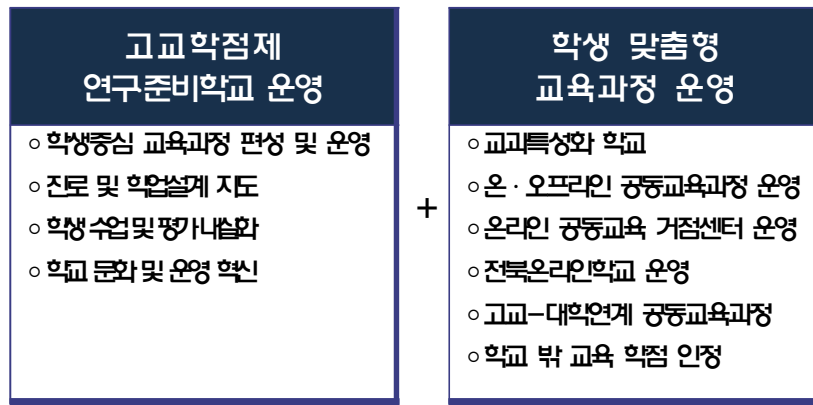
설립	지역	학교명	경제	화학 I	중국어 I	인공지능기초	심리학	교육학	계
공립	진안	안천고	0	2	1	0	0	0	3
공립	무주	무주고	4	0	5	0	8	8	25
공립	임실	임실고	0	8	0	0	0	0	8
사립	부안	백산고	0	0	0	9	0	0	9
총 4개교			4	10	6	9	8	8	45

□ 고교학점제 학교 공간 조성

구분 \ 년도		~2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (예정)	계
교과교실제	재구조화	-	1	1	3	9	14 (국립1)	15	43
미래형교수·	학습공간	-	-	-	-	9	14	9	32

□ SWOT 분석을 통한 전략 방향 설정

내부역량 외부환경	강점 (S) ▶ 교육공동체의 고교학점제 높은 관심 ▶ 전문적학습공동체 운영의 활성화 ▶ 교원의 수업평가 전문성 함양 의지	약점 (W) ▶ 학교 중심 교육과정 편성·운영 ▶ 교원 진로·학업설계 지도역량 미비 ▶ 고교학점제 운영 학교공간 미비
	기회 (O) ▶ 교육부의 고교정책 방향 ▶ 고교학점제 대비 지원 확대 ▶ 학생 과목선택권 요구 확대	역량확대(SO) 🌀 고교학점제 지원 체계 구축 🌀 교원 다과목·다교과 지도역량 강화 🌀 자율적 교육과정 모형개발 및 운영
위협 (T) ▶ 교육환경의 급격한 변화 ▶ 지역·학교간 교육환경 격차 ▶ 고교학점제 연계 미비 입시제도	선택집중(ST) 🌀 고교학점제 이해 연수 확대 🌀 온·오프라인 공동교육과정 활성화 🌀 고교학점제 연계 입시제도 개편 요구	약점보완(WT) 🌀 학교 교육과정 편성·운영 컨설팅 🌀 온라인 공동교육 거점센터 운영 🌀 학교 고교학점제 인프라 구축



Ⅲ. 2024 기본 방향 및 계획

□ 기본 방향

비전

고교학점제 기반 조성으로 학생중심 미래교육 실현

추진
방향

- 고교학점제 연구·준비학교 운영을 토대로 고교학점제 단계적 이행 추진
- 교원 역량 강화를 통한 고교학점제 운영 역량 강화
- 학교 안, 학교 간 및 대학 연계를 통한 학생 맞춤형 교육과정 운영 지원
- 자율적 교육과정 모형 개발 및 운영으로 학교의 고교학점제 교육과정 운영역량 강화
- 학점제형 학교 공간 조성으로 고교학점제 도입 기반 조성

□ 지원 계획

추진 사업	주요 내용
고교학점제 연구·준비학교 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○(목적) 고교학점제 전면 적용('25) 및 단계적 이행 추진('23~'24)에 대비하여 고교학점제 현장 안착을 위한 연구·준비학교 확대 지정·운영(100개교) ○(과제) ① 학생중심 교육과정 편성 및 운영 ② 진로 및 학업설계지도 ③ 학생 수업 및 평가 내실화 ④ 학교 문화 및 운영 혁신
학생 맞춤형 교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○(목적) 학생의 진로·적성에 따른 과목 선택권 보장 및 학습 부담 적정화 ○(학교 안) ① 교과특성화학교 운영 ○(학교 간) ② 온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영 ③ 온라인 공동교육 거점센터 및 회원학교 운영 ④ 전북온라인학교 운영 ○(대학 연계) ⑤ 2·3년제 대학 연계 주말강좌(1학기) ⑥ 4년제 대학 연계 주말강좌(2학기) ⑦ 여름방학 청소년 상상학교 ⑧ 여름방학 창의인재 아카데미
자율적 교육과정 모형 개발 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○(목적) 수업량 유연화(16+1)에 따라 학교의 특성과 학생의 요구를 고려한 프로그램 운영 ○(유형) ① 진로집중형 ② 학습몰입형 ③ 동아리형 ④ 프로젝트형 ○(예산) 교당 4,000천원(54개교, 차등지급 가능)
고교학점제 학교 공간 조성	<ul style="list-style-type: none"> ○(목적) 교육과정과 공간을 연계한 고교학점제 공간 조성 지원 ○(유형) ① 교과교실제 재구조화(15개교) ② 미래형 교수·학습 공간(9개교) ○(예산) ① 14,729,550천원 ② 450,000천원
교과교실제 선진형 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○(목적) 학생 맞춤형 교육과정 운영 및 학생참여 중심 수업 지원 ○(유형) 교과교실제 선진형 운영(43개교) ○(예산) 1,337,213천원

IV. 사업별 지원 계획

사업 1 고교학점제 연구·준비학교 운영

① 개념 및 목적

가. 개념

학생이 기초 소양과 기본 학력을 바탕으로 진로·적성에 따른 과목을 선택하고 최소한의 성취 수준에 도달할 수 있도록 진로·학업 설계 지도를 바탕으로 **학생 맞춤형 선택 교육과정 편성 및 운영과 책임교육**을 실현하기 위해 준비하는 학교

나. 목적

- 1) 고교학점제 전면 적용('25) 및 단계적 이행 추진('23~'24)에 대비하여 고교학점제 현장 안착을 위한 연구·준비학교 운영
- 2) 학점제 도입 기반 조성 및 운영 역량 강화 지원, 현장 중심 운영 모델 발굴

② 중점 운영 과제

구분	중점 운영 과제(안)	비고
① 준비단계	① 학교 규칙, 교육과정 편성 규정, 학업성적관리규정 등 정비	공통
	② 교육과정 전담 부서 설치	
	③ 교육과정 이수 지도팀 구성	
② 학생 선택 중심 교육과정 편성·운영	① 학교 상황 및 학생 수요를 반영한 학생 과목선택권 확대	공통
	② 선택과목 안내, 학생 진로·학업설계 역량 강화	
	③ 선택 과목 수요조사를 통한 수강 신청 대상 과목 확정	
	④ 수강신청, 다음 년도 교육과정 확정	
	⑤ 공강 관리 지원	

구분	중점 운영 과제(안)	비고
③ 진로 및 학업 설계 지도	① 진로 및 학업 상담 내실화	공통
	② 진로·학업 설계 지도 강화	
	③ 자기주도적 진로·학업 설계 지원을 위한 진로집중학기제 운영	
④ 학생 수업 및 평가 내실화	① 학생 참여형 수업으로의 교실 수업 혁신	공통
	② 온라인 활용 수업 내실화 및 활성화	
	③ 과정 중심 평가 활성화 및 학생부 기재 내실화	
	④ 성취평가 내실화	
	⑤ 학생 맞춤형 책임 지도 강화(최소 성취수준 보장 지도)	
⑤ 학교 문화 및 운영 혁신	① 교사 역할 변화 노력	공통
	② 협력적 학교 문화 형성	
	③ 학생 자율 책임 문화 조성	
	④ 온라인 활용 학교 운영	
⑥ 학점제형 학교 공간 조성	① 다양한 학습 공간 조성	선택
	② 홈페이지 및 도서실 활용	

※ 중점 운영 과제는 교육부의 ‘2024학년도 고교학점제 연구학교 운영 계획’에 따라 변동될 수 있음.

[2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 대상 교과 안내]

구분	연구학교	준비학교
대상 교과	1학년·2학년 대상, 전과목 운영 권장 ※ 교양교과(군) 제외	1학년 대상, 공통과목 운영 ※ 과학탐구실험 제외 가능

※ 최소 성취수준 보장 지도 관련 내용은 [부록] 참고

③ 기대 효과

- 가. 고교학점제 전면 도입 대비 단위학교 고교학점제 운영 역량 제고
- 나. 고교학점제의 안정적인 학교 현장 도입

4] 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	지원액	시작 연도	연구/준비
1	전주	사립	동암고등학교	38,000	2022	준비학교
2	전주	공립	양현고등학교	38,000	2022	준비학교
3	전주	사립	완산고등학교	38,000	2020	준비학교
4	전주	사립	우석고등학교	38,000	2022	준비학교
5	전주	사립	유일여자고등학교	38,000	2019	준비학교
6	전주	공립	전라고등학교	38,000	2022	준비학교
7	전주	국립	전북대학교사범대학부설고등학교	국고지원	2021	연구학교
8	전주	사립	전북여자고등학교	38,000	2020	준비학교
9	전주	사립	전일고등학교	38,000	2021	준비학교
10	전주	공립	전주고등학교	58,000	2023	연구학교
11	전주	사립	전주근영여자고등학교	38,000	2021	준비학교
12	전주	사립	전주기전여자고등학교	38,000	2022	준비학교
13	전주	사립	전주대학교사범대학부설고등학교	38,000	2022	준비학교
14	전주	사립	전주성심여자고등학교	38,000	2022	준비학교
15	전주	공립	전주솔내고등학교	38,000	2022	준비학교
16	전주	사립	전주신흥고등학교	38,000	2021	준비학교
17	전주	공립	전주여자고등학교	38,000	2019	준비학교
18	전주	사립	전주영생고등학교	38,000	2021	준비학교
19	전주	공립	전주제일고등학교	38,000	2021	준비학교
20	전주	사립	전주중앙여자고등학교	38,000	2020	준비학교
21	전주	사립	전주한일고등학교	38,000	2019	준비학교
22	전주	사립	전주해성고등학교	38,000	2022	준비학교
23	전주	공립	한국전통문화고등학교	29,000	2023	준비학교
24	전주	사립	호남제일고등학교	38,000	2020	준비학교
25	군산	공립	군산고등학교	38,000	2022	준비학교
26	군산	공립	군산동고등학교	38,000	2022	준비학교
27	군산	공립	군산상일고등학교	34,000	2023	준비학교
28	군산	공립	군산여자고등학교	38,000	2022	준비학교
29	군산	사립	군산영광여자고등학교	38,000	2022	준비학교
30	군산	사립	군산제일고등학교	38,000	2021	준비학교
31	군산	사립	군산중앙고등학교	38,000	2022	준비학교
32	군산	사립	군산중앙여자고등학교	38,000	2022	준비학교
33	군산	공립	한들고등학교	29,000	2023	준비학교
34	익산	사립	남성고등학교	38,000	2020	준비학교
35	익산	사립	성일고등학교	29,000	2023	준비학교
36	익산	공립	여산고등학교	29,000	2023	준비학교

순	지역	설립	학교명	지원액	시작 연도	연구/준비
37	익산	사립	원광고등학교	38,000	2022	준비학교
38	익산	사립	원광여자고등학교	38,000	2022	준비학교
39	익산	공립	이리고등학교	38,000	2022	준비학교
40	익산	사립	이리남성여자고등학교	38,000	2022	준비학교
41	익산	공립	이리여자고등학교	38,000	2022	준비학교
42	익산	사립	이일여자고등학교	38,000	2022	준비학교
43	익산	사립	익산고등학교	34,000	2022	준비학교
44	익산	사립	전북제일고등학교	38,000	2022	준비학교
45	익산	공립	함열고등학교	29,000	2023	준비학교
46	익산	사립	함열여자고등학교	29,000	2021	준비학교
47	정읍	사립	배영고등학교	34,000	2022	준비학교
48	정읍	사립	서영여자고등학교	34,000	2022	준비학교
49	정읍	사립	신태인고등학교	29,000	2023	준비학교
50	정읍	사립	왕신여자고등학교	29,000	2023	준비학교
51	정읍	사립	인상고등학교	29,000	2023	준비학교
52	정읍	공립	정읍고등학교	29,000	2022	준비학교
53	정읍	공립	정읍여자고등학교	34,000	2021	준비학교
54	정읍	사립	정주고등학교	34,000	2022	준비학교
55	정읍	사립	태인고등학교	29,000	2023	준비학교
56	정읍	사립	호남고등학교	34,000	2021	준비학교
57	남원	공립	남원고등학교	34,000	2022	준비학교
58	남원	사립	남원국악예술고등학교	34,000	2022	준비학교
59	남원	사립	남원서진여자고등학교	34,000	2022	준비학교
60	남원	공립	남원여자고등학교	34,000	2022	준비학교
61	남원	사립	성원고등학교	34,000	2022	준비학교
62	남원	공립	인월고등학교	29,000	2023	준비학교
63	김제	공립	김제고등학교	29,000	2023	준비학교
64	김제	사립	김제서고등학교	29,000	2020	준비학교
65	김제	공립	김제여자고등학교	34,000	2022	준비학교
66	김제	사립	덕암고등학교	38,000	2022	준비학교
67	김제	사립	동국대사대부속금산고등학교	29,000	2023	준비학교
68	김제	사립	만경고등학교	29,000	2021	준비학교
69	김제	사립	만경여자고등학교	29,000	2021	준비학교
70	완주	사립	완주고등학교	38,000	2022	준비학교
71	완주	공립	한별고등학교	34,000	2021	준비학교
72	진안	공립	마령고등학교	29,000	2023	준비학교
73	진안	공립	안천고등학교	29,000	2023	준비학교
74	진안	공립	진안제일고등학교	29,000	2023	준비학교
75	무주	공립	무주고등학교	29,000	2022	준비학교

순	지역	설립	학교명	지원액	시작 연도	연구/준비
76	무주	공립	무풍고등학교	29,000	2023	준비학교
77	무주	공립	설천고등학교	29,000	2023	준비학교
78	무주	공립	안성고등학교	29,000	2022	준비학교
79	장수	사립	백화여자고등학교(백화고등학교)	29,000	2023	준비학교
80	장수	공립	산서고등학교	29,000	2023	준비학교
81	장수	공립	장수고등학교	29,000	2019	준비학교
82	장수	사립	한국마사고등학교	29,000	2023	준비학교
83	임실	공립	임실고등학교	29,000	2023	준비학교
84	순창	공립	동계고등학교	29,000	2023	준비학교
85	순창	사립	순창고등학교	34,000	2019	준비학교
86	순창	공립	순창제일고등학교	29,000	2022	준비학교
87	고창	공립	고창고등학교	34,000	2021	준비학교
88	고창	사립	고창북고등학교	34,000	2021	준비학교
89	고창	사립	고창여자고등학교(자유고등학교)	34,000	2022	준비학교
90	고창	사립	영선고등학교	29,000	2023	준비학교
91	고창	공립	해리고등학교	29,000	2023	준비학교
92	부안	사립	백산고등학교	29,000	2021	준비학교
93	부안	공립	부안고등학교	34,000	2021	준비학교
94	부안	사립	부안여자고등학교	29,000	2021	준비학교
95	부안	공립	서림고등학교	29,000	2021	준비학교
96	부안	공립	위도고등학교	2,000	2023	준비학교
97	군산	공립	전북외국어고등학교	38,000	2024	준비학교
98	김제	사립	지평선고등학교	29,000	2024	준비학교
99	완주	공립	고산고등학교	29,000	2024	준비학교
100	무주	사립	푸른꿈고등학교	29,000	2024	준비학교

5 예산 편성 및 집행 시 유의 사항

구분	내용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 선택교과 개설 확대 및 진로 지도를 위한 강사 인건비 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 선택 중심 맞춤형 교육과정 운영(해당 전공 교과 미배치 또는 교육과정 다양화로 인한 수업 학급 확대 등) 및 진로 지도를 위한 외부 강사 인건비 • 고교학점제 업무 담당교사 강사 지원 가능(별도 공문 참고) <ul style="list-style-type: none"> - 연구·준비학교 운영 3년 이상이며 12학급 이상 - 교육과정 편성·운영 및 고교학점제 업무 담당자에 한함(인사자문 위원회 회의 결과를 바탕으로 집행 가능) - 2024학년도 교육과정편성표, NEIS에서 10시간 초과된 수업 지원 - 강사비는 1시간 38,000원, 기타 사항은 계약제교원 운영지침 준수 - 교통비 1일 1회 지급 가능(왕복 대중교통비) • 최소 성취 수준 보장지도 운영을 위한 교·강사 경비(방과후) 등 <ul style="list-style-type: none"> - 최소 성취 수준 미도달 예방 및 미도달자 보충 지도를 위한 교·강사비(2024학년도 방과후학교 운영 지침) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 강사 수당은 평일 19시 이전 38,000원까지, 평일 19시 이후와 휴일 및 주말의 경우 57,000원까지 지급 가능하며, 그 외 사항은 「2024년 계약제교원 운영 지침(전북교육 2024-035)」 준용</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 학부모 대상 연수(필수과제) 등 외부 강사료 <ul style="list-style-type: none"> - 강사를 초빙하여 진행하는 연수(특강) 프로그램 운영을 위한 외부 강사비 - 2024 학교회계 예산편성 기본지침 참고
교원 연수비	<ul style="list-style-type: none"> • 교원 역량 강화를 위한 연수 (교원 대상의 강사를 초빙하여 진행하는 연수(특강) 프로그램 운영을 위한 외부강사비 또는 원격/집합 연수 지원 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 교부액의 5% 이내에서 집행 - 연수범위: 교과별 진로와 적성 중심 교육과정 편성 운영, 수업·평가 및 상담 역량 제고, 다과목 지도 등 교원 역량 강화를 위한 개인 및 단체 연수 지원 가능
운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 대상 교과 수업 외 교육활동 프로그램 운영비, 진로교육 프로그램 운영 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 프로그램 운영 시 식비 및 간식비 지원 지양하나 장시간 체험 활동으로 필요한 경우 식비(11,000원/학생 1인) 및 간편식(5,000원/

구분	내용
	<p>학생 1인) 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> 연구·준비학교 보고회, 자료집 제작, 각종 안내 및 홍보 자료 제작 (학교 기념품 제외) 등에 소요되는 교내·외 행사 비용
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> 교부액의 5% 이내에서 집행 교원 연수 또는 협의회 시 필요한 경우 편성 가능(식비 및 다과 등 포함)
수업 교구 및 기자재 구입	<ul style="list-style-type: none"> 2년차 이상 운영교의 경우 교부액의 10% 이내 교수·학습 활동에 필요한 수업 교구 및 실습 재료 구입비 편성 가능(기자재 구입 불가) 시설 확충으로는 사용 불가(교과교실 도입을 통한 시설 환경 조성 가능) 1년차 운영교(2024학년도 신규 지정학교)에 한하여 수업 교구 및 기자재 구입 비용, 실습·재료비 등으로는 사용 가능(수업과 관련 계획 수립 후 교부액의 30%범위 이내) 시설 확충으로는 사용 불가(교과교실 도입을 통한 시설 환경 조성 가능)
사용 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> (인건비) 교원에 대한 연구비, 관리수당, 단순 업무 경감 및 한시적 업무 지원 인력채용 금지 (복지비성경비) 교원 및 학생의 복지비성 경비는 지출 금지 정규 교육과정으로 편성하여 운영하는 프로그램의 경우 소속 교원 (야간, 주말, 방학 모두 해당) 강사 수당 지급 불가 단순 일회성 교외체험활동을 위한 운영비 집행 불가 과도한 차량 임차료 및 입장료 집행을 위한 예산 편성 지양 고등학교 3학년 대상 프로그램 운영비(모의 면접 등) 편성 지양 학생 수업 등을 위한 도서 구입의 경우 학교 기본운영비 또는 도교육청 해당 부서의 사업 예산 활용 학교 워크숍 비용(시설임차료, 차량임차료, 업무추진비 등) 집행 불가

사업 2 학생 맞춤형 교육과정 운영

과제 1 교과특성화학교 운영

① 개념 및 목적

가. 개념

특정 분야에 흥미·소질·적성이 있는 학생들에게 맞춤형 교육을 받을 수 있도록 중점교과 중심 교육과정을 개설하고 자신의 진로에 맞는 교육환경을 제공하는 학교

나. 목적

- 1) 학생의 흥미·적성·진로를 고려한 다양한 교육과정 편성·운영으로 학생의 과목 선택권 확대
- 2) 학생의 과목 선택권 확대를 통한 학습 동기와 의욕 고취
- 3) 학생의 다양한 과목 선택권 확대와 진로·적성에 맞는 맞춤형 교육과정 편성을 통한 고교학점제 대비

② 운영 방침

가. 운영자율화

- 1) 교과특성화과정 학생모집(희망자) 등 운영 방법, 교과특성화학교 명칭 등은 개별학교에서 자율적으로 결정 예) 로봇과정 운영 : 로봇공학중점학교
- 2) 1개 학교에서 2개 이상의 교과특성화과정을 운영하거나, 2개 이상의 교과를 융합한 융합교과특성화과정도 운영 가능
- 3) 교과특성화 과목별 수강 최소 인원은 5명 이상으로 하며, **학급이 아닌 과목 개설의 형태로 학교에서 자율적으로 운영**

나. 교육과정 편성·운영

- 1) 초·중등학교 교육과정 총론의 범위 내에서 자율 편성·운영
- 2) 교과특성화(진로중점)학교에서는 3년간 자율편성 단위(86단위) 중 30%(최소 26단위) 이상을 중점 관련 과목으로 편성·운영해야 함. 다만, 학교의 부득이한 사정으로 편성 단위수를 조정해야 할 경우 도교육청과 협의하여 조정할 수 있음.
- 3) 선택과목의 기본 단위 수는 5단위 - 교양 교과목을 제외한 일반 선택 과목은

2단위 범위 내 증감 편성·운영, 교양 교과목과 진로 선택 과목은 3단위 범위 내 증감 편성·운영

- 4) 중점교과를 1학년부터 편성·운영(권장)하고[온·오프라인 공동교육과정 개설 가능], 관련 심화과목, 실험·실습 등 탐구·체험 중심의 교과 프로그램 제공

다. 교육과정 안내

- 1) 교육과정 편성·운영에 학생의 적성과 희망이 최대한 반영될 수 있도록 교과 특성화학교 교육과정 운영에 대한 구체적인 안내 및 진로지도 실시
- 2) **학교 내 우수학급 및 일반학급의 서열화를 유발할 수 있는 교과특성화과정 대상 신입생 우선 선발 금지(우열반 형태의 운영 금지)**

※ 관련하여 민원이 발생하거나 사실 확인이 된 경우 즉시, 지정 취소

라. 교원 배치 : 교과특성화(진로중점교과)중점학교를 운영하기 위한 정원의 별도의 교사 추가 배치 없음

마. 운영 성과 관리

- 1) 학생, 학부모, 교사가 함께 참여하는 학기별 1회 다양한 형태(전시, 수업공개, 캠프 등)의 성과 발표회 진행을 통한 환류
- 2) 교과특성화학교 운영교간의 교류를 통한 교과특성화학교 운영 계획, 우수사례 나눔 및 운영방법 개선
- 3) 교직원협의회, 워크숍 등을 통한 교육과정 재구성·수업·평가·기록의 일체화 방안 공동 논의

③ 기대효과

가. 학생들의 다양한 진로 및 학업 역량에 따른 학생 중심 교육과정 운영

나. 특성화된 교과목 집중 개설로 학교별 특색있는 교육과정 운영

4] 2024학년도 예산 지원 계획

순	지역	설립	학교명	유형	운영교과	교부액 (천원)
1	전주	국립	전북대학교사범대학부설고등학교	일반고	국제문화컨텐츠	25,000
2	전주	공립	전주고등학교	일반고	국제·경제 융합	25,000
3	정읍	사립	정주고등학교	일반고	인문융합	25,000
4	김제	공립	김제여자고등학교	일반고	인문기술과학	25,000
5	김제	사립	만경고등학교	일반고	예술체육, 외국어융합	25,000
계						125,000

5] 예산 편성 및 집행 시 유의사항

가. 예산활용 기준 : 목적 범위 내에서 법령 준수하고 최대한 자율적으로 사용 가능하나 다음 기준 준수

- 1) 자체계획 수립 및 확정(학교운영위원회 심의 등) 후 집행
- 2) 교과특성화 과정 운영 및 준비를 위한 시설 및 기자재 구비('19~21년 지정학교는 총액의 20% 이내)
- 3) 교육과정의 특색화·다양화, 수업개선 지원에 예산 우선 배정
- 4) 기타 신규 지정학교 예산 지원 기준을 참고하여 단위학교에서 결정

나. 예산 집행금지 항목

- 1) (인건비) 교원에 대한 연구비, 관리수당 및 교원업무 경감 등을 위한 업무지원 인력 채용 경비
- 2) (교육운영비) 교직원 복지비 및 교육과정운영과 관련이 없는 학생복지성 경비
예) 교원 동아리 지원금, 일회성 행사용품비, 장학금 등 교육과정운영과 관련이 없는 학생 복지성 지원금 등
- 3) (연수비, 협의회비) 각각 교부 예산 총액의 5% 이상은 집행 불가

다. 예산 집행 항목 및 기준(교육과정 운영년도)

구분	내용
<p>교육과정 편성 및 운영 준비</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 중점학교 운영 및 다양한 교육활동 지원에 한하여 집행 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 정규과목 운영(강사비 포함), 각종 체험활동비 및 학습(실기)재료비 지원 - <u>중점학교 이외의 학교 교육과정 운영을 위한 공간·시설 설치를 위해 전용 불가</u> ※ 일회성 이벤트 행사 중심의 프로그램 운영 지양 • 중점학교 운영 관련 학생·학부모·교원·지역사회 대상 홍보 • 학생의 진로·적성 진단검사 및 상담, 과목선택 안내 • 중점학교 운영준비 또는 운영을 위한 출장여비, 컨설팅 수당, 교재(도서, 소모품 등) 구입비, 진단도구 구입비, 자료 제작비 가능 • 교육과정 편성을 위한 교과연구회 및 홍보비 등
<p>인건비 (강사수당)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진을 위해 채용한 외부(전문)강사 수당: 평일 19시 이전) 38,000원까지, 평일 방과 후(19시 이후), 휴일 및 주말의 경우 57,000원까지 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 강사수당이란 한 학기 지속적으로 수업을 담당하는 강사에게 지급되는 수당 <ul style="list-style-type: none"> - 지역적 특성에 따라 필요한 경우 강사 교통비 지급 가능 ※ 일시적 특강 강사비는 「2024학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침」의 교육강사 수당 및 원고료에 맞추어 지급 • 보조인력은 채용하지 못함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업 목적에 부합하지 않는 인력 채용 예산 집행은 금지
<p>시설 및 기자재(교구) (20% 이내)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 시설비 및 기자재(교구 포함) 구입은 중점학교 운영을 위해 필요한 경우 집행 • 기자재(교구) 구입은 공동 사용을 목적으로 하는 경우에만 가능
<p>연수비 (5% 이내)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 중점학교 운영 관련 교원·학부모·지역사회 대상 연수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정규교육과정 내실화, 수업방법 개선, 생활지도와 상담 등 사업 목적의 달성을 위한 교원들의 역량제고가 필요한 경우 연수비 지원 가능 ※ 사업목적과 무관한 일반연수비 지원은 절대 불가
<p>협의회비 (5% 이내)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 중점학교 운영 및 관리를 위해 필요한 경우에 지출 • 관리자, 담당 교원에 대한 금전적 인센티브(월정액 수당) 지급 불가
<p>기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 교원(외부강사 포함) 워크숍 참여 관련 경비 등 사업의 주요 목적을 달성하는 데 필요한 항목은 자율적으로 편성·집행 • 기타 진로(교과)중점학교 운영에 필요하다고 학교장이 판단하여 학교운영위원회 심의를 통과한 운영비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중점학교 교육활동과 무관한 조직 등의 운영비 지원(교사 취미동아리 지원 등)은 불가

과제 2

온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영

1 개념 및 목적

가. 개념

소인수 선택 또는 교원 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설하기 어려운 교과목을 학교 간 연계·협력을 통해 일과시간 외에 온·오프라인 공동교육과정으로 개설하여 본교 및 인근지역 학교 학생들에게 제공하는 학교

나. 목적

- 1) 학생의 소질과 적성, 진로에 따른 수요를 바탕으로 다양한 교과목을 개설하여 학생의 과목 선택권 및 학습 기회 보장
- 2) 학교-학교 및 학교-교육청과의 협조 체제 구축을 통한 공동교육과정 운영 내실화

2 운영 방침

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
공동교육과정운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 거점학교에서는 학교 연계 공동교육과정 운영 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 공동교육과정운영위원회를 구성·운영 - (심의내용) 과목 개설 및 운영에 관한 사항, 학생모집 및 선정에 관한 사항, 강사 위촉, 이수 학생의 결정, 참여학생 생활지도에 관한 사항 등 ※ 「학교 내 각종 위원회 통합 구성 및 운영 방안」에 근거하여 교육과정위원회와 통합 운영 가능 	
협력교사임명	<ul style="list-style-type: none"> • 거점학교 소속 교사 중 임명 • 거점학교 공동교육과정운영위원회 운영, 참여 학생 출결 관리 및 생활지도, 안전관리, 행정 업무 처리 등 담당(구체적인 사항은 거점학교에서 결정) • 교원 자격증 미취득 강사 채용 시 수업·평가기록 및 행정 업무(NEIS 처리 등) 지원 • 예산 편성 및 집행상의 유의점에 근거하여 수당 지급 	
과목개설요건	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 요건을 만족하는 과목에 한 해 과목 개설 가능 - 단위학교 내 교육과정편성표에 편제된 과목으로 학생 수요가 적거나 교사 수급이 곤란 등으로 학교에서 단독으로 개설하기 어려운 과목 - 2015 개정 교육과정 교과 중 보통교과의 선택과목 및 전문교과의 전문교과 I 과목 ※ 기초교과 일반 선택과목 개설은 지양하나 교육도약지역*의 소규모학교(12학급 이하)가 거점학교인 경우는 제한적으로 허용 ★ 교육도약지역: 전주, 익산, 군산을 제외한 시·군 지역 ※ 전문교과의 전문교과 II 과목은 과목개설 희망 시 전북특별자치도교육청과 사전 협의 • 학기제로 편성·운영 	

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
	<ul style="list-style-type: none"> 선택과목 중에서 위계성을 갖는 과목의 경우 계열적 학습이 가능하도록 개설 (☞ 전북특별자치도 고등학교 교육과정 편성·운영지침 참고, 제2024-05호) 	
개설 학점 (단위)	<ul style="list-style-type: none"> 해당 과목별 이수 기본학점(단위)와 증감범위 기준을 고려하되, 과목별 2학점(단위) 이상 4학점(단위) 이하(수업시수: 단위 수*17회 이상)로 개설 학년별 구분 편성을 권장(불가피한 경우 도교육청과 사전 협의) 학교 교과 총 이수 학점(단위)를 초과(순증, 180+α, 174+α)하는 학점(단위)로 개설·운영 	
개설 시기 및 기간	<ul style="list-style-type: none"> (개설시기) 평일 방과 후(19:00 이후), 주말, 평일 방과 후 + 주말 (개설시간) 평일 1일 2시간 이내, 주말 및 휴일 1일 4시간 이내 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 오프라인 전문 교과 I 의 실험·실기·실습 교과목*의 경우 평일 3시간까지 가능 ☞ 늦은 하교에 따른 학생의 안전한 귀가 대책 마련 및 학부모 안내 필수 * 실험·실기·실습 교과목이란 과목명에 실험, 실기, 실습이 포함된 과목을 말함 	
강좌별 편성인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5명~20명 	<ul style="list-style-type: none"> • 5명~13명
수강 신청	<ul style="list-style-type: none"> 전북특별자치도교육청 공동교육과정 플랫폼(https://jbcredit.kr/lecture/)에서 학생이 직접 수강 신청 학생 1인당 한 학기 최대 2강좌 이내에서 온·오프라인 구분없이 수강 신청 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 정규 수업시간 내 운영되는 공동교육과정(전북온라인학교, 온라인공동교육거점센터)의 경우는 예외 학교에서 개설(예정)한 과목의 경우 공동교육과정으로 수강신청 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교는 1학년 신입생에게 3개년간의 교육과정을 미리 안내하여 소속 학교에서 개설(예정)한 과목을 공동교육과정으로 수강 신청하지 않도록 유의 기초 교과 영역의 과목을 공동교육과정으로 수강 신청할 경우, 기초 교과 영역 이수 학점(단위) 총합이 교과 총 이수학점(단위)의 50%를 초과하지 않도록 주의 기초 교과 영역의 과목은 2개 학기 연속으로 수강 신청 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학생 수강 신청 시 소속 학교 업무담당자 지도 철저 	
개설 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 5명 이상, 타교 1개교·2명 이상 참여 시 강좌 개설 승인(강좌별 인원: 5명~20명) 	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 5명 이상, 타교 1개교·2명 이상 참여 시 강좌 개설 승인(강좌별 인원: 5명~13명)
수강 학생 선발	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교에서는 공동교육과정운영위원회 개최를 통한 학생 선발에 관한 사항 등 심의 거점학교에서는 학생 선발 방법을 운영계획서에 명시하여 사전 공개 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 학생이 선발인원보다 적은 경우에도 학생 선발의 과정을 거칠 수 있음 - 수강 신청 학생이 기준 인원을 초과한 경우, 참여학교 학생 30% 이상 선발 권장 - 학생 선발 시 교육 도약지역의 학생을 우선 선발할 수 있음 - 특정 성별로 제한하는 것은 지양(불가피한 경우 도교육청과 사전 협의) 선발 전형은 1차(지원서)와 2차(서류 및 면접)로 나누어 진행하며, 2차 전형의 실시 여부는 거점학교에서 선택 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 전형은 지원 학생이 제출한 지원서를 기반으로 평가 후 선발 - 2차 전형은 필요한 경우 실시하되 학교생활기록부 등 필수 제출 서류를 지정하여 서류 및 면접 평가에 활용(평가 종료 후 파기 또는 반환 철저) 학생 선발은 수업 담당교사 등 거점학교 관계자 2인~3인이 참여하여 진행하며, 선발 기준에 따른 각 영역의 합계 점수가 높은 순으로 선발 	
강사 위촉 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> 교원 자격증 취득 강사: 단독 수업 가능, 시간당 57,000원까지 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 강사가 직접 NEIS 성적처리 및 학교생활기록부 입력 (타교 교사: 발령전 임시교원등록을 통한 등록) - 타교 근무 교사가 강사로 위촉될 경우, 해당 교사는 여비 부지급으로 출장 처리 	

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 출장 시간은 이동시간, 수업 준비 시간 등을 고려하여 신청 • 교원 자격증 미취득 강사: 단독 수업 불가, 교원 자격을 가진 교사와 협력한 코티칭 수업만 가능, 수당 지급액은 학교운영위원회에서 결정 ☞ 교원 자격증 소지자(협력교사 포함)가 나이스 성적 처리 및 학교생활기록부 입력 	
수업 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 현장 출석 대면 수업으로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 공동교육과정 플랫폼 교실은당 (https://edu.classon.kr/)을 이용하여 실시간 쌍방향 화상 수업으로 운영 ※ 필요시 현장 출석 수업 가능(O/T, 평가 등)
수업 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 과목별 수업 계획에 따라 운영하되, 수업 일정 변경 시 학생들과 사전에 일정을 조율하여 보강 계획을 수립하고, 변경사항 안내 • 수업교재는 교과용 도서를 기본으로 하되, 교과 목표 및 학습자 특성 등을 고려하여 학생 참여·활동중심 수업, 블렌디드 수업 등 다양한 교수·학습 방법 구안 및 적용 • 교육과정 운영상 필요한 경우, 외부 강사 초청 특강 등을 운영할 수 있으며 이의 운영에 관한 사항은 제출하는 운영계획서에 반드시 포함되어야 함. (단, 외부 강사 초청 특강은 수업 시수에 포함하지 않음) 	
평가 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 과목별 평가 계획에 따라 지필평가와 수행평가로 구분하여 시행 • 지필평가의 경우 동일한 일시에 현장 출석 시험으로 실시 • 수행평가의 경우 교사가 직접 학생의 수행 과정 및 결과를 관찰하여 평가 	
성적 처리	<ul style="list-style-type: none"> • 「학교생활기록 작성 및 관리지침」의 교과학습발달상황 평가 및 관리 등 관련 근거 확인 • 「학교생활기록부 기재요령」 공동교육과정의 ‘교과 성적 및 비교과 영역의 인정 여부’, ‘성적 산출 원칙’, ‘성적 처리 방식’ 등 관련 근거 확인 • 거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 성적 처리 • 거점학교와 참여학교에서는 성적 확인 및 이의 신청 기간 운영 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 성적처리 이후, 거점학교 업무담당자는 수강 학생들이 성적을 확인할 수 있도록 안내하고 참여학교로 성적자료 전송 - 참여학교 업무담당자는 수강 학생들에게 성적을 확인할 수 있도록 안내하고 이상 유무를 확인하며 필요시 거점학교로 정정 요청 공문 시행 • 과목별 세부능력 및 특기사항은 수업강사(교원자격증 미취득 강사의 경우는 협력교사)가 직접 기록 • 거점학교에서는 최종 교과 성적 및 과목별 세부능력 및 특기사항을 NEIS 전송하고 참여학교에서는 NEIS 전송 원자료를 그대로 반영 	
출결 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 출결 인정은 거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 참여학교 학생이 출석 인정 결석 사유 발생 시, 참여학교에서 거점학교로 출석 인정 요청 공문 발송 • 출석부 관리는 별도의 수기 출석부를 활용하고 수업 종료 후 스캔본 파일을 첨부하여 내부 결재 ※ 출결은 NEIS에 입력하지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 공동교육과정 플랫폼 교실은당 (https://edu.classon.kr/)을 이용하여 출결관리 후 출석부 엑셀 파일을 첨부하여 내부결재 ※ 출결은 NEIS에 입력하지 않음
생활 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 참여학생은 거점학교의 생활지도지침을 준수해야 하며, 이를 준수하지 않아 참여학생 지도에 어려움이 따르는 경우 거점학교에서는 참여학생의 수업을 공동교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 취소 가능 	
이수 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 개설 강좌 전체 수업 시수의 2/3 이상 출석한 경우 이수처리 - 수업시수의 2/3 이상 출석 이후 임의 취소 불가 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 거점학교 포상규정에 따라 공동교육과정 타교수강생에게 교과우수상을 수여할 수 있음 	

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정 수강 과목의 독서활동상황, 수상내역 자료를 타교수강생 소속교로 NEIS 전송 가능 거점(참여)학교에서는 수업시작 후 중도 수강 포기 학생이 발생하지 않도록 수강 신청 시 신중을 기하도록 안내 	
참여 학생 유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> 학생 1인당 한 학기 최대 2강좌 이내에서 온·오프라인 구분없이 수강 신청 가능 ※ 단, 정규 수업시간 내 운영되는 공동교육과정의 경우는 예외 학교에서 개설(예정)한 과목의 경우 공동교육과정으로 수강신청 불가 ※ 학교는 1학년 신입생에게 3개년간의 교육과정을 미리 안내하여 소속 학교에서 개설(예정)한 과목을 공동교육과정으로 수강 신청하지 않도록 유의 기초 교과 영역의 과목을 공동교육과정으로 수강 신청할 경우, 기초 교과 영역 이수 학점(단위) 총합이 교과 총 이수학점(단위)의 50%를 초과하지 않도록 주의 중도 수강 포기가 발생하지 않도록 수강 신청 시 신중하게 신청하되 부득이한 사유로 인한 수강 포기 시 참여학교 업무담당자는 해당 학생에게 ‘수강 포기 확인서’ 를 받아 거점학교로 공문 발송 ☞ 참여학교에서는 거점학교로 수강학생의 수강포기 확인 공문 발송 ※ 다음 학기 공동교육과정 수강 신청에서 불이익을 받을 수 있음. 강좌 전체 이수시간의 2/3이상 출석 이후 임의 취소 불가 거점학교의 생활지도지침 준수 	

③ 기대효과

- 가. 학생 학습 선택권 보장을 위한 공동교육과정 운영으로 학생의 진로 및 학업 설계 능력 제고
- 나. 학교 및 지역 간 교육격차 및 불균형 해소로 책임교육 보장 및 학생중심 미래 교육 실현

④ 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	교부액		
				오프라인	온라인	합계
1	전주	사립	동암고등학교	16,500		16,500
2	전주	사립	양현고등학교	10,000		10,000
3	전주	사립	유일여자고등학교	17,500		17,500
4	전주	공립	전라고등학교	11,000		11,000
5	전주	국립	전북대학교사범대학부설고등학교	20,000		20,000
6	전주	사립	전주기전여자고등학교	13,500		13,500
7	전주	사립	전주대학교사범대학부설고등학교	29,000		29,000
8	전주	사립	전주성심여자고등학교	9,500		9,500

9	전주	공립	전주여자고등학교	34,000	11,000	45,000
10	전주	사립	전주중앙여자고등학교		6,000	6,000
11	전주	사립	전주한일고등학교	28,500		28,500
12	군산	공립	군산고등학교	19,500		19,500
13	군산	사립	군산영광여자고등학교	19,000		19,000
14	군산	사립	군산제일고등학교	30,000	13,000	43,000
15	군산	사립	군산중앙여자고등학교	12,000		12,000
16	군산	공립	한들고등학교	11,000		11,000
17	익산	사립	원광여자고등학교		8,500	8,500
18	익산	공립	이리고등학교	20,500		20,500
19	익산	사립	전북제일고등학교	34,500		34,500
20	익산	사립	함열여자고등학교	29,000	5,000	34,000
21	정읍	공립	정읍고등학교	16,000		16,000
22	정읍	공립	정읍여자고등학교	25,000		25,000
23	정읍	사립	정주고등학교	9,000		9,000
24	전북	사립	호남고등학교	45,500	13,000	58,500
25	남원	공립	남원고등학교	44,000		44,000
26	남원	사립	남원서진여자고등학교		8,000	8,000
27	무주	공립	무주고등학교	11,500		11,500
28	장수	공립	장수고등학교		10,500	10,500
29	순창	사립	순창고등학교	34,000	9,500	43,500
30	고창	공립	고창고등학교	21,000	2,500	23,500
31	고창	사립	고창북고등학교	18,000		18,000
32	부안	사립	백산고등학교	8,500		8,500
33	부안	공립	부안고등학교	3,500		3,500
34	군산	공립	전북외국어고등학교		12,000	12,000
계				601,000	99,000	700,000

- ※ 예산 지원 계획표의 대상 학교별 교부액은 예정 금액으로 추후 교부액이 최종 확정되면 공문으로 안내하고 3월에 교부 예정임.
- ※ 전주신흥고등학교와 남성고등학교는 ‘AI융합교육 중심고’ 예산으로 공동교육과정 운영 예정임.

5 예산 편성 및 집행 시 유의사항

구분	내용
강사비	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 운영 시간이 평일 방과 후(19시 이전)일 경우 강사비 38,000원 지급 프로그램 운영 시간이 평일 방과 후(19시 이후), 휴일, 주말, 방학 중(근무시간 이외)일 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 자격증을 취득한 강사: 단독 수업 가능, 시간당 57,000원 지급 - 교원 자격증을 미취득한 강사: 단독 수업 불가, 교사 자격을 가진 교사와 협력한 코칭 수업만 가능하며 지급액은 학교운영위원회에서 결정
교통비	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교 지역이 아닌 타지역 거주 학생 및 외부(교사) 강사는 예산 범위 내에서 교통비 지원 가능 소속 학교를 교사의 거주지로 보며, 거점학교 소속 교사는 교통비 지급 불가
업무 담당 교사 (거점학교 협력 교사) 지원비	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정 거점학교 운영의 활성화·내실화를 위해 평일 방과 후 또는 주말(휴무일 포함) 운영 시 지원 가능하며 다음 두 가지 안 중 하나를 선택하여 운영 지원비로 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 1안: 월정액(월 150,000원) [공동교육과정 운영 시간 내] 초과근무와 중복 수령 불가 - 2안: 초과근무로 신청하여 초과근무 수당 수령 강사수당과 중복지급 불가 학기당 개설 강좌가 3강좌 이하일 경우 협력 교사 1인, 4강좌 이상일 경우 2인을 지정할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 개설 강좌 수는 온·오프라인 공동교육과정 강좌 수를 합산 ※ 협력 교사의 역할: 교원 자격증을 취득하지 않은 강사 채용 시 수업·평가·기록 및 행정 업무(NEIS 등) 지원, 참여 학생 출결 관리 및 생활지도, 안전관리, 행정 업무 처리, 거점학교 운영 위원회 운영 등(상세 내용은 거점학교에서 결정)
심사수당	<ul style="list-style-type: none"> 2024 학교회계 예산편성 및 운영지침 ‘기타수당’ 을 근거로 지급 공동교육과정 거점학교 관계자가 필요에 따라 참가할 학생을 선발 심사할 때 지급 가능 근무시간 이외(방과 후, 휴일, 주말 등)에 선발하는 경우 1일 최대 80,000원 이내 지급 가능

구분	내용
	<p>※ 방학 기간 중 근무시간 내에는 수당 지급 불가</p> <p>※ 학생 선발 시 심사위원은 2명~3명을 위촉하여 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2시간 이하: 40,000원 - 2시간 초과 6시간 이하: 60,000원 - 6시간 초과: 80,000원
기자재 · 교구 구매비	<ul style="list-style-type: none"> • 기자재 · 교구 구매를 지양하나, 필요할 경우 교부액의 20% 이내에서 집행 가능 • 기자재 구매 시 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 권장 • 온라인 공동교육과정 운영을 위해 학생 장비(헤드셋) 구매 가능
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 교부액의 5% 이내에서 집행 가능 • 협의회 시 필요한 경우 편성(식비 및 다과 포함) 가능
운영 결과 발표회 관련 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 수업에 참여한 학생과 교사, 해당 학교 교직원, 학부모, 지역사회 구성원들이 함께 모여 공동교육과정 운영 전반에 대하여 서로 의견을 주고받아 다음 학기 운영에 참고하기 위하여 실시(권장) • 실험 결과 우수 팀이 발표하는 등의 교내대회 형식을 취하지 않도록 주의함 • 2시간 이내 운영, 수업 시수로 인정 • 간편식(1인 5,000원 이내) 제공 가능, 운영 결과 발표회 관련 소모품, 자료 제작비 등 편성 가능
간식비	<ul style="list-style-type: none"> • 교내 활동의 경우 간식비 또는 식비 지양 • 1일 3시간 이상 수업 또는 활동 진행 시 간식비 지원 가능(1인 5,000원 이내)
프로그램 운영을 위한 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 도서 구입비, 자료 제작비, 소모품 등 편성 가능

※ 교내외 체험활동 관련 예산 편성 불가

6 운영계획서(양식)

'24 오프라인(온라인) 공동교육과정 거점학교 운영 계획(예시)

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
	고		00		홍길동	010-0000-0000

교장 (성명)	교감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

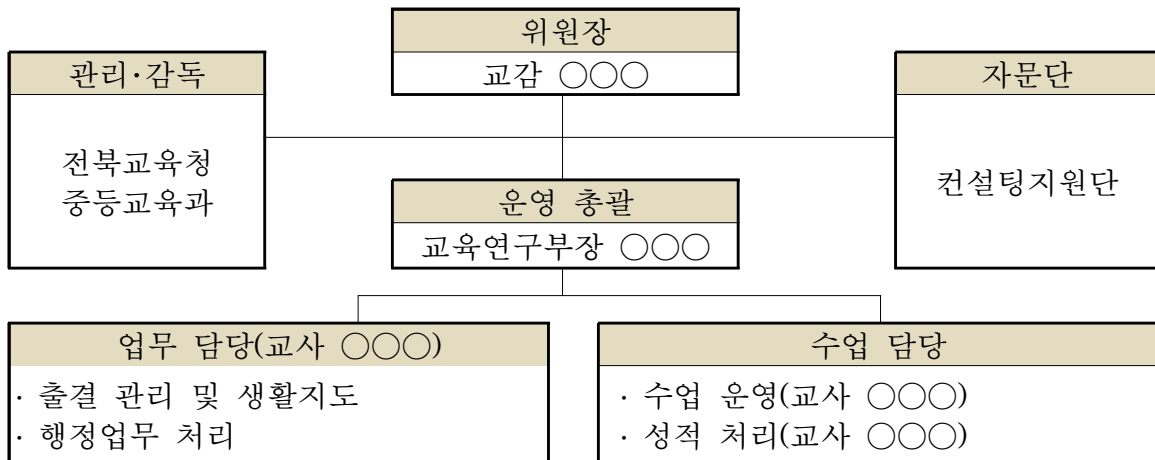
I 운영 목적

- 1.
- 2.
- 3.

II 운영의 설계

1. 공동교육과정 운영위원회 조직

순	업무 담당교사		주요 업무
	학기	성명	
1	1학기	○○○	출결관리, 수업준비물 관리, 학생 비상 연락망 구축 등
2	2학기	○○○	출결관리, 수업준비물 관리, 학생 비상 연락망 구축 등



2. 추진 일정

[1학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)						비고
		2	3	4	5	6	7	
준비 단계	운영 계획서 작성							
	운영 위원회 구성							
	학생 모집 공고							공문발송
	추가 모집 공고							
	학생 선발							
	학생 선발 결과 공고							공문발송
실행 단계	NEIS 교육과정 등록							
	NEIS 타교 수강생 등록							
	공동교육과정 운영							
	1차고사(공동교육과정)							
	현장체험학습							
	컨설팅							1회 운영
	2차고사(공동교육과정)							
	NEIS 성적처리							
정리 단계	성적 처리 및 이의신청							
	운영 성과 발표회							
	NEIS 자료 전송(성적)							

[2학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)							비고
		2-6	7	8	9	10	11	12	
준비 단계	운영 계획서 작성								
	운영 위원회 구성								
	학생 모집 공고								공문발송
	추가 모집 공고								
	학생 선발								
	학생 선발 결과 공고								공문발송
실행 단계	NEIS 교육과정 등록								
	NEIS 타교 수강생 등록								
	공동교육과정 운영								
	1차고사(공동교육과정)								
	현장체험학습								
	컨설팅								1회 운영
	2차고사(공동교육과정)								
NEIS 성적처리									

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)							비고
		2-6	7	8	9	10	11	12	
	성적 처리 및 이의신청								
정리 단계	운영 성과 발표회								
	NEIS 자료 전송(성적)								

3. 교육과정 및 시간표(과목명은 2015 개정 교육과정 편성과목명을 띄어쓰기 포함 하여 명확하게 기록) (전문교과 I 은 선택 구분에서 ‘진로’ 로 작성)

운영 영역			선택 구분	성별	학년	운영 학기	운영 단위	학급 수	선발 인원 (명)	수업운영요일 (시간)
교과 영역	교과 (군)	과목명								
탐구	사회	국제 정치	진로	남, 여	2	1	2	1	12	토요일 (09:00~12:50)

※ 동일과목 중복 수강 불가

4. 학생 평가계획

가. 성적처리 방법(공동교육과정 거점학교 운영계획서 포함사항)

- 1) 공동교육과정 거점학교(위탁교)의 교육과정을 이수한 학생의 성적 산출은 교육부 훈령 및 전라북도 학업성적관리 시행지침에 따라 ‘학교 간 통합 선택교과 (공동교육과정)’ 처리 방법을 적용한다.
- 2) 평가는 거점학교 학업성적관리규정에 의거 학기별로 실시(지필평가, 수행평가 포함)하고 성적자료를 학기 종료 이전에 원적교로 NEIS를 통해 자료 전송하고, 원적교는 해당 자료를 학교생활기록부에 반영한다.
- 3) 결시자의 성적 처리는 거점학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 평가업무는 다음을 참고하여 진행한다.(거점학교 학업성적관리규정에 포함)
 - 가) (공동교육과정) 학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼
 - 나) (공동교육과정) 거점학교 나이스 단계별 업무처리 매뉴얼
 - 다) (공동교육과정) 2024학년도 ○○교과 평가규정
- 5) 거점학교 학생 평가 계획에 명시되지 않은 사항은 거점학교의 학업성적관리 규정에 따라 교과협의회와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 처리한다.

나. 평가 영역별 반영비율 (거점학교 학업성적관리규정에 포함)

1) 국제 정치

과목명	국제 정치		성취도			3단계
평가방법	지필평가		수행평가			
반영비율	30%		70%			
평가영역	1차 고사	2차고사	독서활동 (20%)	프로젝트 활동 (20%)	제작활동 (20%)	학습활동 (10%)
영역만점	-	100점	20점	20점	20점	10점
		선택형 70점 서답형 30점				
기본점수	-	0점	8점	8점	8점	4점
평가지기	-	7월 13일	수시	수시	수시	수시

가) 독서활동(20%)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
독서활동	평가 기준	① 국제정치와 관련된 도서를 적절하게 선정하였는가? ② 국제정치의 본질을 다양한 관점에서 파악하고 있는가? ③ 국제 사회에서 나타나는 여러 가지 문제를 인식하고 있는가? ④ 국제 사회에서 발생하는 갈등의 측면을 비판적으로 분석하고 있는가? ⑤ 세계 평화에 기여할 수 있는 세계 시민적 태도를 보이는가?	
	A	평가기준 모두를 충족한 경우	20
	B	평가기준 중 4가지를 충족한 경우	18
	C	평가기준 중 3가지를 충족한 경우	16
	D	평가기준 중 2가지를 충족한 경우	14
	E	평가기준 중 1가지를 충족한 경우	12
	F	평가에 참여하였으나 평가기준을 하나도 충족하지 못하는 경우	8

나) 프로젝트 활동(20%)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
프로젝트 활동	평가 기준	① 외교의 의미를 이해하고 그 기능을 설명할 수 있는가? ② 교과 내용을 이해하여 프로젝트 활동에 적합하게 반영하였는가? ③ 국제 사회에 널리 활용되고 있는 외교 수단과 방법을 파악하고 있는가? ④ 국제 정치 현실과 관련하여 외교 정책의 과제를 탐색할 수 있는가? ⑤ 문제를 해결하기 위한 방안을 다양하고 구체적으로 제시하였는가?	
	A	평가기준 모두를 충족한 경우	20
	B	평가기준 중 4가지를 충족한 경우	18
	C	평가기준 중 3가지를 충족한 경우	16
	D	평가기준 중 2가지를 충족한 경우	14
	E	평가기준 중 1가지를 충족한 경우	12
	F	평가에 참여하였으나 평가기준을 하나도 충족하지 못하는 경우	8

다) 제작 활동(20%)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
제작활동	평가 기준	① 다양한 국제 분쟁을 이해하고 있는가? ② 국제 분쟁의 발생 원인이 무엇인지 파악하고 있는가? ③ 국제 분쟁의 해결방안에 대해 적절하게 제시하였는가? ④ 국제 분쟁을 해결하기 위한 국제기구들의 활동을 탐색하였는가? ⑤ 국제 분쟁에 대한 결과물 작성에 적극적으로 참여하였는가?	
	A	평가기준 모두를 충족한 경우	20
	B	평가기준 중 4가지를 충족한 경우	18
	C	평가기준 중 3가지를 충족한 경우	16
	D	평가기준 중 2가지를 충족한 경우	14
	E	평가기준 중 1가지를 충족한 경우	12
	F	평가에 참여하였으나 평가기준을 하나도 충족하지 못하는 경우	8

라) 학습활동(10%)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
학습활동	평가 기준	① 수업 시간에 주어진 과제를 성실하게 수행하였는가? ② 국제 정치의 특징을 여러 관점에서 분석하였는가? ③ 국제 사회에서 나타나는 다양한 문제를 적극적으로 탐구하였는가? ④ 국제 정치 체계 내의 여러 행위 주체의 역할과 기능을 분석하였는가? ⑤ 국제 사회의 문제를 비판적으로 분석하고 해결책을 제시할 수 있는가?	
	A	평가기준 모두를 충족한 경우	10
	B	평가기준 중 4가지를 충족한 경우	9
	C	평가기준 중 3가지를 충족한 경우	8
	D	평가기준 중 2가지를 충족한 경우	7
	E	평가기준 중 1가지를 충족한 경우	5
	F	평가에 참여하였으나 평가기준을 하나도 충족하지 못하는 경우	4

5. 생활 지도계획

가. 오프라인 공동교육과정 거점학교의 학교생활규정은 거점학교의 학생생활지도 규정을 따른다.

나. 공동교육과정 거점학교 참가 학생은 다음 각 호의 규정을 준수해야 하며, 규정을 준수하지 않을 시 원적교로 복귀 조치된다.

- 1) 면학 분위기 방해 등 거점학교 업무 및 교과 담당교사의 지시에 불응한 경우
- 2) 거점학교 운영 학교에 재학 중인 학생과 거점학교 참가 학생 간의 학교폭력이 발생한 경우(거점학교 생활지도 규정에 의거 처벌 후 소속 학교 복귀)
- 3) 사회봉사 이상의 징계 시(거점학교)

다. 출결관리

- 1) 출결 처리는 거점학교 학업성적관리규정에 근거하여 운영하며, 동일한 기준으로

- 처리할 수 있도록 출결 사항을 학기초에 학생과 학부모, 교사에게 안내한다.
- 2) ‘출결현황’은 거점학교 이수 자료로 활용하며 수업 일수의 2/3 이상 출석한 경우 해당 과목을 이수한 것으로 처리한다.
- 3) 이수하지 못하는 경우라도 학생이 계속 수강을 원하는 경우, 원적교와 협의 후 원적교에 복귀 조치하지 않을 수 있다.

라. 학생관리

- 1) 위탁학생이 소속감을 갖도록 지도하며, 개별 연락체제를 구축하여 소속 학교 담당교사의 지원을 받아 지도한다.
- 2) 위탁학생의 출결에 특이 사항이 발생한 경우 소속 학교의 담당 교사에게 통보한다.
- 3) 기타 생활지도 시 필요할 경우 소속 학교와 거점학교 담당교사 간 협의를 통하여 문제 해결을 위해 노력한다.

6. 학생 모집 및 선발 방법

- 가. 거점학교는 전북특별자치도교육청에 공동교육과정 참여학생 모집 관련 자료를 공문으로 발송하고 교육청에서는 공동교육과정 참여학생 모집 관련 안내한다.
- 나. 신청자가 선발인원보다 적을 경우 추가 모집 기간에 추가 선발을 진행한다.
- 다. 신청자가 선발인원보다 많을 경우 학생 선발을 위한 과정을 거칠 수 있다. (단, 신청자가 선발인원보다 적을 경우에도 학생 선발을 위한 과정을 거칠 수 있다.)
- 라. 학생 선발은 본교생과 타교생 구분 없이 운영 목표에 적합한 수강생을 선발하기 위해 아래와 같이 평가 영역을 선정하고, 투명하고 공정한 선발 기준을 제시한다.

영역	지원서 (10점)	생활기록부(40점)		심층면접(50점)		계
		출결	인성	과정이해	심층문항	
점수	10점	10점	30점	10점	40점	100점

- 마. 학생 선발은 수업 담당교사 등 거점학교 관계자가 함께 진행하며 선발 기준에 따른 각 영역의 합계 점수가 높은 순으로 선발한다.
- 바. 학생이 선발되면 학기 초에 거점학교는 [학적-타교수강생관리(공동교육과정)] 메뉴, 원적교는 [학적-공동교육과정관리]메뉴를 이용해 NEIS에 학적 반영한다.
- 사. 학생 모집과 관련해 위에 명시되지 않은 사항은 공동교육과정 운영위원회에서 심의하여 결정한다.

Ⅲ 운영 현황

1. 강사 현황

담당자	담당역할	강사명(소속기관)
연구부장	거점학교 운영 총괄	
연구부교사1	거점학교 운영 기획 및 지원	
교사1	거점학교 교육과정 운영 학생지도	홍길동(우주고)
교사2	거점학교 교육과정 운영 학생지도	○○○(○○고)
전문강사1	거점학교 교육과정 운영 학생지도	○○○(○○중)
전문강사2	거점학교 교육과정 운영 학생지도	○○○(○○진흥원)

2. 수업시간표 및 과목별 강의계획

가. 수업시간표

토요일 (매시간 50분 운영)		토요일 (매시간 100분 운영)	
교시	시간	교시	시간
1교시	09:00 ~ 09:50	1~2교시 연강	09:00 ~ 10:40
2교시	10:00 ~ 10:50	3~4교시 연강	11:00 ~ 12:40
3교시	11:00 ~ 11:50		
4교시	12:00 ~ 12:50		

※ 특강은 소속 학교와의 협조를 통해 평일 저녁 시간을 활용할 수도 있으며, 오프라인 공동교육과정 거점학교의 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

나. 강의계획서

- 1학기 운영과목

거점학교명		○○고등학교		강좌 과목명		국제 정치			
지도 교사	학기	소속학교		성 명		강의 교재	교과서, 유인물	이수 단위	2
	1	○○고등학교		○○○					
운영기간		03. 23.(토) ~ 07. 13.(토)		강의장소		○○고등학교 ○○관			
강의요일		토요일		강의시간		09:00 ~ 12:50 (4교시)			
강의목표		<ul style="list-style-type: none"> 국제 정치의 특징을 국내 정치와 비교하여 분석하고 국제 정치 체제의 변화 과정과 국제 정치를 보는 다양한 이론들의 특징과 한계점을 파악할 수 있다. 국제 분쟁의 다양한 사례들을 살펴보고 이를 해결할 수 있는 방법에 대해 분석하며 외교의 의미와 기능, 방법을 설명할 수 있다. 							
강의내용		<ul style="list-style-type: none"> 국제정치와 국제 분쟁에 대한 심화 학습 							
강의방법		<ul style="list-style-type: none"> 강의식 및 발표, 토의 학습 							
준 비 물		필기도구							
학기	회차	강의일자		강의 시수		강의 주제 및 내용			
		월	일	시수	누계				
1	1	3	23	4	4	• 오리엔테이션 및 정치의 의미			
1	2	4	6	4	8	• 국제 정치 체제의 형성과 변화 과정			
1	3	4	13	4	12	• 국제 정치를 보는 관점과 이론			
1	4	5	11	4	16	• 국제 정치 행위 주체와 역할			
1	5	5	18	4	20	• 국제 정치 분쟁의 의미, 원인, 양상, 사례			
1	6	5	25	4	24	• 국제 분쟁 해결과 국제기구			
1	7	6	1	4	28	• 국제 관계와 외교의 의미, 기능, 방법			
1	8	6	15	3	31	• 우리나라 국제 관계의 역사, 국제 환경과 위상			
1	9	7	13	3	34	• 2차고사 및 국제정치 학습 정리			

※ 운영 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

IV 기대효과

- 1.
- 2.

V 2024학년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월

○ 세부 집행계획

(단위 : 원)

구 분	항목	산 출 내 역	예산액(원)	비고
강사비	강사비(수업)	57,000원×2명×34회	3,876,000	
	강사비(교통비)	10,000원×2명×34회	680,000	전주-○○
	강사비(특강)	100,000원×2명	200,000	
운영비	업무지원	150,000원×1명×5회×2학기	1,500,000	
	간식비	5,000원×15명×8회×2과목	1,200,000	
	선발수당	40,000원×2명×2회	160,000	
기자재· 교구 구입비	기자재			교부액 20%이내
재료비	소모품구입	30,000원×5종	150,000	
업무추진비	협의회비	15,000원×8명×2회	240,000	교부액 5%이내
계				

7] 참고사항

- [참고1] 공동교육과정 거점(개설)학교의 과목 편성 관련 안내
- [참고2] 공동교육과정 성적 처리 방법

참고1

공동교육과정 거점(개설)학교의 과목 편성 관련 안내

□ **공동교육과정 거점(개설)학교의 과목 개설**

- 공동교육과정 거점(개설)학교에서 과목 개설 시, 본교 학생(정규교육과정)과 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우, 동일 과목의 별도 개설·운영 가능

□ **본교, 타교 학생 구분 운영 시 처리 요령**

- (교육과정 편성)
거점(개설)학교에서 본교 학생(정규교육과정)과 타교 학생(공동교육과정)을 구분하는 경우에 동일 과목을 별도 과정으로 편성 가능
- (성적 산출)
교육과정을 별도로 편성하여 운영하는 경우에 별도 성적 산출 가능

< 공동교육과정 거점(개설)학교에서 본교·타교 학생을 구분하여 편성한 경우 (예시) >

거점(개설)학교	과목	편성	이수학생	성적 처리	비고
A교	여행지리	정규교육과정	본교학생	본교 학생들끼리 성적 산출	별도 편성 가능 별도 성적 산출
	여행지리	공동교육과정	타교학생	타교 학생들끼리 성적 산출	

□ **공동교육과정 관련 나이스 처리 방법**

- 나이스 처리 방법 안내 자료
 - 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 NEIS 업무담당자 안내서

※ 전라북도 고교학점제 지원시스템 - 공동교육과정 공지 사항 탑재 예정

참고2

공동교육과정 성적 처리 방법

※ 근거: 전북특별자치도 고등학교 학업성적관리시행지침

구 분	원점수/과목 평균 (표준편차)			성취도 (수강자수)		석차 등급	비 고			
	원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수					
보통교과	공동 과목		○	○	○	5단계	○	○	<ul style="list-style-type: none"> •(성취도 3단계) 과학탐구실험 ※과학탐구실험은 석차등급 미산출 	
	일반선택과목	기초/탐구/생활·교양	○	○	○	5단계	○	○	<ul style="list-style-type: none"> •교양 교과(군) 제외 	
		체육·예술	-	-	-	3단계	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •수강자수 입력하지 않음 	
	진로선택과목 ※기초/탐구/생활·교양/체육·예술		○	○	-	※성취도별 분포 비율 입력	3단계	○	-	<ul style="list-style-type: none"> •진로선택으로 편성된 ‘전문교과 I·II’ 포함 •교양 교과(군) 제외 •‘석차등급’ 및 ‘표준편차’ 삭제, ‘성취도별 분포비율’ 입력
	교양 교과(군)		-	-	-		P	-	P	
전문교과 I		○	○	○	5단계	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> •(성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학·화학·생명과학·지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구 	
전문교과II		○	○	○	5단계	○	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •석차등급은 산출하지 않음 	
전문교과III		○	○	○	5단계	○	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •석차등급은 산출하지 않음 •특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함 	
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘. , 또는 ‘○ 등급 ,	○	<ul style="list-style-type: none"> •보통교과 공동 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로선택으로 편성된 전문교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외 	
공동교육과정 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •보통교과 진로 선택 과목(진로선택으로 편성된 전문교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외 	

과제 3

온라인 공동교육 거점센터 운영

1 개념 및 목적

가. 개념

교원 미배치 또는 소인수 선택 등으로 단위학교에서 개설하기 어려운 과목을 학생의 과목 선택권 및 적정 학습량 보장을 위해 **정규 수업시간 내 온라인 공동교육과정으로 개설하여 운영하는 학교**

나. 목적

- 1) 단위학교 미개설 과목에 대한 이수 기회 제공으로 학생의 과목 선택권 보장
- 2) 에듀테크 기반 정규 수업시간 내 공동교육과정 운영으로 학생의 학습량 적정화
- 3) 단위학교의 제약을 넘어서는 다양한 교육활동 지원체제 구축으로 지역 간, 학교 간 교육격차 및 불균형 해소

2 운영 방침

가. (교육과정) 교육과정은 학생의 학습량 적정화를 위해 **정규 수업시간 내 공동 교육과정으로 편성·운영한다.**

나. (개설과목) 지역 및 학교 간 교육격차 완화 및 학생 미래역량 강화를 위해 **일반·진로 선택과 인공지능 분야** 과목 수요조사를 기반으로 과목을 개설한다.

다. (운영방법) **교실온닷(<https://classon.kr>)을 활용한 실시간 쌍방향 화상수업**을 원칙으로 온·오프라인 공동교육과정에 준하여 운영한다.

라. (회원학교) 온라인 공동교육 거점센터의 온라인 공동교육과정에 참여하는 학교를 회원학교로 지정·운영한다.

마. (지원체계) 온라인 공동교육과정 지원을 위한 온라인 공동교육 거점센터 지원단을 운영하고, 온라인 공동교육 거점센터, 회원학교 및 교육청 간 협의체 구축을 통해 상호 소통체계를 마련한다.

바. (환경구축) 온라인 학습실 등 회원학교의 온라인 학습환경 구축을 지원한다.

③ 기대효과

- 가. 학생 학습 선택권 보장을 위한 온라인 기반 공동교육과정 운영으로 학생의 진로 및 학업 설계 능력 제고
- 나. 지역 간, 학교 간 교육격차 및 불균형 해소로 책임교육 보장 및 학생중심 미래교육 실현

④ 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	교부액	비고
1	전주	공립	전주고등학교	50,000	온라인 공동교육 거점센터
2	진안	공립	안천고등학교	10,000	회원학교
3	무주	공립	무주고등학교	10,000	회원학교
4	임실	공립	임실고등학교	10,000	회원학교
5	부안	사립	백산고등학교	10,000	회원학교
계				90,000	

※ 예산 지원 계획표의 대상 학교별 교부액은 예정 금액으로 추후 교부액이 최종 확정되면 공문으로 안내하고 3월에 교부 예정임

⑤ 예산 편성 및 집행 시 유의사항

가. 온라인 공동교육 거점센터

구분	내용
강사비	<ul style="list-style-type: none"> • 거점센터 운영학교 및 회원학교 교사의 경우 일과 중 강사수당 지급 불가 • 외부강사의 경우 강의수당 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 공동교육과정 강사비에 준하여 지급 - 대학 전임 강사(박사 학위 소지) 이상은 57,000원까지 지급 가능 - 교원 자격증을 취득한 강사: 단독 수업 가능 - 교원 자격증을 미취득한 강사: 단독 수업 불가, 교사 자격을 가진 교사와 협력한 코티칭 수업만 가능하며 지급액은 학교운영 위원회에서 결정 • (인건비) 공동교육과정 프로그램 운영 강사료

구분	내용
	<ul style="list-style-type: none"> - 거점센터 운영학교 및 회원학교 교사의 경우 일과 중 강사수당 지급 불가 - 외부강사의 경우 강의수당 지급 가능 ※ 「2024학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침」의 교육강사 수당 및 원고료에 준해 지급
온라인 교수·학습 인프라 조성	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 스튜디오, 온라인 교수·학습 지원실, 관리실(업무 및 수업 담당 교사실) 등 구축을 위한 기자재 구입 가능 • 거점센터 서버 구축 및 유지, 에듀테크 플랫폼 구입비(구독료 포함) 가능 • 기자재 구매 시 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 권장
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 교부액의 5% 이내에서 집행 가능 • 교원연수 또는 협의회 시 필요한 경우 편성(식비 및 다과 등 포함) 가능
온라인 공동교육 협의회 운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 공동교육 협의회 운영 및 워크숍 등을 위한 시설임차료, 강사비, 원고료 등
체험활동 관련 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 교외 진로체험활동(단일행사) 중 장시간 진로체험활동으로 참가자 식비 지원이 필요한 경우 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 교내 진로체험활동이 3시간 이상일 경우 간식비(1인 5,000원 이내)만 가능 • 숙박형 교외 체험활동은 지양하나 불가피하게 실시하는 경우 참가자에 대하여 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 시설 임차료, 교통비, 기타 소모품, 외부 강사 특강비, 입장료 등 편성 가능 ※ 외부 강사수당은 교육 강사수당 및 원고료를 기준으로 하여 지급함 • 체험학습 및 특강 실시에 따른 외부 강사수당과 지도교사 수당 중복 지급 불가
프로그램 운영을 위한 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 도서 구입비, 자료 제작비, 소모품 등 편성 가능

나. 온라인 공동교육 거점센터 회원학교

구분	내용
기자재·비품 구매비	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 실시간 쌍방향 수업 시 수업 가능 환경 구축 및 수업에 필요한 기자재 및 비품 구입 가능 • 기자재 구매 시 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 권장 • 온라인 공동교육과정 운영을 위해 학생 장비(헤드셋 등) 구입 가능 • 교부액의 40% 이내에서 집행 가능
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 교부액의 10% 이내에서 집행 가능 • 교원연수 또는 협의회 시 필요한 경우 편성(식비 및 다과 등 포함) 가능
온라인 공동교육 협의회 운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 공동교육 협의회 운영 및 워크숍 등을 위한 시설임차료, 강사비, 원고료 등
교과 학습 연계 체험활동 관련 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 학습 연계 체험활동(단일행사) 중 장시간 체험활동 운영으로 참가자 식비 지원이 필요한 경우 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 교내 교과 학습 연계 체험활동이 3시간 이상일 경우 간식비(1인 5,000원 이내)만 가능 • 숙박형 교외 교과 학습 연계 체험활동은 지양하나 불가피하게 실시하는 경우 참가자에 대하여 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 시설 임차료, 교통비, 기타 소모품, 외부 강사 특강비, 입장료 등 편성 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외부 강사수당은 교육 강사수당 및 원고료를 기준으로 하여 지급함 • 체험학습 운영 및 특강 실시에 따른 외부 강사수당과 지도교사 수당 중복 지급 불가
프로그램 운영을 위한 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 도서 구입비, 자료 제작비, 소모품 등 편성 가능

⑥ 운영계획서(양식)

[붙임1] 운영계획서(양식)-온라인 공동교육 거점센터용

'24 온라인 공동교육 거점센터 운영 계획(예시)

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
			00		홍길동	010-0000-0000

교장 (성명)	교감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

I 운영 목적

- 1.
- 2.
- 3.

II 운영 방침

- 1.
- 2.
- 3.

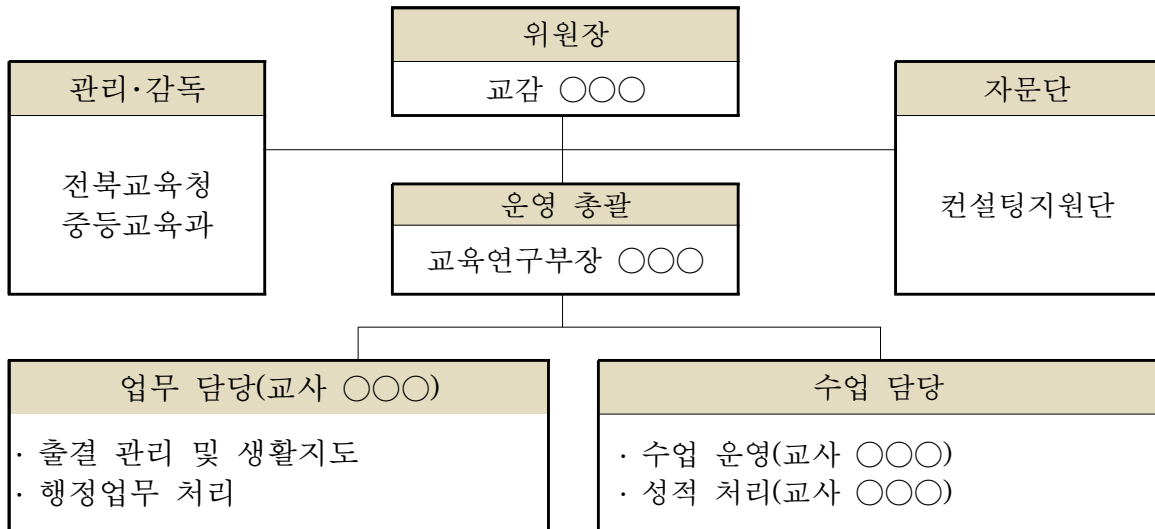
III 운영 개요

- 1.
- 2.
- 3.

IV 세부 운영 계획

□ 온라인 공동교육과정 운영

1. 온라인 공동교육과정 운영위원회 조직



2. 추진 일정

[1학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)						비고
		12-2	3	4	5	6	7	
준비 단계	운영 계획서 작성							
	운영 위원회 구성							
	자율적 협의체 구성							공문발송
	학사 일정 조정							
	일과시간표 조정							
	교육과정 편성 확정							공문발송
실행 단계	NEIS 교육과정 등록							
	NEIS 타교 수강생 등록							
	공동교육과정 운영							
	1차고사(공동교육과정)				-			
	현장체험학습							
	컨설팅							1회 운영
	2차고사(공동교육과정)							
	NEIS 성적처리							
정리 단계	성적 처리 및 이의신청							
	운영 성과 발표회							
	NEIS 자료 전송(성적)							

[2학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)						비고
		6-7	8	9	10	11	12	
준비 단계	학사 일정 조정							
	일과시간표 조정							
	교육과정 편성 확정							
실행 단계	NEIS 교육과정 등록							
	NEIS 타교 수강생 등록							
	공동교육과정 운영							
	1차고사(공동교육과정)							
	현장체험학습							
	컨설팅							1회 운영
	2차고사(공동교육과정)							
	NEIS 성적처리							
	성적 처리 및 이의신청							
	정리 단계	운영 성과 발표회						
NEIS 자료 전송(성적)								

3. 교육과정 및 시간표(과목명은 2015 개정 교육과정 편성과목명을 띄어쓰기 포함하여 명확하게 기록) (전문교과 I 은 선택 구분에서 ‘진로’ 로 작성)

운영 영역			선택 구분	학년	운영 학기	운영 단위	수강 인원 (명)	수업운영요일 (시간)
교과 영역	교과 (군)	과목명						
탐구	과학	화학 I	일반	2	1,2	6단위 (3+3)	15	화요일(13:30~14:30) 목요일(15:30)

4. 학생 평가계획

가. 성적처리 방법(온라인 공동교육 거점센터 운영계획서 포함사항)

- 1) 온라인 공동교육 거점센터(위탁교)의 교육과정을 이수한 학생의 성적 산출은 교육부 훈령 및 전라북도 학업성적관리 시행지침에 따라 ‘학교 간 통합 선택 교과(공동교육과정)’ 처리 방법을 적용한다.
- 2) 평가는 온라인 공동교육 거점센터의 학업성적관리규정에 의거 학기별로 실시(지필 평가, 수행평가 포함)하고 성적자료를 학기 종료 이전에 원적교로 NEIS를 통해 자료 전송하고, 원적교는 해당 자료를 학교생활기록부에 반영한다.
- 3) 결시자의 성적 처리는 온라인 공동교육 거점센터의 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 평가업무는 다음을 참고하여 진행한다.(온라인 공동교육 거점센터 학업성적관리규정에 포함)

- 가) (공동교육과정) 학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼
- 나) (공동교육과정) 거점학교 나이스 단계별 업무처리 매뉴얼
- 다) (공동교육과정) 2024학년도 ○○교과 평가규정

5) 온라인 공동교육 거점센터 학생 평가 계획에 명시되지 않은 사항은 온라인 공동교육 거점센터의 학업성적관리규정에 따라 교과협의회와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 처리한다.

나. 평가 영역별 반영비율 (온라인 공동교육 거점센터 학업성적관리규정에 포함)

1) 화학 I

과목명	화학 I		성취도	5단계		
평가방법	지필평가		수행평가			
반영비율	30%		70%			
평가영역	1차 고사	2차고사		자유 탐구	수업밀착형 평가	과학 인문 융합평가
		선택형	서답형 (서술형)			
영역만점	-	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	40점	10점	20점
반영비율	-	21%이하	9% 이상 (6% 이상)	40%	10%	20%
기본점수	-	0		16점	4점	8점
평가시기	-	11월		수시	수시	수시

가) 자유탐구(4회 실시)

등급	배점	평가척도
A	10	탐구 주제의 선정 - 탐구 주제를 명확히 설정하였는가? (0.5점) - 탐구 주제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가? (0.5점)
		탐구 수행 과정 - 팀원 간의 역할이 효과적으로 분배되었는가? (0.5점) - 팀원 각각이 맡은 역할을 성실하게 수행하였는가? (0.5점)
		탐구보고서 - 탐구 과정이 신뢰성이 있는가? (0.5점) - 탐구 결과가 타당한가? (0.5점) - 연구 윤리를 준수하였는가? (0.5점)
		발표 - 청중이 이해하기 쉽도록 효과적으로 설명했는가? (0.5점) - 청중의 질의에 적절하게 응답하는가? (0.5점) - 발표 자료를 효과적으로 사용하였는가? (0.5점)
		- 기본점수 (4점) - 위의 10가지 항목을 모두 충족했을 시
B	9	- 위의 10가지 항목 중 1~2개 항목이 미흡
C	8	- 위의 10가지 항목 중 3~5개 항목이 미흡
D	7	- 위의 10가지 항목 중 6~8개 항목이 미흡
E	6	- 위의 10가지 항목 중 9~10개 항목이 미흡
F	4	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

나) 수업밀착형 평가

등급	배점	평가척도
A	10	주제 설정 - 주제의 설정 동기가 명확한가? (1점) - 주제가 참신하고 흥미로운가? (1점)
		내용의 충실성 - 다양한 방법을 활용하여 조사했는가? (1점) - 조사를 충실히 하여 결과물을 창출했는가? (1점)
		표현 전달 방식 - 결과물을 다양하고 효과적으로 표현했는가? (1점) - 결과물이 주제의 내용을 잘 전달하고 있는가? (1점)
		- 기본점수 (4점) - 위의 6가지 항목을 모두 충족했을 시
B	9	- 위의 6가지 항목 중 1개 항목이 미흡
C	8	- 위의 6가지 항목 중 2~3개 항목이 미흡
D	7	- 위의 6가지 항목 중 4~5개 항목이 미흡
E	6	- 위의 6가지 항목 중 6개 항목이 미흡
F	4	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

다) 과학 인문 융합평가

등급	배점	평가척도
A	20	내용의 적합성 - 수업 내용과 연관이 있는 내용을 다루고 있는가? (2점) - 설정한 주제가 참신하고 흥미로운가? (2점) - 다루고 있는 내용이 과학적으로 의미가 있는가? (2점)
		내용의 정확성 - 전달하고 있는 내용이 과학적으로 검증 가능한 것인가? (2점) - 결과물에 활동의 과정이 잘 반영되어 있는가? (2점) - 연구 윤리를 준수하고 있는가? (2점)
		표현 전달 방식 - 다른 사람들이 이해하기 쉽게 표현하고 있는가? (2점) - 다양한 자료들을 효과적으로 활용하고 있는가? (2점)
		- 기본점수 (8점) - 위의 8가지 항목을 모두 충족했을 시
B	18	- 위의 8가지 항목 중 1~2개 항목이 미흡
C	16	- 위의 8가지 항목 중 3~4개 항목이 미흡
D	14	- 위의 8가지 항목 중 5~6개 항목이 미흡
E	12	- 위의 8가지 항목 중 7~8개 항목이 미흡
F	8	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

5. 생활 지도계획

가. 온라인 공동교육 거점센터 회원학교의 학교생활규정은 온라인 공동교육 거점센터의 학생생활지도 규정을 따른다.

나. 온라인 공동교육 거점센터 참여 학생은 다음 각호의 규정을 준수해야 하며, 규정을 준수하지 않을 시 원적교로 복귀 조치된다.

- 1) 면학 분위기 방해 등 온라인 공동교육 거점센터 업무 및 교과 담당교사의 지시에 불응한 경우
- 2) 온라인 공동교육 거점센터 운영 학교에 재학 중인 학생 및 회원학교 참가 학생 간의 학교폭력이 발생한 경우(온라인 공동교육 거점센터 생활지도 규정에 의거 처벌 후 소속 학교 복귀)
- 3) 사회봉사 이상의 징계 시(온라인 공동교육 거점센터 생활지도 규정에 의거 처리)

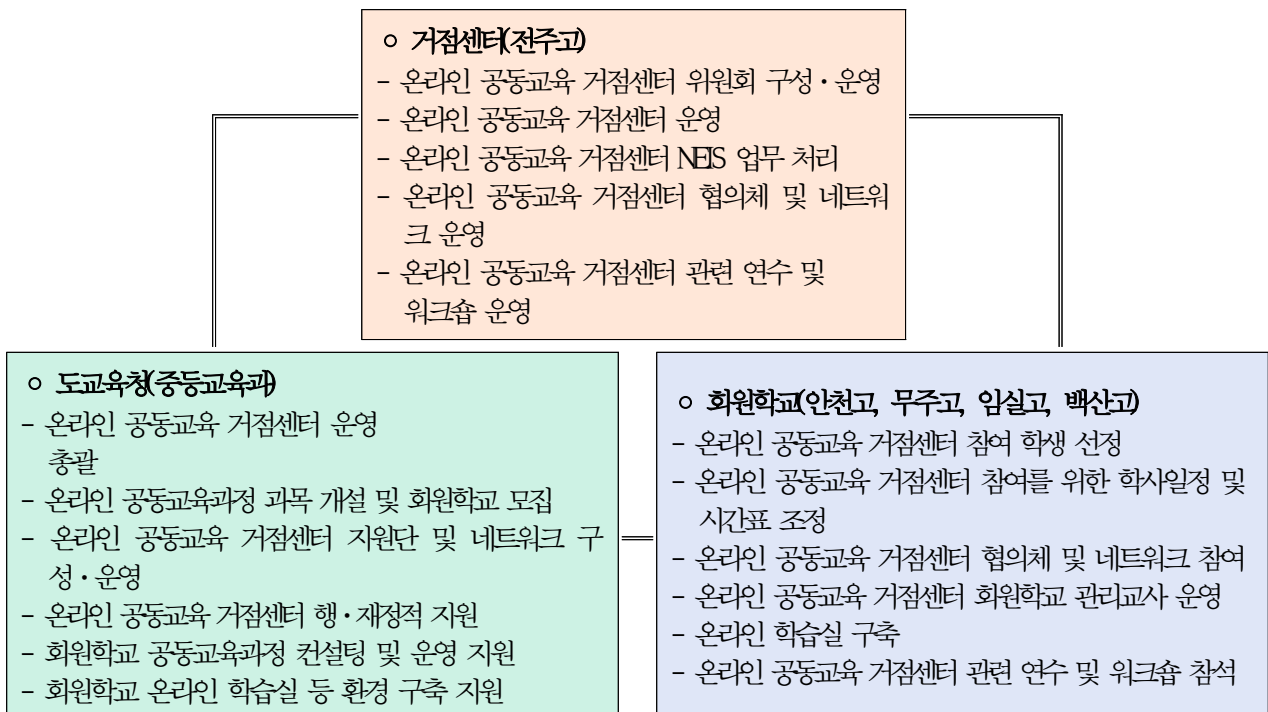
다. 출결관리

- 1) 출결 처리는 위탁교 학업성적관리규정에 근거하여 운영하며, 동일한 기준으로 처리할 수 있도록 출결 사항을 학기 초에 학생과 학부모, 교사에게 안내한다.

라. 학생관리

- 1) 위탁학생이 소속감을 갖도록 지도하며, 개별 연락체제를 구축하여 소속 학교 담당교사의 지원을 받아 지도한다.
- 2) 위탁학생의 출결에 특이 사항이 발생한 경우 소속 학교의 담당 교사에게 통보한다.
- 3) 기타 생활지도 시 필요할 경우 온라인 공동교육 거점센터와 회원학교 간 협의를 통하여 문제 해결을 위해 노력한다.

□ 온라인 공동교육과정 협의체 및 네트워크



□ 온라인 공동교육과정 관련 연수 및 워크숍 운영

일정	내용	대상

V 운영 현황

1. 업무담당 현황

담당자	담당역할	강사명(소속기관)
○○부장	온라인 공동교육 거점센터 온라인 교육과정 운영 총괄	
○○부 교사1	회원학교 운영 기획 및 지원	
수업운영교사	회원학교 교육과정 운영 학생지도	
수업운영교사	회원학교 교육과정 운영 학생지도	○○○(○○고)

2. 수업시간표 및 과목별 강의계획

가. 수업시간표

교시	시간	월	화	수	목	금
1	8:50 ~ 9:40	경제			화학 I	경제
2	9:50 ~ 10:40					
3	10:50 ~ 11:40	화학 I		심리학		
4	11:50 ~ 12:40					
5	13:30 ~ 14:20			인공지능 기초		교육학
6	14:30 ~ 15:20					
7	15:30 ~ 16:20					

나. 강의계획서

- 1학기 운영과목(예시)

거점센터		전주고등학교		강좌 과목명	화학 I		
지도 교사	학기	소속학교	성명	강의 교재	화학 I 교과서	이수 단위	3
	1	00고등학교	000				
운영기간		3.4.(월) ~ 7.19(금)		강의장소	00고등학교 00		
강의요일		○요일		강의시간	09:00 ~ 12:40 (4교시)		
강의목표							
강의내용							
강의방법							
준비물		필기도구					
학기	회차	강의일자		강의 시수		강의 주제 및 내용	
		월	일	시수	누계		
1	1						•
1	2						•
1	3						•
1	4						
1	5						
1	6						
1	7						
1	8						
1	9						
1	10						
1	11						
1	12						
1	13						
1	14						
1	15						
1	16						
1	17						

※ 운영 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

VI 기대효과

- 1.
- 2.

VII 2024년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월

○ 교부금액 : 50,000천원

○ 세부 집행계획

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비	38,000원×2시간×34회	2,5840,000	일반강사2
교구 기자재 구입비				
교육용 재료비	도서구입비	20,000원×15명×2과목	600,000	
	소모품구입비	30,000원×5종	150,000	
체험 활동비	입장료	5,000원×15명×2회	150,000	
	간식비	5,000원×15명×2회	150,000	
업무추진비	협의회비	15,000원×4명×2회	120,000	교부액 5%이내
계				

[붙임2] 운영계획서(양식)-온라인 공동교육 거점센터 회원학교용

'24 온라인 공동교육 거점센터 회원학교 운영 계획(예시)

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
			00		홍길동	010-0000-0000

교장 (성명)	교감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

I 운영 목적

- 1.
- 2.
- 3.

II 운영 방침

- 1.
- 2.
- 3.

III 운영 개요

- 1.
- 2.
- 3.

IV 세부 운영 계획

1. 온라인 공동교육과정 참여 학생 선정
 - 가. 학교교육과정 편제 확인 및 거점센터 개설 과목 수강신청 안내
 - 나. 거점센터 공동교육과정 참여 학생 모집 및 선발
2. 온라인 공동교육과정 참여를 위한 학사일정 및 시간표 조정
 - 가. 운영 요일별 주요 학사 일정(회원학교)

<ul style="list-style-type: none"> - (3월) 3.28. 전국연합학력평가 - (4월) 4.29.~5.1. 1차고사 - (5월) 5.2.~5.3. 체육대회, 5.21.~5.24. 현장체험학습 - (6월) 6.4. 전국연합학력평가(예정), 6.7. 재량휴업일. - (7월) 7.2.~7.5. 2차고사, 7.10.~7.16. 자율적 교육과정 운영 - (9월) 9.16.~9.18. 추석연휴, 9.30.~10.2. 1차고사 - (10월) 10.4. 재량휴업일 - (11월) 11.14. 대학수학능력시험 - (12월) 12.3.~12.6. 2차고사
--

나. 시간표 및 일과표 조정

교시	시간	교시	시간
1	8:30 ~ 9:20	5	13:30 ~ 14:20
2	9:30 ~ 10:20	6	14:30 ~ 15:20
3	10:30 ~ 11:20	7	15:30 ~ 16:20
4	11:30 ~ 12:20		

3. 온라인 공동교육 거점센터 회원학교 관리교사 운영
 - 가. 온라인 공동교육 거점센터 회원학교 관리교사 지정
 - 관리교사 : ○○○○
 - 나. 수강학생 관리 및 오리엔테이션 운영(교실온닷 가입 및 사용법 안내)
 - 다. 평가 업무 지원 및 NEIS 업무 처리

4. 온라인 학습 기반 조성을 위한 온라인 수업 도구 등 기자재 구입 계획

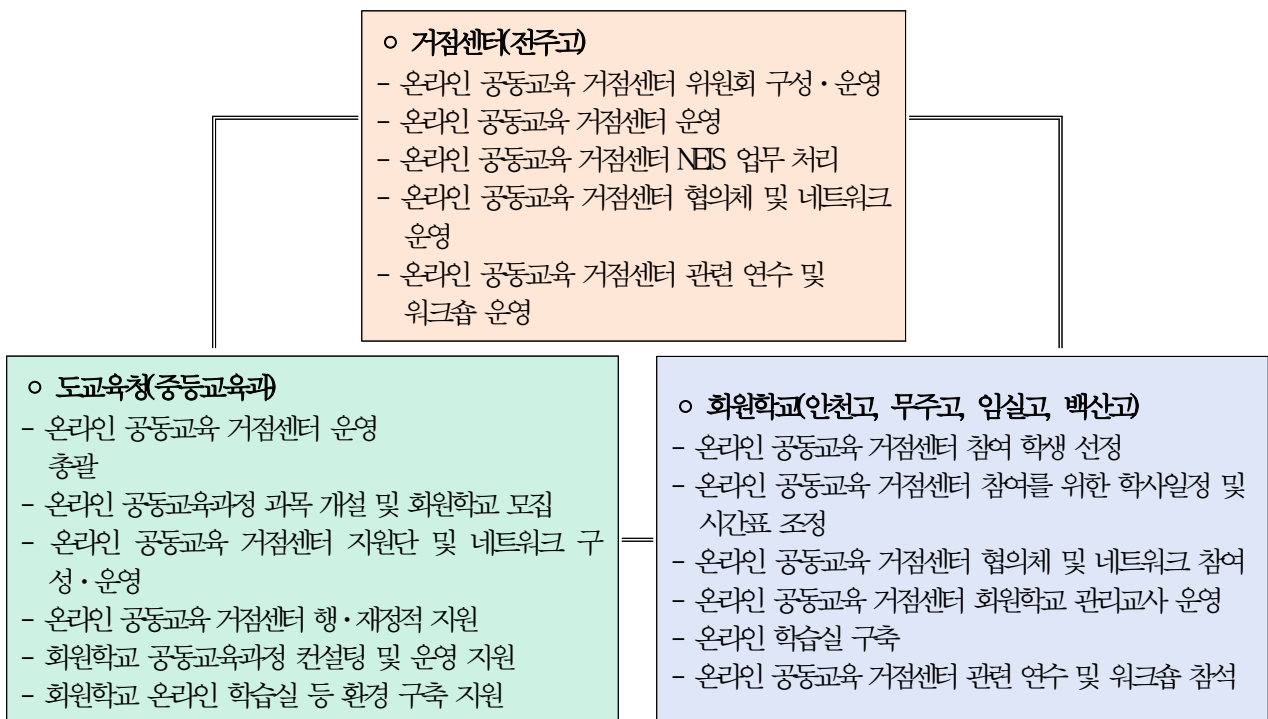
가. 온라인 수업 도구 등 기자재 구입 세부 계획

순	품명	규격	수량	단가	금액	집행방법
1	헤드셋					조달
2						S2B
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

나. 온라인 수업 도구 등 기자재 활용 계획

- 1)
- 2)

5. 온라인 공동교육과정 운영 관련 협의체 운영 계획



6. 온라인 공동교육과정 거점센터 참여학생 교육활동 지원 계획

기간	내용	대상

V 운영 현황

1. 업무담당 현황

담당자	담당역할	교사명
연구부장	회원학교 운영 총괄	
연구부 교사1	회원학교 운영 기획 및 지원	

2. 수업시간표 및 과목별 수강학생

가. 수업시간표

교시	시간	월	화	수	목	금
1	8:50 ~ 9:40	경제			화학 I	
2	9:50 ~ 10:40					
3	10:50 ~ 11:40			심리학		
4	11:50 ~ 12:40					
5	13:30 ~ 14:20	화학 I		인공지능 기초		교육학
6	14:30 ~ 15:20					
7	15:30 ~ 16:20					

나. 과목별 수강학생 명단

순	성명	학년	반	번호	신청과목명	수강 장소(교실)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

VI 기대효과

- 1.
- 2.

VII 2024년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월

○ 교부금액 : 10,000천원

○ 세부 집행계획

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비(특강)	100,000원×2시간×3회	600,000	
교구 기자재 구입비				교부액 40%이내
교육용 재료비	도서구입비	20,000원×15명×2과목	600,000	
	소모품구입비	30,000원×5종	150,000	
체험 활동비	입장료	5,000원×15명×2회	150,000	
	간식비	5,000원×15명×2회	150,000	
업무추진비	협의회비	15,000원×4명×2회	120,000	교부액 10%이내
계				

과제 4 전북온라인학교 운영

① 개념 및 목적

가. 개념

교실과 교원 등을 갖추고 소속 학생 없이 시간제 수업을 제공하는 새로운 형태의 학교로, 개별 고등학교에서 개설이 어려운 과목을 중심으로 실시간 쌍방향 온라인수업을 제공하여 학생들의 학점 이수를 지원하는 학교

나. 목적

- 1) 지역·학교 여건에 관계 없이 학생 개인의 성장을 지원하는 맞춤형 교육 제공을 통한 학생중심 미래교육 실현
- 2) 특정 교과 교원 미배치, 소인수 선택 등으로 학생의 과목 선택권이 제대로 보장되지 못하는 농어촌 소규모학교의 과목 운영 지원
- 3) 개별학교에서 개설이 어려운 신산업·신기술 분야 과목 개설 등을 통한 학생 과목 선택권 확대

② 운영 방침

- 가. (교육과정) 교육과정은 학생의 학습량 적정화를 위해 정규 수업시간 내 공동교육과정으로 편성·운영한다.
- 나. (개설과목) 지역 및 학교 간 교육격차 완화 및 학생 미래역량 강화를 위해 고등학교 교육과정 내 **보통교과**, **전문교과 I**, **인공지능 분야** 등의 과목 수요 조사를 기반으로 과목을 개설한다.
- 다. (운영방법) 교실온닷(<https://classon.kr>)을 활용한 실시간 쌍방향 화상수업을 원칙으로 오프라인-온라인 공동교육과정에 준하여 운영한다.
- 라. (참여학교) 전북온라인학교의 온라인 공동교육과정에 참여하는 학교를 참여학교로 지정·운영한다.
- 마. (원격수업 지원) 온라인 공동교육과정 운영 모델 개발, 온라인 기반 과정 중심평가 자료 개발, 디지털 기반 교수학습 혁신 모델 및 자료 개발 등을 통해 온라인 공동교육 거점센터 및 학교 연계 공동교육과정 운영을 지원한다.
- 바. (교육과정 운영 지원) 최소 성취수준 보장지도 및 미이수 교과목 보충과정 콘텐츠

개발, 교과-진로 연계 통합수업모형 및 자료 개발 등 2022 개정교육과정과 고교학점제 안착을 지원한다.

③ 기대효과

- 가. 학생 학습 선택권 보장을 위한 온라인 공동교육과정 운영으로 학생의 진로 및 학업 설계 능력 제고
- 나. 정규 수업 시간 내 공동교육과정 운영 확대를 통한 학생 학습량 적정화 및 단위학교 교육과정 다양화 지원
- 다. 지역 간, 학교 간 교육격차 및 불균형 해소로 책임교육 보장 및 학생중심 미래 교육 실현

④ 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	교부액	비고
1	김제	공립	전북온라인학교	35,000	
계				35,000	

※ 예산 지원 계획표의 대상 학교별 교부액은 예정 금액으로 추후 교부액이 최종 확정되면 공문으로 안내하고 3월에 교부 예정임

⑤ 예산 편성 및 집행 시 유의사항

구분	내용
강사비	<ul style="list-style-type: none"> • 전북온라인학교 및 참여학교 교사의 경우 일과 중 강사수당 지급 불가 • 외부강사의 경우 강의수당 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 공동교육과정 강사비에 준하여 지급 - 대학 전임 강사(박사 학위 소지) 이상은 57,000원까지 지급 가능 - 교원 자격증을 취득한 강사: 단독 수업 가능 - 교원 자격증을 미취득한 강사: 단독 수업 불가, 교사 자격을 가진 교사와 협력한 코칭 수업만 가능하며 지급액은 학교운영위원회에서 결정 • (인건비) 공동교육과정 프로그램 운영 강사료 <ul style="list-style-type: none"> - 전북온라인학교 및 참여학교 교사의 경우 일과 중 강사수당 지급 불가

구분	내용
	<ul style="list-style-type: none"> - 외부강사의 경우 강의수당 지급 가능 ※ 「2024학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침」의 교육강사 수당 및 원고료에 준해 지급
교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 거점학교 지역이 아닌 타지역 거주 학생 및 외부(교사) 강사는 예산 범위 내에서 교통비 지원 가능 • 소속 학교를 교사의 거주지로 보며, 거점학교 소속 교사는 교통비 지급 불가
온라인 교수·학습 인프라 조성	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 스튜디오, 온라인 교수·학습 지원실, 관리실(업무 및 수업 담당 교사실) 등 구축을 위한 기자재 구입 가능 • 온라인 공동교육과정 운영 관련 LMS 구축 및 유지, 에듀테크 플랫폼 구입비(구독료 포함) 가능 • 기자재 구매 시 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 권장
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 교부액의 5% 이내에서 집행 가능 • 교원연수 또는 협의회 시 필요한 경우 편성(식비 및 다과 등 포함) 가능
온라인 공동교육 협의회 운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 공동교육 협의회 운영 및 워크숍 등을 위한 시설임차료, 강사비, 원고료 등
운영 결과 발표회 관련 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 수업에 참여한 학생과 교사, 해당 학교 교직원, 학부모, 지역사회 구성원들이 함께 모여 공동교육과정 운영 전반에 대하여 서로 의견을 주고받아 다음 학기 운영에 참고하기 위하여 실시(권장) • 실험 결과 우수 팀이 발표하는 등의 교내대회 형식을 취하지 않도록 주의함 • 2시간 이내 운영, 수업 시수로 인정 • 간편식(1인 5,000원 이내) 제공 가능, 운영 결과 발표회 관련 소모품, 자료 제작비 등 편성 가능
간식비	<ul style="list-style-type: none"> • 교내 활동의 경우 간식비 또는 식비 지양 • 1일 3시간 이상 수업 또는 활동 진행 시 간식비 지원 가능(1인 5,000원 이내)
교과 학습 연계 체험활동 관련 예산 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 학습 연계 체험활동(단일행사) 중 장시간 체험활동으로 참가자 식비 지원이 필요한 경우 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 교내 교과 학습 연계 체험활동이 3시간 이상일 경우 간식비(1인

구분	내용
	<p>5,000원 이내)만 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> • 숙박형 교외 교과 학습 연계 체험활동은 지양하나 불가피하게 실시하는 경우 참가자에 대하여 식비(1인 11,000원 이내) 및 간식비(1인 5,000원 이내) 가능 • 시설 임차료, 교통비, 기타 소모품, 외부 강사 특강비, 입장료 등 편성 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외부 강사수당은 교육 강사수당 및 원고료를 기준으로 하여 지급함 • 체험학습 및 특강 실시에 따른 외부 강사수당과 지도교사 수당 중복 지급 불가
<p>프로그램 운영을 위한 예산 편성 가능</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 도서 구입비, 자료 제작비, 소모품 등 편성 가능

⑥ 운영계획서(양식)-전북온라인학교용

'24 전북온라인학교 온라인 공동교육과정 운영 계획(예시)

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
			00		홍길동	010-0000-0000

교장 (성명)	교감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

I 운영 목적

- 1.
- 2.
- 3.

II 운영 방침

- 1.
- 2.
- 3.

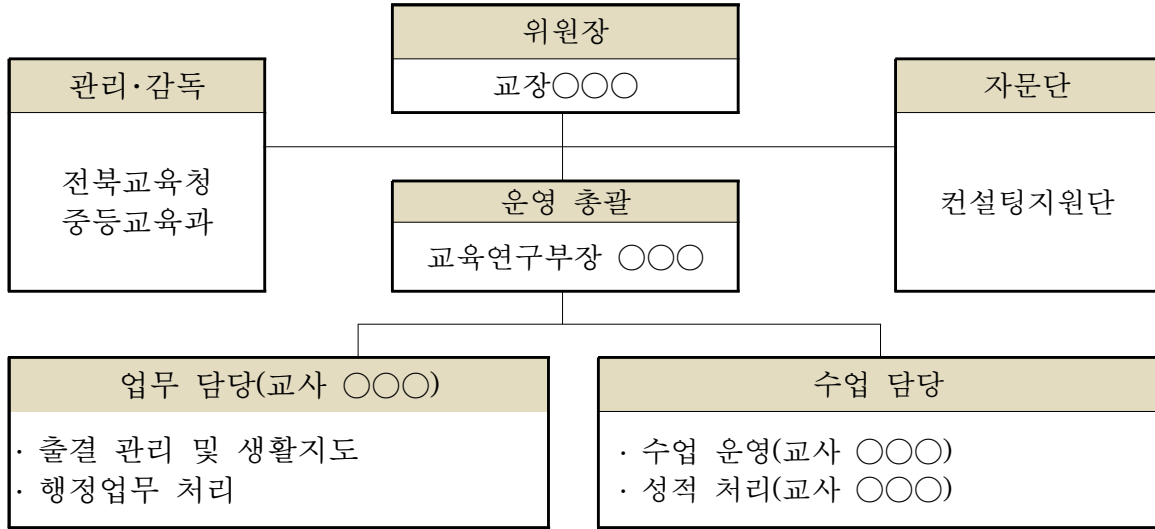
III 운영 개요

- 1.
- 2.
- 3.

IV 세부 운영 계획

□ 온라인 공동교육과정 운영

1. 온라인 공동교육과정 운영위원회 조직



2. 추진 일정

[1학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)						비고
		12-2	3	4	5	6	7	
준비 단계	운영 계획서 작성							
	운영 위원회 구성							
	자율적 협의체 구성							공문발송
	학사 일정 조정							
	일과시간표 조정							
	교육과정 편성 확정							공문발송
실행 단계	NEIS 교육과정 등록							
	NEIS 타교 수강생 등록							
	공동교육과정 운영							
	1차고사(공동교육과정)				-			
	현장체험학습							
	컨설팅							1회 운영
	2차고사(공동교육과정)							
	NEIS 성적처리							
정리 단계	성적 처리 및 이의신청							
	운영 성과 발표회							
	NEIS 자료 전송(성적)							

[2학기]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)						비고
		6-7	8	9	10	11	12	
준비 단계	학사 일정 조정							
	일과시간표 조정							
	교육과정 편성 확정							
실행 단계	NEIS 교육과정 등록							
	NEIS 타고 수강생 등록							
	공동교육과정 운영							
	1차고사(공동교육과정)							
	현장체험학습							
	건설팅							1회 운영
	2차고사(공동교육과정)							
	NEIS 성적처리							
	성적 처리 및 이의신청							
	정리 단계	운영 성과 발표회						
NEIS 자료 전송(성적)								

3. 교육과정 및 시간표(과목명은 2015 개정 교육과정 편성과목명을 띄어쓰기 포함하여 명확하게 기록) (전문교과 I 은 선택 구분에서 ‘진로’ 로 작성)

운영 영역			선택 구분	학년	운영 학기	운영 단위	수강 인원 (명)	수업운영요일 (시간)
교과 영역	교과 (군)	과목명						
탐구	과학	화학 I	일반	2	1	3	15	화요일(13:30~14:30) 목요일(15:30)

4. 학생 평가계획

가. 성적처리 방법(전북온라인학교 운영계획서 포함사항)

- 1) 전북온라인학교(위탁교)의 교육과정을 이수한 학생의 성적 산출은 교육부 훈령 및 전라북도 학업성적관리 시행지침에 따라 ‘공동교육과정 과목’ 처리 방법을 적용한다.
- 2) 평가는 전북온라인학교의 학업성적관리규정에 의거 학기별로 실시(지필평가, 수행평가 포함)하고 성적자료를 학기 종료 이전에 원적교로 NEIS를 통해 자료 전송하고, 원적교는 해당 자료를 학교생활기록부에 반영한다.
- 3) 결시자의 성적 처리는 전북온라인학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 4) 평가업무는 다음을 참고하여 진행한다.(전북온라인학교 학업성적관리규정에 포함)

- 가) (공동교육과정) 학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼
- 나) (공동교육과정) 거점학교 나이스 단계별 업무처리 매뉴얼
- 다) (공동교육과정) 2024학년도 ○○교과 평가규정
- 5) 전북온라인학교 학생 평가 계획에 명시되지 않은 사항은 전북온라인학교의 학업 성적관리규정에 따라 교과협의회와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 처리한다.

나. 평가 영역별 반영비율 (전북온라인학교 학업성적관리규정에 포함)

1) 화학 I

과목명	화학 I		성취도	5단계		
평가방법	지필평가		수행평가			
반영비율	30%		70%			
평가영역	1차 고사	2차고사		자유 탐구	수업밀착형 평가	과학 인문 융합평가
		선택형	서답형 (서술)			
영역만점	-	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	40점	10점	20점
반영비율	-	21%이하	9% 이상 (6% 이상)	40%	10%	20%
기본점수	-	0		16점	4점	8점
평가시기	-	11월		수시	수시	수시

가) 자유탐구(4회 실시)

등급	배점	평가척도
A	10	탐구 주제의 선정 - 탐구 주제를 명확히 설정하였는가? (0.5점) - 탐구 주제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가? (0.5점)
		탐구 수행 과정 - 팀원 간의 역할이 효과적으로 분배되었는가? (0.5점) - 팀원 각각이 맡은 역할을 성실하게 수행하였는가? (0.5점)
		탐구보고서 - 탐구 과정이 신뢰성이 있는가? (0.5점) - 탐구 결과가 타당한가? (0.5점) - 연구 윤리를 준수하였는가? (0.5점)
		발표 - 청중이 이해하기 쉽도록 효과적으로 설명했는가? (0.5점) - 청중의 질의에 적절하게 응답하는가? (0.5점) - 발표 자료를 효과적으로 사용하였는가? (0.5점)
		- 기본점수 (4점) - 위의 10가지 항목을 모두 충족했을 시
B	9	- 위의 10가지 항목 중 1-2개 항목이 미흡
C	8	- 위의 10가지 항목 중 3-5개 항목이 미흡
D	7	- 위의 10가지 항목 중 6-8개 항목이 미흡
E	6	- 위의 10가지 항목 중 9-10개 항목이 미흡
F	4	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

나) 수업밀착형 평가

등급	배점	평가척도
A	10	주제 설정 - 주제의 설정 동기가 명확한가? (1점) - 주제가 참신하고 흥미로운가? (1점)
		내용의 충실성 - 다양한 방법을 활용하여 조사했는가? (1점) - 조사를 충실히 하여 결과물을 창출했는가? (1점)
		표현 전달 방식 - 결과물을 다양하고 효과적으로 표현했는가? (1점) - 결과물이 주제의 내용을 잘 전달하고 있는가? (1점)
		- 기본점수 (4점) - 위의 6가지 항목을 모두 충족했을 시
B	9	- 위의 6가지 항목 중 1개 항목이 미흡
C	8	- 위의 6가지 항목 중 2~3개 항목이 미흡
D	7	- 위의 6가지 항목 중 4~5개 항목이 미흡
E	6	- 위의 6가지 항목 중 6개 항목이 미흡
F	4	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

다) 과학 인문 융합평가

등급	배점	평가척도
A	20	내용의 적합성 - 수업 내용과 연관이 있는 내용을 다루고 있는가? (2점) - 설정한 주제가 참신하고 흥미로운가? (2점) - 다루고 있는 내용이 과학적으로 의미가 있는가? (2점)
		내용의 정확성 - 전달하고 있는 내용이 과학적으로 검증 가능한 것인가? (2점) - 결과물에 활동의 과정이 잘 반영되어 있는가? (2점) - 연구 윤리를 준수하고 있는가? (2점)
		표현 전달 방식 - 다른 사람들이 이해하기 쉽게 표현하고 있는가? (2점) - 다양한 자료들을 효과적으로 활용하고 있는가? (2점)
		- 기본점수 (8점) - 위의 8가지 항목을 모두 충족했을 시
B	18	- 위의 8가지 항목 중 1~2개 항목이 미흡
C	16	- 위의 8가지 항목 중 3~4개 항목이 미흡
D	14	- 위의 8가지 항목 중 5~6개 항목이 미흡
E	12	- 위의 8가지 항목 중 7~8개 항목이 미흡
F	8	- 실험 및 실습에 불참했거나 보고서를 기일 내 미제출

5. 생활 지도계획

가. 전북온라인학교 참여학교의 학교생활규정은 전북온라인학교의 학생생활지도 규정을 따른다.

나. 전북온라인학교 참여 학생은 다음 각호의 규정을 준수해야 하며, 규정을 준수하지 않을 시 원적교로 복귀 조치된다.

- 1) 면학 분위기 방해 등 전북온라인학교 업무 및 교과 담당교사의 지시에 불응한 경우
- 2) 전북온라인학교 참여학교 참가 학생 간의 학교폭력이 발생한 경우(전북온라인학교 생활지도 규정에 의거 처벌 후 소속 학교 복귀)
- 3) 사회봉사 이상의 징계 시(전북온라인학교 생활지도 규정에 의거 처리)

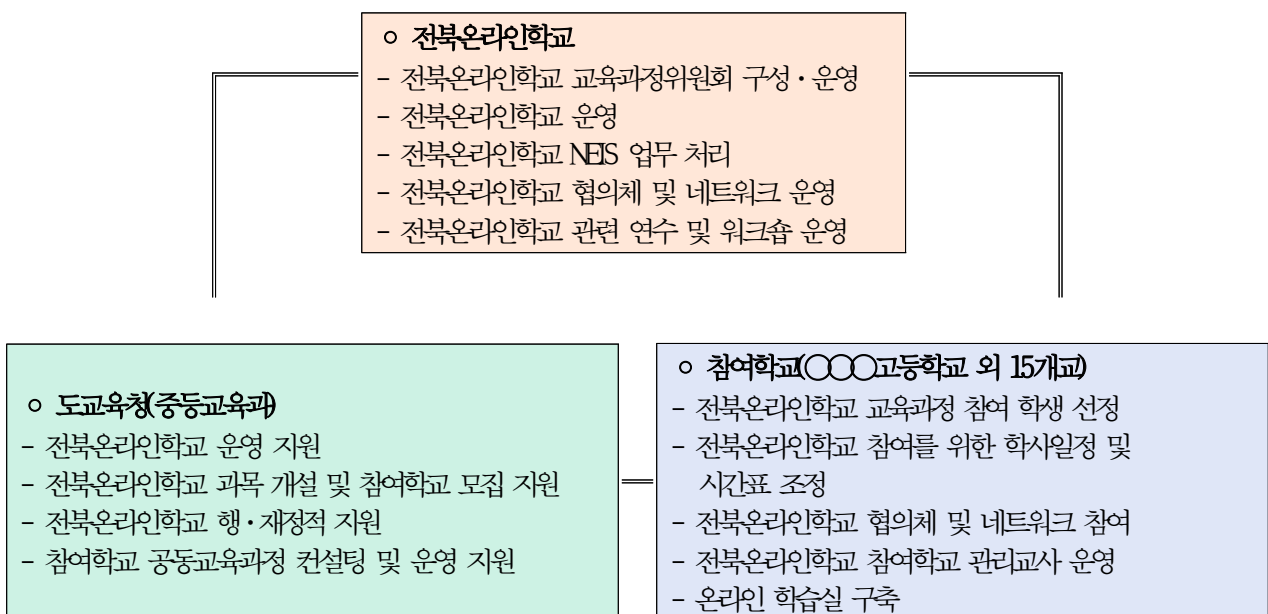
다. 출결관리

- 1) 출결 처리는 위탁교 학업성적관리규정에 근거하여 운영하며, 동일한 기준으로 처리할 수 있도록 출결 사항을 학기 초에 학생과 학부모, 교사에게 안내한다.

라. 학생관리

- 1) 위탁학생이 소속감을 갖도록 지도하며, 개별 연락체제를 구축하여 소속 학교 담당교사의 지원을 받아 지도한다.
- 2) 위탁학생의 출결에 특이 사항이 발생한 경우 소속 학교의 담당 교사에게 통보한다.
- 3) 기타 생활지도 시 필요할 경우 전북온라인학교와 참여학교 간 협의를 통하여 문제 해결을 위해 노력한다.

□ 온라인 공동교육과정 협의체 및 네트워크



□ 온라인 공동교육과정 관련 연수 및 워크숍 운영

일정	내용	대상

V 운영 현황

1. 업무담당 현황

담당자	담당역할	강사명(소속기관)
○○부장	전북온라인학교 온라인 교육과정 운영 총괄	
○○부 교사1	회원학교 운영 기획 및 지원	
수업운영교사	회원학교 교육과정 운영 학생지도	
수업운영교사	회원학교 교육과정 운영 학생지도	○○○(○○고)

2. 수업시간표 및 과목별 강의계획

가. 수업시간표

교시	시간	월	화	수	목	금
1	8:50 ~ 9:40	경제			화학 I	경제
2	9:50 ~ 10:40					
3	10:50 ~ 11:40					
4	11:50 ~ 12:40	화학 I		심리학		
5	13:30 ~ 14:20					
6	14:30 ~ 15:20					
7	15:30 ~ 16:20					

나. 강의계획서

- 1학기 운영과목(예시)

학교명		전북온라인학교		강좌 과목명	화학 I			
지도 교사	학기	소속학교	성 명	강의 교재	화학 I 교과서	이수 단위	3	
	1	00고등학교	000					
운영기간		3.4.(월) ~ 7.19(금)		강의장소	00고등학교 00			
강의요일		○요일		강의시간	09:00 ~ 12:40 (4교시)			
강의목표								
강의내용								
강의방법								
준 비 물		필기도구						
학기	회차	강의일자		강의 시수		강의 주제 및 내용		
		월	일	시수	누계			
1	1						•	
1	2						•	
1	3						•	
1	4							
1	5							
1	6							
1	7							
1	8							
1	9							
1	10							
1	11							
1	12							
1	13							
1	14							
1	15							
1	16							
1	17							

※ 운영 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

VI 기대효과

- 1.
- 2.

VII 2024년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월

○ 교부금액 : 35,000천원

○ 세부 집행계획

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비	38,000원×2시간×34회	2,584,000	
교구 기자재 구입비				
교육용 재료비	도서구입비	20,000원×15명×2과목	600,000	
	소모품구입비	30,000원×5종	150,000	
체험 활동비	입장료	5,000원×15명×2회	150,000	
	간식비	5,000원×15명×2회	150,000	
업무추진비	협의회비	15,000원×4명×2회	120,000	교부액 5%이내
계				

사업 3 자율적 교육과정 모형 개발 및 운영

① 개념 및 목적

가. 개념

1학점은 50분 수업을 기준으로 17회를 이수하는 수업량으로 이중 단 1회는 학교의 특성과 학생들의 교육적 요구를 고려하여 학교가 자율적으로 다양한 프로그램으로 편성·운영

나. 목적

- 1) 고교학점제 도입에 따른 학교의 교육 패러다임 전환을 위한 지원
- 2) 고교학점제 교육과정 운영을 위한 학교 구성원의 역량 강화

② 운영 방침

가. 1학점은 50분 수업을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이나, 단 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있음

나. 학교 자율적 교육과정의 활동 내용 및 운영 등은 학교의 특성과 학생들의 교육적 요구를 고려하여 다양한 프로그램으로 편성 운영할 수 있음

다. 자율적 교육과정의 운영 시기는 다양하게 편성·운영할 수 있음

라. 자율적 교육과정 운영은 학교 구성원이 공감을 토대로 하되 자율적 교육과정 실천을 위한 절차는 학교 교육과정 운영 계획과 학사 일정을 고려하여 융통성 있게 추진할 수 있음

③ 기대 효과

가. 고교학점제 도입을 위한 학교의 교육과정 전문성 향상 기여

나. 교육과정 편성·운영 자율성 확대를 통한 학교 교육과정 운영역량 강화

다. 다양한 프로그램 운영을 통한 학생 맞춤형 교육과정 실현 및 내실화

4 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	교부액
1	전주	사립	동암고등학교	4,000
2	전주	공립	양현고등학교	4,000
3	전주	사립	유일여자고등학교	4,000
4	전주	국립	전북대학교사범대학부설고등학교	5,000
5	전주	사립	전북여자고등학교	4,000
6	전주	공립	전주고등학교	4,000
7	전주	사립	전주근영여자고등학교	4,000
8	전주	사립	전주기전여자고등학교	4,000
9	전주	사립	전주대학교사범대학부설고등학교	4,000
10	전주	사립	전주성심여자고등학교	4,000
11	전주	공립	전주솔내고등학교	4,000
12	전주	사립	전주신흥고등학교	4,000
13	전주	공립	전주여자고등학교	4,000
14	전주	사립	전주영생고등학교	4,000
15	전주	사립	전주중앙여자고등학교	4,000
16	전주	사립	전주한일고등학교	4,000
17	전주	사립	전주해성고등학교	4,000
18	전주	공립	한국전통문화고등학교	4,000
19	전주	사립	호남제일고등학교	4,000
20	군산	공립	군산여자고등학교	4,000
21	군산	사립	군산영광여자고등학교	4,000
22	군산	사립	군산제일고등학교	4,000
23	익산	사립	성일고등학교	4,000
24	익산	사립	원광고등학교	4,000
25	익산	사립	원광여자고등학교	4,000
26	익산	공립	이리고등학교	4,000
27	익산	공립	이리여자고등학교	4,000
28	익산	사립	이일여자고등학교	4,000
29	익산	사립	익산고등학교	4,000

순	지역	설립	학교명	교부액
30	익산	사립	전북제일고등학교	4,000
31	익산	사립	함열여자고등학교	4,000
32	정읍	사립	신태인고등학교	3,000
33	정읍	공립	정읍고등학교	4,000
34	정읍	사립	정주고등학교	4,000
35	정읍	사립	호남고등학교	4,000
36	남원	공립	남원고등학교	4,000
37	남원	사립	남원국악예술고등학교	4,000
38	남원	사립	남원서진여자고등학교	4,000
39	남원	공립	남원여자고등학교	4,000
40	남원	사립	성원고등학교	4,000
41	남원	공립	인월고등학교	3,000
42	김제	공립	김제여자고등학교	4,000
43	김제	사립	덕암고등학교	4,000
44	김제	사립	만경여자고등학교	3,000
45	완주	공립	한별고등학교	4,000
46	무주	공립	무주고등학교	4,000
47	무주	공립	안성고등학교	4,000
48	순창	사립	순창고등학교	4,000
49	순창	공립	순창제일고등학교	4,000
50	고창	공립	고창고등학교	4,000
51	고창	사립	고창북고등학교	4,000
52	고창	사립	영선고등학교	3,000
53	부안	사립	부안여자고등학교	4,000
54	부안	공립	서림고등학교	4,000
계				213,000

5 예산 편성 및 집행 시 유의사항

구분	내용
강사비	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 프로그램 운영을 위해 초빙하는 외부 강사비만 지급 가능 ※ 「2024학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침」의 교육강사 수당 및 원고료에 준해 지급 • 교내 교사 강사비 또는 수당 지급 불가
연수비	<ul style="list-style-type: none"> • 자율적 교육과정 운영을 위한 교사 연수 운영비 지급 가능
운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영에 필요한 재료, 운영용품, 도서구입비 등 지원 가능 - 학생 프로그램 운영을 위한 간식비는 협의회비에 포함되지 않음. 단, 예산이 간식비 항목으로 과도하게 지출되지 않도록 유의
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 전문적학습공동체 활동을 위한 교원 대상 식비, 간식비 가능 - 교부 예산의 10%이내에서 사용 가능 - 반드시 자율적교육과정 활동 중 필요 경비로 지출해야 함 (협의회비만 별도 지출 불가)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 교부된 예산은 고교학점제 자율적교육과정 활동을 진행하기 위한 제반 비용으로만 사용 가능

사업 4 고교학점제 학교 공간 조성

① 개념 및 목적

가. 개념

고교학점제 도입·운영에 대비하여 선택과목 수업 운영 및 온·오프라인 연계 교수·학습 혁신을 위한 학생·교사 등 사용자 참여 기반의 공간 조성

나. 목적

- 1) 고교학점제 도입·운영을 위한 **학점제형 공간 조성 지원 필요**
- 2) **미래교육 환경 변화**에 대비한 학점제형 공간 조성 지원
- 3) 고교학점제 교육과정 운영 연계 강화를 위한 학교 공간 조성

② 운영 방침

가. 교육주체(교사, 학생, 학부모) 사용자 참여 설계를 통한 사업 추진

나. 기존 노후 시설 개선을 위한 시설·환경 조성 중심에서 학교 공간 조성을 통한 고교학점제 교육과정 운영 기반 조성 중심으로 개선

다. 고교학점제 운영을 위한 학교교육과정과 공간의 연계 강화 조성 추진

라. 다양한 선택과목 수업 운영 및 온·오프라인 연계 교수·학습 혁신을 위한 공간조성 지원

③ 기대 효과

가. 고교학점제 학교 공간 조성 지원으로 고교학점제 안착

나. 미래교육 환경 변화에 대비한 학교 공간 조성 지원

다. 고교학점제 학교 공간 조성으로 교육과정 운영 연계 강화

4 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

순	지역	설립	학교명	교과교실제 재구조화 (15개교)	미래형 교수·학습 공간 조성(9개교)
1	전주	사립	동암고등학교	2,002,500	
2	전주	공립	전주술내고등학교	1,618,200	
3	전주	공립	전주제일고등학교		50,000
4	전주	사립	전주해성고등학교	1,337,600	
5	전주	공립	한국전통문화고등학교	325,000	
6	군산	공립	군산여자고등학교		50,000
7	군산	공립	한들고등학교	569,000	
8	익산	공립	여산고등학교		50,000
9	익산	공립	이리고등학교		50,000
10	익산	공립	이리여자고등학교	1,484,000	
11	익산	사립	이일여자고등학교	825,200	
12	정읍	사립	신태인고등학교	523,250	
13	정읍	사립	왕신여자고등학교		50,000
14	정읍	사립	정주고등학교	1,078,350	
15	정읍	사립	태인고등학교		50,000
16	정읍	사립	호남고등학교	1,240,000	
17	완주	공립	한별고등학교	1,453,500	
18	진안	공립	마령고등학교	294,500	
19	진안	공립	안천고등학교		50,000
20	장수	공립	산서고등학교	315,850	
21	순창	사립	순창고등학교	880,100	
22	순창	공립	순창제일고등학교	782,500	
23	고창	공립	고창고등학교		50,000
24	고창	사립	영선고등학교		50,000
계				14,729,550	450,000

5] 예산 편성 및 집행 시 유의사항

가. 2024 교과교실제 재구조화 지원

- 학교 공간 조성 시설비 : 1실당 30,000천원
 - ※ 학점제형 학교 공간 재구조화에 필요한 한 칸 미만의 실도 시설비 지원
- 기자재 구입비 : 1실당 500천원
- 운영비(사용자참여 설계 운영 지원) : **교당 20,000천원**
 - 사용자 참여설계를 위한 교육프로그램 협의, 개발, 디자인 감리 및 사용 후 평가 경비
 - 교직원, 학부모 연수 및 워크숍 비용, 촉진자(건축사) 용역비, 기획단계에 사용되는 연수비, 학생수업활동에 사용되는 재료비, 인사이트 투어 비용, 수업에 따른 소요경비 (별도의 건축, 목공, 예술, 문화기획 수업 등), 포트폴리오 제작 비용

나. 2024 미래형 교수·학습 공간 조성 지원

- 설비 및 시설공사비
 - 가변형 학습공간 구축을 위한 설비 및 시설공사비 가능
 - 15명 이상 동시 접속 가능한 초고속무선망 구축비 필수(기구축 시 시설공사비로 사용)
- 기자재 및 교구 구입비
 - **기자재 및 교구 구입비는 교부액의 30% 이내에서 집행 가능**
 - **실시간 쌍방향 온라인 수업 및 강의를 위한 기자재 구입 필수**
- 사용자참여설계를 위한 예산편성 가능
 - 교부액의 **5% 이내**에서 집행 가능
 - 운영 계획서의 과제를 실행하기 위한 교원 역량 강화 연수 지원 가능
 - 특강 강사 수당 지급의 경우 「학교회계 예산편성 기본지침」 및 「사학기관 예산편성 및 운영지침」 참고
 - 예산 범위 내에서 특강 강사의 교통비 추가 지원(타지역 외부 강사 한정) 가능
 - 사용자 참여 설계 연수를 위한 도서 구입비, 자료 제작비 지출 가능
 - ※ 구입 도서는 도서관에 등록 후 대출 형태로 활용하거나, 물품수불부(품명, 구입 및 지급일시, 수량, 수령자 서명)를 작성하고 지급
 - 협의회, 워크숍 등을 위한 시설임차료, 강사비, 원고료 등
- 업무추진비
 - 필요시 교부액의 **3% 이내**에서 집행 가능
 - 교원연수 또는 협의회 시 필요한 경우 **1인 15,000원 이내** 편성(식비 및 다과 등 포함) 가능
 - ※ 각종 협의회 및 워크숍을 위한 업무추진비(협의회비) 집행 시 참석자 명단이 포함된

협의를 반드시 작성하여 보관

- 교실 리모델링 및 구축 등을 위한 경비 및 타 사업과 중복 지출 금지
- 교원에 대한 연구비·관리수당·단순 업무경감 및 한시적 업무지원·교사 수업시수 경감을 위한 인력 채용 등 금지
- 교원 및 학생의 복지비성 경비 지출 금지
- 동아리 활동 관련 교사 지도 수당 지급 불가

사업 5 교과교실제 선진형 운영 지원

① 개념 및 목적

가. 개념

고교학점제 학교 공간 조성(교과교실제)으로 조성된 학교의 학생 맞춤형 교육 과정 운영 및 학생 참여 중심 수업을 통한 창의 융합형 미래 인재를 양성하기 위한 지원 사업

나. 목적

- 1) 다양한 교과목 선택권을 보장하는 교육과정 운영
- 2) 학생 맞춤형 교육과정 운영 및 학생 참여 중심 수업 운영

② 운영 방침

가. 교원 전문성에 기반한 안정적인 학교 운영

나. 진로를 고려한 학생 선택 중심 맞춤형 교육과정 운영

다. 교실 환경을 활용한 학생 참여형 교수·학습 방법 개선

라. 고교학점제 도입 기반 마련을 위한 학교 공간 조성 및 활용

③ 기대 효과

가. 다양한 교과목 선택권을 보장을 통한 맞춤형 교육과정 운영

나. 학생참여형 수업과 과정중심 평가 확대를 통한 교수·학습 방법 개선

다. 고교학점제 학교 공간 조성 조성된 공간의 교육과정 운영 연계 강화

4 2024학년도 예산 지원 계획

(단위: 천원)

연번	지역	구분	학교명	운영 년도	학급 수	소수학생 강사비	운영비	교부 총액
1	전주	사립	동암고등학교	2012	30		31,000	31,000
2	전주	사립	전주신흥고등학교	2012	30		40,120	40,120
3	전주	공립	양현고등학교	2016 2023	30		42,000	42,000
4	전주	사립	유일여자고등학교	2011	30		37,000	37,000
5	전주	사립	전일고등학교	2012	30		36,192	36,192
6	전주	공립	전주여자고등학교	2010	30	11,866	40,000	51,866
7	전주	사립	전주한일고등학교	2013	30		43,000	43,000
8	전주	사립	호남제일고	2014	30		25,000	25,000
9	전주	사립	완산고등학교	2021	24		38,000	38,000
10	전주	공립	전주고등학교	2022	36	10,336	25,000	35,336
11	전주	사립	전주근영여자고등학교	2022	30		40,000	40,000
12	전주	사립	전주중앙여자고등학교	2022	30		43,000	43,000
13	전주	사립	우석고등학교	2023	30		43,000	43,000
14	전주	사립	전주기전여고	2023	27		22,332	22,332
15	전주	사립	전주영생고등학교	2023	30		40,000	40,000
16	전주	공립	전라고등학교	2024	30		37,070	37,070
17	전주	사립	전주대학교사범대학부설고등학교	2024	24	4,216	36,300	40,516
18	전주	사립	전주성심여자고등학교	2024	30		37,000	37,000
19	전주	사립	전북여자고등학교	2024	30	5,814	32,100	37,914
20	군산	공립	군산동고등학교	2023	24	2,924	15,150	18,074
21	군산	사립	군산중앙고등학교	2024	24		43,000	43,000
22	익산	사립	원광고등학교	2012 2022	30		39,060	39,060
23	익산	사립	이리남성여자고등학교	2013 2023	24		40,000	40,000
24	익산	사립	남성고등학교	2011	30		38,100	38,100

연번	지역	구분	학교명	운영 년도	학급 수	소수학생 강사비	운영비	교부 총액
25	익산	사립	함열여자고등학교	2023	15	5,275	24,485	29,760
26	익산	사립	성일고등학교	2024	9		16,000	16,000
27	익산	사립	전북제일고등학교	2024	24		36,300	36,300
28	정읍	사립	배영고등학교	2013	15		30,000	30,000
29	정읍	사립	인상고등학교	2013	6		10,000	10,000
30	정읍	공립	정읍고등학교	2013	12		19,000	19,000
31	정읍	사립	호남고등학교	2010	18		35,000	35,000
32	남원	사립	남원서진여자고등학교	2013	15	3,876	34,710	38,586
33	남원	사립	남원국악예술고등학교	2023	15		30,000	30,000
34	김제	사립	금산고등학교	2013	3		10,000	10,000
35	김제	사립	만경고등학교	2023	6		10,000	10,000
36	김제	사립	만경여자고등학교	2023	3		15,000	15,000
37	김제	공립	김제여자고등학교	2024	17		20,000	20,000
38	무주	공립	설천고등학교	2024	3		10,000	10,000
39	장수	공립	장수고등학교	2020	9	7,752	17,248	25,000
40	임실	공립	임실고등학교	2013	9		25,700	25,700
41	순창	사립	순창고등학교	2011	15		22,000	22,000
42	고창	사립	고창북고등학교	2024	15	1,962	24,340	26,302
43	고창	사립	자유고등학교(구고창여고)	2024	16		29,985	29,985
합 계						54,021	1,283,192	1,337,213

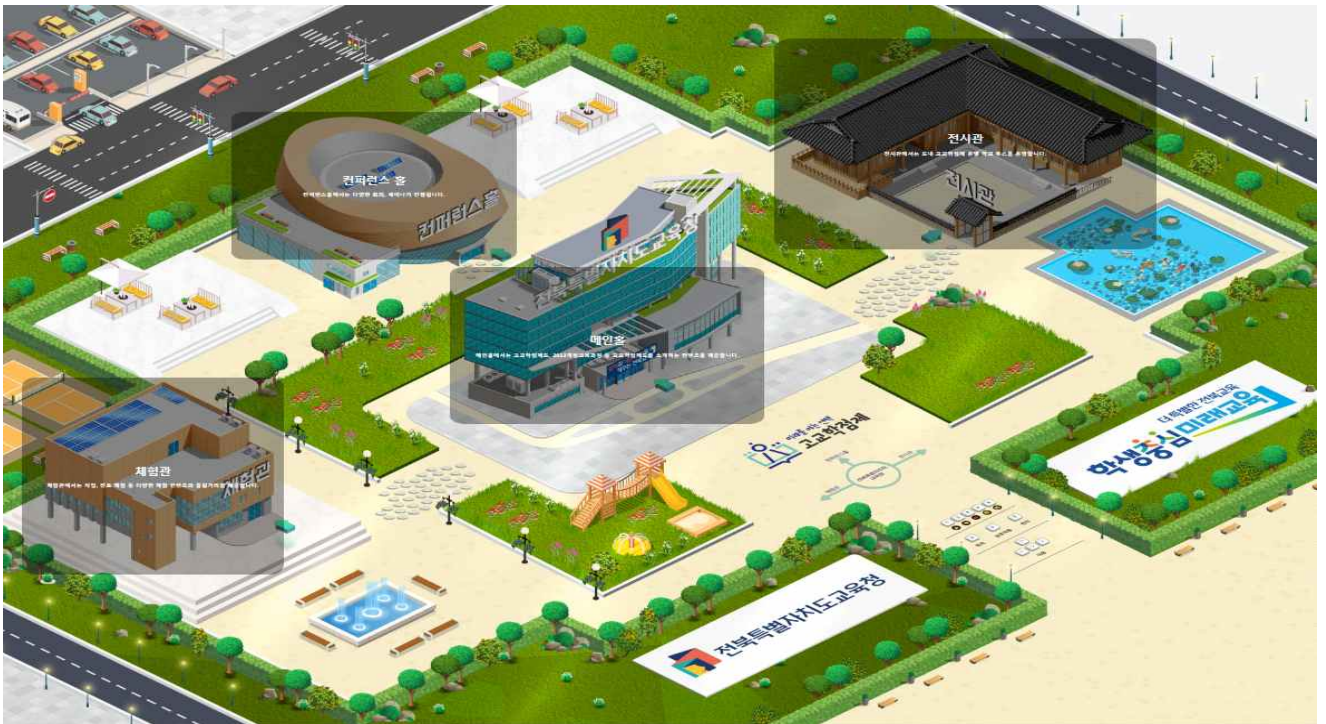
5 예산 편성 및 집행 시 유의사항

구분	내용											
인건비 (소수선택과목 운영교)	<ul style="list-style-type: none"> 소수학생 선택과목 운영 강사 인건비 <ul style="list-style-type: none"> 주당 시수 15시간 미만의 시간제 근무 강사의 경우 지원 수업시간 19:00 이전 38,000원, 수업 시간 19:00 이후 57,000원 타지역 외부강사 또는 타지역 소속학교 교사 교통비 지급 가능 											
교수·학습 활동비 및 학습자료 제작비	<ul style="list-style-type: none"> 교수·학습활동비 : 정규 교육과정 범위 내 교수·학습 활동에 필요한 물품구입(수업모형, KIT 등), 활동비 등 <ul style="list-style-type: none"> 방과후 학교 및 캠프 운영 등의 교육활동비 지원은 불가 간부수련회 활동비, 외부 체험학습비, 캠프운영비 등 지원 금지 교수·학습자료 제작비 : 워크북 개발 인쇄비 등 											
수업관련 용품구입비 (도서, S/W, 소모품 등)	<ul style="list-style-type: none"> 도서구입: 구입 도서는 반드시 도서관리대장(도서관)에 등재 후 교과 담당교사가 일괄 대출·반납하는 방법으로 활용 S/W: 교과 교육과정 운영 및 수업에 관련된 S/W 구입 가능하며 시스템 관리 프로그램, 출결 프로그램 등은 지출 불가함 전산 소모품(프린터 토너, A4용지 등. 운영비 10% 이내) <ul style="list-style-type: none"> ※ 외장하드 구입 등은 불가, 구입한 S/W은 관리대장을 작성하여 관리 											
교수·학습을 위한 기자재 교체(수리비 포함 비율임)	교과교실제 운영 경과 연수											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>1년</th> <th>2~5년 이하</th> <th>6년 이하</th> <th>7년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>운영비의 30% 이하</td> <td>20% 이하</td> <td>30% 이하</td> <td>40% 이하</td> </tr> <tr> <td>신규구입가능</td> <td colspan="3">내용 연수 경과 기기 교체(수리) 가능</td> </tr> </tbody> </table> <p>내용 연수가 경과하지 않은 기기 중 수리가 불가능한 경우 행정실과 협의하여 기기 교체 가능하며, 사진 자료 첨부하여 교체</p> <ul style="list-style-type: none"> 냉·난방기 교체, 노후 환경 개선 시설 공사 및 리모델링 금지 	1년	2~5년 이하	6년 이하	7년 이상	운영비의 30% 이하	20% 이하	30% 이하	40% 이하	신규구입가능	내용 연수 경과 기기 교체(수리) 가능	
1년	2~5년 이하	6년 이하	7년 이상									
운영비의 30% 이하	20% 이하	30% 이하	40% 이하									
신규구입가능	내용 연수 경과 기기 교체(수리) 가능											
연수 컨설팅, 동아리 운영 및 협의회비	<ul style="list-style-type: none"> 교직원, 학생, 학부모 대상 연수 및 컨설팅비 <ul style="list-style-type: none"> 컨설팅트비 (장학사는 컨설팅비 부지급) 다양한 연수(교육과정·교수학습 방법·평가·기록 등) 운영을 위한 강사비, 운영비 강사 수당 및 원고료 지급 기준 : 2024 학교회계 예산편성 운영 지침' 교수-학습방법 개선을 위한 교과협의회 활성화 연수 비용 전문적 학습 공동체(연구회 포함) 운영 <ul style="list-style-type: none"> 교과교실 활용 수업나눔 및 연구 동아리 1개 이상 운영 교과교실제 활용도 제고 방안 연구 지원 등 협의회비 : 교과교실제 목적에 타당하게 집행(운영비 5% 이내) ※ 1박 2일의 교직원 워크숍, 교사 직무 연수비, 관리수당은 지원 불가 											

더 특별한 고교생활 길라잡이 [가칭] JB메타스쿨 구축

전북특별자치도교육청 중등교육과

– 메인홀(본관), 컨퍼런스홀, 전시관, 체험관



– QR코드 안내

JB메타스쿨	고교학점제 지원시스템
<p data-bbox="408 1529 544 1561">JB 메타스쿨</p> 	<p data-bbox="1015 1534 1209 1561">고교학점제 지원시스템</p> 

I JB메타스쿨 세부 내용 및 계획

□ 관련

- 2024. 고교학점제 도입기반 조성 추진 계획(중등교육과-147, 2024. 1. 22.)

□ 추진 배경 및 목적

- 메타버스를 활용하여 학생의 흥미와 몰입도를 높이는 고교학점제 안내 효과 극대화
- 시·공간적 제약을 뛰어넘어 도내 모든 지역의 학생·학부모·교원에게 고교학점제 관련 정보 상시 제공
- 학생의 진로·적성에 따른 과목선택 및 맞춤형 학업 설계 상담 서비스 구축

□ 세부 내용

- 고교학점제 JB메타스쿨 기본 공간-콘텐츠 템플릿 구성

공간	구분	내용
메타스쿨	외부	- 4개의 건물(본관, 전시관, 체험관, 컨퍼런스홀)과 정원으로 구성 ※ 우리 교육청 건물, 마당 등 실사를 최대한 반영 - 건물 및 마당을 활용하여 각종 홍보자료 설치
본관	메인홀	- 고교학점제 제도 소개 및 정책 홍보(텍스트, 이미지, 동영상 등) - 2022 개정교육과정 안내, 최소 성취수준 보장지도, 학점제형 학교 공간 조성 자료, 학생 맞춤형교육과정 운영 및 우리 교육청 추진 현황 소개
	아카이브	- 교육부 전문 발간자료 ※교육부, 연구기관(KICE, KEDI) 등 발간자료
전시관	전시부스	- 지역별 고고교학점제 운영 학교 부스(연구·준비학교용) - 학교 홈페이지, 교육과정, 앨범 연결 예정
체험관	메인홀	- 진로·학업 설계체험(텍스트, 이미지, 동영상 등) - 자기이해 체험관: 워크넷 직업심리검사, 커리어넷 진로심리검사, MBTI성격유형검사 - 직업세계 이해 체험관: 워크넷 한국 직업정보, 커리어넷 직업백과 - 진로학업설계 체험관: 교과목 소개, 계열별 진로, 진로학업설계서 - 상담 및 시뮬레이션: 과목선택 시뮬레이션, 진로·학업 설계 상담창구, 게시판 - 대학진학 체험관: 대학어디가, 진로진학상담 - 게임존: 풍선터뜨리기 게임 등
컨퍼런스홀	회의실	- 대회의실(500명, 1실), 중회의실(300명, 1실), 소회의실(50명, 10실) - 고교학점제를 알리는 각종 홍보자료 설치

□ 향후 계획

1월	· 메타스쿨 시험 운영 및 홍보계획 수립
2월	· 메타스쿨 활용 학교 안내 및 Youtube 홍보
3월	· 메타스쿨 활용 온라인 교사 설명회 실시 · 학교 연계 온·오프라인 공동교육과정 신청 학생 유의사항 안내 및 설명
4월	· 고교학점제 온라인 학부모 설명회 실시
5월	· 고1대상 고등학교생활 로드맵 게시 · 과목선택체험 O/X퀴즈, 골든벨 대회 실시
6월~7월	· 권역별 교육과정 박람회 개최 · 대학 연계 공동교육과정 신청 학생 유의사항 안내 및 설명
8월	· 고1 대상 맞춤형 진로·학업 설계 상담 실시
9월	· 고교학점제 온라인 학부모 설명회 실시
10월	· 중3 대상 맞춤형 진로학업설계 상담 실시
11월	· 중2 대상 고교학점제 온라인 설명회 실시
12월	· 고2 대상 진로진학 연계 진로선택과목 안내

※ 상기 일정은 구체적인 계획에 의해 변경 될수 있음

□ 기대효과

- 가상 공간을 활용한 고교생활에 대한 상시 안내 및 지원체제 구축
- 학생 눈높이에 맞춘 맞춤형 과목선택 및 진로학업설계 지원
- 학생, 학부모, 교사에 대한 고교학점제 정보 공유 및 확산으로 고교학점제의 성공적인 안착

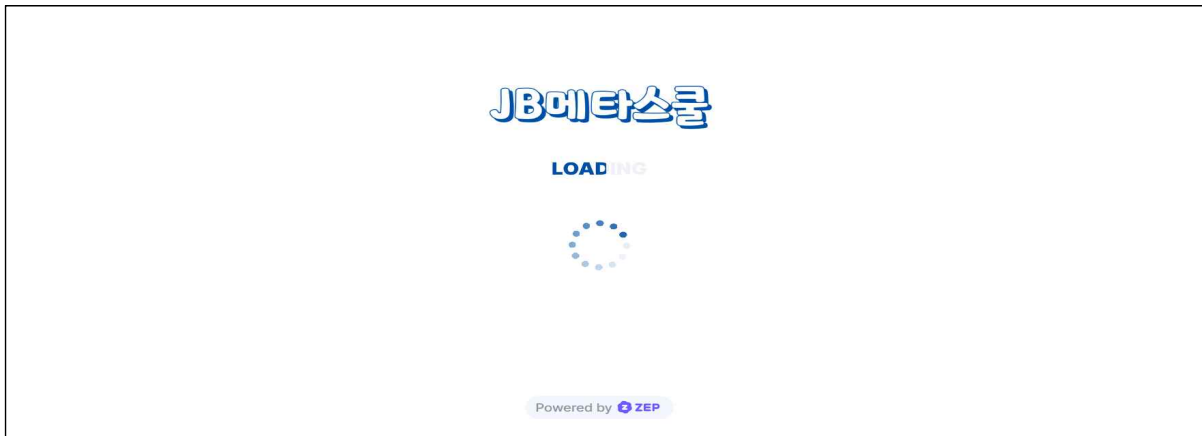
II 접속 안내

□ JB메타스쿨 ZEP 접속

- 아래 링크를 통해 JB메타스쿨 ZEP 메타버스에 접속합니다.
- PC, 스마트폰, 태블릿 등 다양한 기기에서 접속 가능하며 PC의 경우 크롬(Google Chrome) 브라우저를 권장합니다.

<https://zep.us/@jbedu>

- 정상적으로 접속한 경우 다음과 같은 로딩 화면이 표시되며 JB메타스쿨에 입장합니다.



□ ZEP 회원가입

- JB메타스쿨은 별도의 계정 없이도 이용이 가능합니다.
- ZEP 회원가입을 희망하는 경우 아래 절차를 통해 회원가입이 가능합니다.

<https://zep.us>

1. 링크에 접속한 뒤 우측 상단의 [무료로 시작하기](#) 버튼을 클릭합니다.



2. 이후 제공되는 안내에 따라 원하는 방법으로 회원가입을 진행합니다.

III 사용법 안내

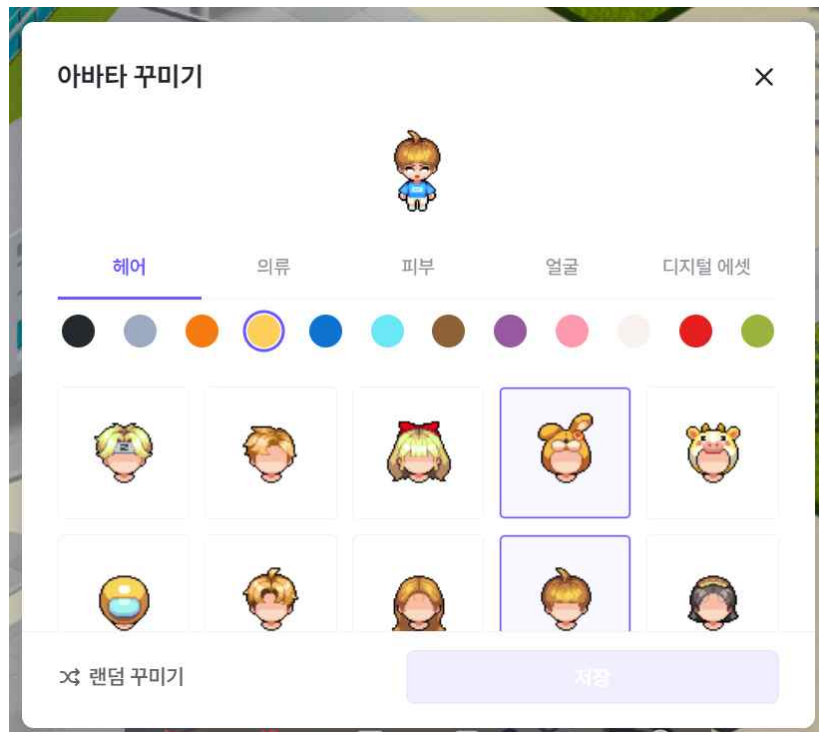
□ 아바타 이동

- 마우스 또는 터치스크린으로 이동을 원하는 장소를 더블 클릭(두번 터치)하거나 키보드의 방향키 (↑, ↓, ←, →)를 이용해 아바타를 이동시킬 수 있습니다.



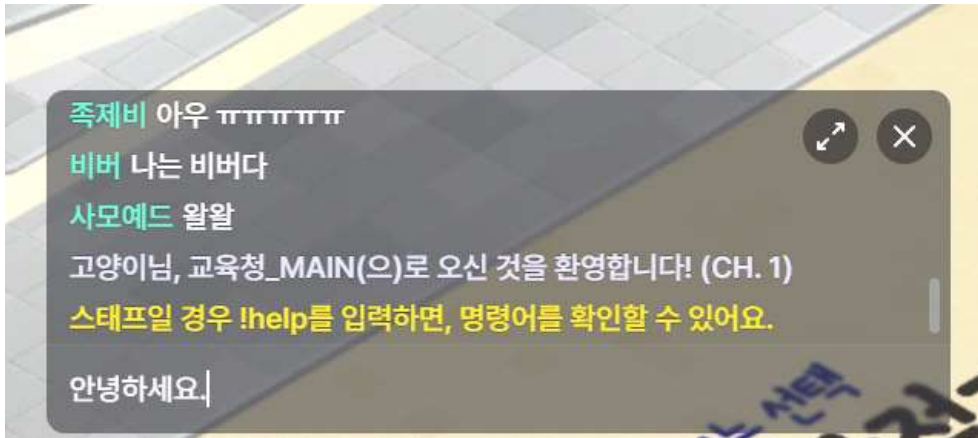
□ 아바타 꾸미기

- 내 아바타를 클릭(또는 터치)하면 나타나는 메뉴에서 아바타 꾸미기 버튼을 선택한 뒤 나타나는 메뉴에서 원하는 모습으로 아바타를 꾸밉니다.



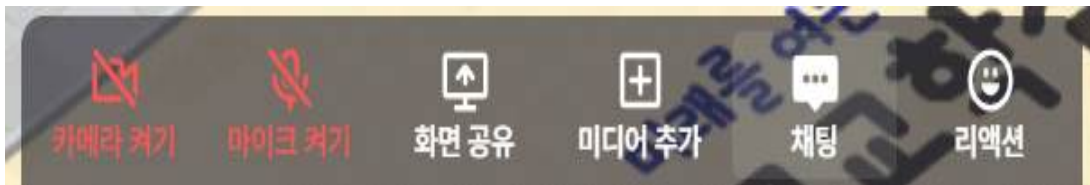
□ 채팅하기

- 가까이 있는 사람과 텍스트로 채팅을 할 수 있습니다. 키보드를 이용해 원하는 내용을 적고 엔터(Enter)키를 입력하면 메시지가 전송됩니다.



□ 카메라 및 마이크 설정

- 화면 하단의 카메라 켜기 및 마이크 켜기 버튼을 이용해 가까이 있는 사람과 화상 및 음성채팅이 가능합니다.(PC의 경우 웹캠과 마이크가 사용 가능한 상태여야 합니다.)



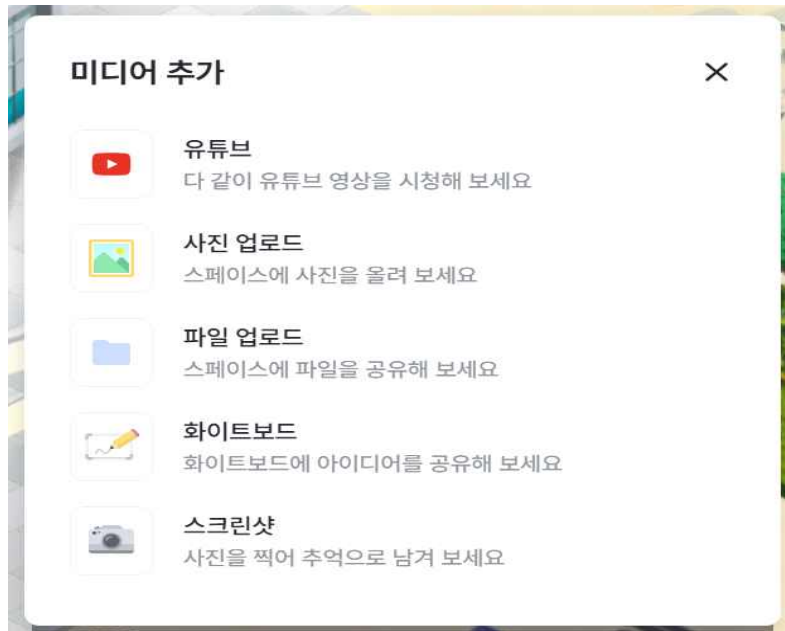
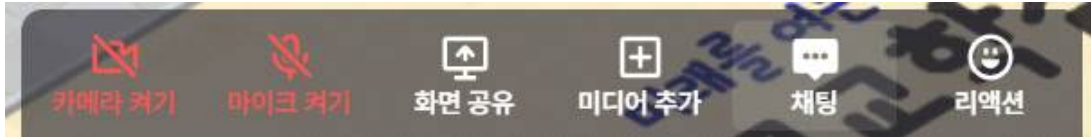
□ 화면 공유

- 화면 하단의 화면 공유 버튼을 클릭하면 내 PC의 화면을 가까이 있는 사람들과 공유할 수 있습니다.

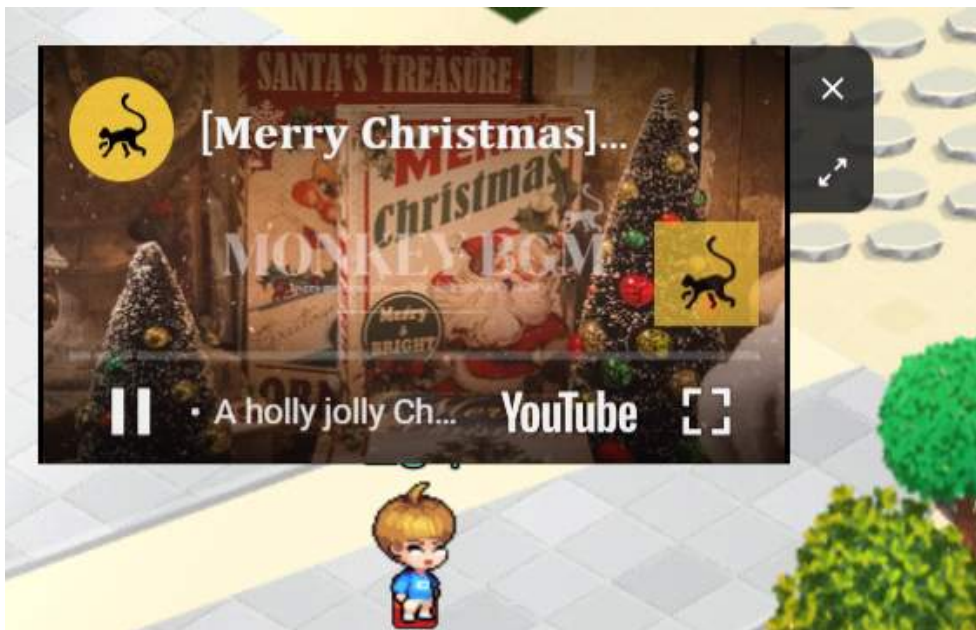


□ 미디어 공유

- 화면 하단의 미디어 공유 버튼을 클릭하면 유튜브 영상, 사진, 파일 등 다양한 미디어를 공유할 수 있습니다.



- 유튜브 영상을 공유하면 다음과 같이 맵에 영상이 표시됩니다.



□ 빠른 메뉴 이용

- 화면 좌측의 패널에서 특정 위치로 빠르게 이동하거나 연결된 사이트로

이동할 수 있습니다.

각 건물로 빠르게 이동할 수 있는 링크	연결된 사이트로 이동할 수 있는 링크
 <p>JB메타스쿨 전라북도교육청 JB메타스쿨</p> <p>이동</p> <ul style="list-style-type: none"> 메인홀(전라북도교육청) 체험관 전시관 컨퍼런스홀 	 <p>JB메타스쿨 전라북도교육청 JB메타스쿨</p> <p> 컨퍼런스홀</p> <hr/> <p>링크</p> <ul style="list-style-type: none"> 고교학점제(교육부) 고교학점제(전북) 공동교육과정 진로학업설계 상담창구

□ 콘텐츠 이용

- 맵에 배치된 각 콘텐츠는 F 키(스마트폰의 경우 화면의 지정된 버튼)를 눌러 이용할 수 있습니다.



V. 행정 사항

1. 학생 맞춤형 교육과정 운영 지원 과제별 최종운영계획서 제출

가. 관련: 2024학년도 학생 맞춤형 교육과정 운영 지원을 위한 운영예산 교부 알림

나. 제출대상: 과제번호 ①~④ 관련 예산 교부받은 모든 고등학교

- 과제번호 ① 교과특성화학교 운영
- 과제번호 ② 온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영
- 과제번호 ③ 온라인 공동교육 거점센터 및 회원학교 운영
- 과제번호 ④ 전북온라인학교 운영

다. 제출방법

- 1) 도교육청 공문 참고하여 [자료집계] 시스템에 파일 제출
- 2) 교부 예산에 맞게 과제번호 ①~④의 운영계획서와 과제별 업무담당자 현황(엑셀 파일)을 현행화하여 제출

※ 제출파일명: “(과제번호)(학교번호)(학교명)2024학생맞춤형교육과정운영계획서”
 [예: (2-1)(01)(동암고)2024학생맞춤형교육과정운영계획서]

라. 제출기한: 2024. 3. 30.(금)까지

2. 예산 사용 지침 준수(공통)

◆ 일반 지침

- 「지방교육재정교부금법」 및 「특별교부금 교부·운영 기준」 준수
 - 국가시책 특별교부금은 학교운영비와 통합되지 않도록 별도 관리
- 「학교회계 예산편성 기본지침」 및 「사학기관 예산편성 및 운영지침」 등 각종 회계 관련 규정에 따라 예산편성·집행
- 집행 관리 및 결과 보고

• 예산 집행 결과 기준일: **2025년 2월 말**

- 예산 적기 집행으로 예산집행의 효율화 도모
 - 이월·불용 및 낭비 요인 발생 최소화
- 교육과정 다양화 지원 사업의 추진과제 및 사업계획에 따라 예산을 집행하되, 예산의 목적 외 사용을 금하여, 예산집행 과정에서 낭비 사례가 발생하지 않도록 노력

- 교구[초·중·고 교구설비기준 고시참고] 구입은 교수·학습 활동에 직접적으로 활용되는 교육매체인 경우에 한하며, 절차(기본계획 수립, 예산편성, 학교물품 선정위원회 개최 등)를 준수하여 적정하게 집행
- 비품(비소모품)과 소모품의 구분(전라북도교육비특별회계 소관 물품 관리 조례)

구분	비품(비소모품)	소모품
분류	품질현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 물품	그 성질이 사용함으로써 소모되거나 파손되기 쉬운 물품과 공작물 기타의 구성부분이 되는 것
품종 구분 기준	① 내용연수가 1년 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품 ② 내용연수가 1년 미만일지라도 취득단가가 20만원 이상의 물품 ③ 기타 지방자치단체장이 지정한 물품	① 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품 예 : 약품, 유류, 수선용 재료 등) ② 내용연수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(예 : 시험용품, 사무용품, 공구 등) ③ 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 사용됨으로서 그 본성을 상실하는 물품 (예 : 수리용 부속품, 생산원료, 재료 등) ④ 내용 연수가 1년 이상으로 취득단가 5만원 이하의 물품으로서 사용에 비례 소모파손되기 쉬운 물품

- 기자재 구입은 가급적 지양

◆ 교부된 모든 예산은 학교운영위원회 심의를 거쳐 집행 원칙임.(아래참조)

- 2024 학교회계 예산편성 기본 지침 준수
- 2024 사학기관 예산편성 및 운영지침 준수
- 2024 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이 준수
- ※ 자율동아리 운영비(프로그램 운영의 기본 단위가 자율동아리인 경우 제외), 상품권 구입비, 교내대회 운영비, 영화·연극 등 관람료(예술계 제외) 등은 편성 불가

◆ 과제별 예산 편성 및 집행 유의사항 기준 준수(과제별 계획 참고)

3. 2024학년도 운영 결과 및 예산집행 결과 보고서 제출 계획

- 제출기한 및 제출방법 : 2025. 1. 5.(금)까지, 자료집계시스템으로 제출
- 제출내용 : 과제별 운영 및 예산집행 결과보고서, 만족도 조사 결과
- ※ (기준일) 2025. 2월 말(2025. 1. 5. 이후 집행 계획도 반영하여 제출)

4. 문의 사항

주 제	업무담당자	사무실 연락처	비고
<ul style="list-style-type: none"> 고교학점제 연구·준비학교 운영 	장학사 임나영	063-239-3326	
<ul style="list-style-type: none"> 교과특성화학교 운영 대학 연계 공동교육과정 운영 	장학사 송은영	063-239-3325	
<ul style="list-style-type: none"> 온오프라인 공동교육과정 거점학교 운영 온라인 공동교육 거점센터 운영 전북온라인학교 운영 	장학사 이진호	063-239-3328	
<ul style="list-style-type: none"> 자율적 교육활동 모형 개발 및 운영 지원 교과교실제 선진형 운영 지원 학교 밖 교육 학점 인정 	장학사 임현주	063-239-3327	
<ul style="list-style-type: none"> 고교학점제 학교 공간 조성 	주무관 이남훈	063-239-3330	

VI. 일반고 학교별 지원 계획 종합

학교 번호	지역	설립	학교명	고교학점제 연구·준비 학교	교과특성화 학교	온 라 인 공동교육 거점센터	온·오프인 공동교육과정 거점학교	자 율 적 교육과정 모형 개발	교과교실제 선 진 형 영	계
1	전주	사립	동암고등학교	38,000			16,500	4,000	31,000	89,500
2	전주	공립	양현고등학교	38,000			10,000	4,000	42,000	94,000
3	전주	사립	완산고등학교	38,000					38,000	76,000
4	전주	사립	우석고등학교	38,000					43,000	81,000
5	전주	사립	유일여자고등학교	38,000			17,500	4,000	37,000	96,500
6	전주	공립	전라고등학교	38,000			11,000		37,070	86,070
7	전주	국립	전북대학교사범대학부설고등학교	국고	25,000		20,000	5,000		50,000
8	전주	사립	전북여자고등학교	38,000				4,000	37,914	79,914
9	전주	사립	전일고등학교	38,000					36,192	74,192
10	전주	공립	전주고등학교	38,000	25,000	50,000		4,000	35,336	152,336
11	전주	사립	전주근영여자고등학교	38,000				4,000	40,000	82,000
12	전주	사립	전주기전여자고등학교	38,000			13,500	4,000	22,332	77,832
13	전주	사립	전주대학교사범대학부설고등학교	38,000			29,000	4,000	40,516	111,516
14	전주	사립	전주성심여자고등학교	38,000			9,500	4,000	37,000	88,500
15	전주	공립	전주술내고등학교	38,000				4,000		42,000
16	전주	사립	전주신흥고등학교	38,000			AI융합	4,000	40,120	82,120
17	전주	공립	전주여자고등학교	38,000			45,000	4,000	51,866	138,866
18	전주	사립	전주영생고등학교	38,000				4,000	40,000	82,000
19	전주	공립	전주제일고등학교	38,000						38,000
20	전주	사립	전주중앙여자고등학교	38,000			6,000	4,000	43,000	91,000
21	전주	사립	전주한일고등학교	38,000			28,500	4,000	43,000	113,500
22	전주	사립	전주해성고등학교	38,000				4,000		42,000
23	전주	공립	한국전통문화고등학교	29,000				4,000		33,000
24	전주	사립	호남제일고등학교	38,000				4,000	25,000	67,000
25	군산	공립	군산고등학교	38,000			19,500			57,500
26	군산	공립	군산동고등학교	38,000					18,074	56,074
27	군산	공립	군산상일고등학교	34,000						34,000
28	군산	공립	군산여자고등학교	38,000				4,000		42,000
29	군산	사립	군산영광여자고등학교	38,000			19,000	4,000		61,000
30	군산	사립	군산제일고등학교	38,000			43,000	4,000		85,000
31	군산	사립	군산중앙고등학교	38,000					43,000	81,000
32	군산	사립	군산중앙여자고등학교	38,000			12,000			50,000
33	군산	공립	한들고등학교	29,000			11,000			40,000

학교 번호	지역	설립	학교명	고교학점제 연구·준비 학교	고교특성화 학교	온 라 인 공동교육 거점센터	온·오프라인 공동교육과정 거점학교	자 율 적 교육과정 모형 개발	교과실제 선 진 형 영	계
34	익산	사립	남성고등학교	38,000			시융합		38,100	76,100
35	익산	사립	성일고등학교	29,000				4,000	16,000	49,000
36	익산	공립	여산고등학교	29,000						29,000
37	익산	사립	원광고등학교	38,000				4,000	39,060	81,060
38	익산	사립	원광여자고등학교	38,000			8,500	4,000		50,500
39	익산	공립	이리고등학교	38,000			20,500	4,000		62,500
40	익산	사립	이리남성여자고등학교	38,000					40,000	78,000
41	익산	공립	이리여자고등학교	38,000				4,000		42,000
42	익산	사립	이일여자고등학교	38,000				4,000		42,000
43	익산	사립	익산고등학교	34,000				4,000		38,000
44	익산	사립	전북제일고등학교	38,000			34,500	4,000	36,300	112,800
45	익산	공립	함열고등학교	29,000						29,000
46	익산	사립	함열여자고등학교	29,000			34,000	4,000	29,760	96,760
47	정읍	사립	배영고등학교	34,000					30,000	64,000
48	정읍	사립	서영여자고등학교	34,000						34,000
49	정읍	사립	신태인고등학교	29,000				3,000		32,000
50	정읍	사립	왕신여자고등학교	29,000						29,000
51	정읍	사립	인상고등학교	29,000					10,000	39,000
52	정읍	공립	정읍고등학교	29,000			16,000	4,000	19,000	68,000
53	정읍	공립	정읍여자고등학교	34,000			25,000			59,000
54	정읍	사립	정주고등학교	34,000	25,000		9,000	4,000		72,000
55	정읍	사립	태인고등학교	29,000						29,000
56	정읍	사립	호남고등학교	34,000			58,500	4,000	35,000	131,500
57	남원	공립	남원고등학교	34,000			44,000	4,000		82,000
58	남원	사립	남원국악예술고등학교	34,000				4,000	30,000	68,000
59	남원	사립	남원서진여자고등학교	34,000			8,000	4,000	38,586	84,586
60	남원	공립	남원여자고등학교	34,000				4,000		38,000
61	남원	사립	성원고등학교	34,000				4,000		38,000
62	남원	공립	인월고등학교	29,000				3,000		32,000
63	김제	공립	김제고등학교	29,000						29,000
64	김제	사립	김제서고등학교	29,000						29,000
65	김제	공립	김제여자고등학교	34,000	25,000			4,000	20,000	83,000
66	김제	사립	덕암고등학교	38,000				4,000		42,000
67	김제	사립	동국대사대부속금산고등학교	29,000					10,000	39,000
68	김제	사립	만경고등학교	29,000	25,000				10,000	64,000

학교 번호	지역	설립	학교명	고교학점제 연구·준비 학교	교과특성화 학교	온 라 인 공동교육 거점센터	온·오프라인 공동교육과정 거점학교	자 율 적 교육과정 모형 개발	교과교실제 선 진 형 영	계
69	김제	사립	만경여자고등학교	29,000				3,000	15,000	47,000
70	완주	사립	완주고등학교	38,000						38,000
71	완주	공립	한별고등학교	34,000				4,000		38,000
72	진안	공립	마령고등학교	29,000						29,000
73	진안	공립	안천고등학교	29,000		10,000				39,000
74	진안	공립	진안제일고등학교	29,000						29,000
75	무주	공립	무주고등학교	29,000		10,000	11,500	4,000		54,500
76	무주	공립	무풍고등학교	29,000						29,000
77	무주	공립	설천고등학교	29,000					10,000	39,000
78	무주	공립	안성고등학교	29,000				4,000		33,000
79	장수	사립	백화여자고등학교(백화고등학교)	29,000						29,000
80	장수	공립	산서고등학교	29,000						29,000
81	장수	공립	장수고등학교	29,000			10,500		25,000	64,500
82	장수	사립	한국마사고등학교	29,000						29,000
83	임실	공립	임실고등학교	29,000		10,000			25,700	64,700
84	순창	공립	동계고등학교	29,000						29,000
85	순창	사립	순창고등학교	34,000			43,500	4,000	22,000	103,500
86	순창	공립	순창제일고등학교	29,000				4,000		33,000
87	고창	공립	고창고등학교	34,000			23,500	4,000		61,500
88	고창	사립	고창북고등학교	34,000			18,000	4,000	26,302	82,302
89	고창	사립	고창여자고등학교(자유고등학교)	34,000					29,985	63,985
90	고창	사립	영선고등학교	29,000				3,000		32,000
91	고창	공립	해리고등학교	29,000						29,000
92	부안	사립	백산고등학교	29,000		10,000	8,500			47,500
93	부안	공립	부안고등학교	34,000			3,500			37,500
94	부안	사립	부안여자고등학교	29,000				4,000		33,000
95	부안	공립	서림고등학교	29,000				4,000		33,000
96	부안	공립	위도고등학교	2,000						2,000
97	군산	공립	전북외국어고등학교	38,000			12,000			50,000
98	김제	사립	지평선고등학교	29,000						29,000
99	완주	공립	고산고등학교	29,000						29,000
100	무주	사립	푸른꿈고등학교	29,000						29,000
계				329,000	125,000	90,000	700,000	213,000	1,337,213	5,764,213

* 학교별 지원 예산은 2024년 3월 단위학교 운영 계획 수정에 따라 교부 시변동될 수 있음.

부록

소수학생 선택과목 운영

① 개념 및 목적

가. 개념

13명 이하의 학생이 개설을 요구하는 과목

※ 학년별 전체학생이 13명 이하인 학교의 경우 전체 학생의 2/3 이하

나. 목적

- 1) 학생들의 소질과 적성, 희망에 따른 다양한 진로 중심 교육과정 구현
- 2) 과목 선택권 확대로 학생의 자기주도적인 진로 탐색과 진로 설계 역량 강화
- 3) 소수학생 선택과목 개설 등 학생 중심 교육과정 운영을 통한 고교학점제 도입 기반 마련

② 운영 방침

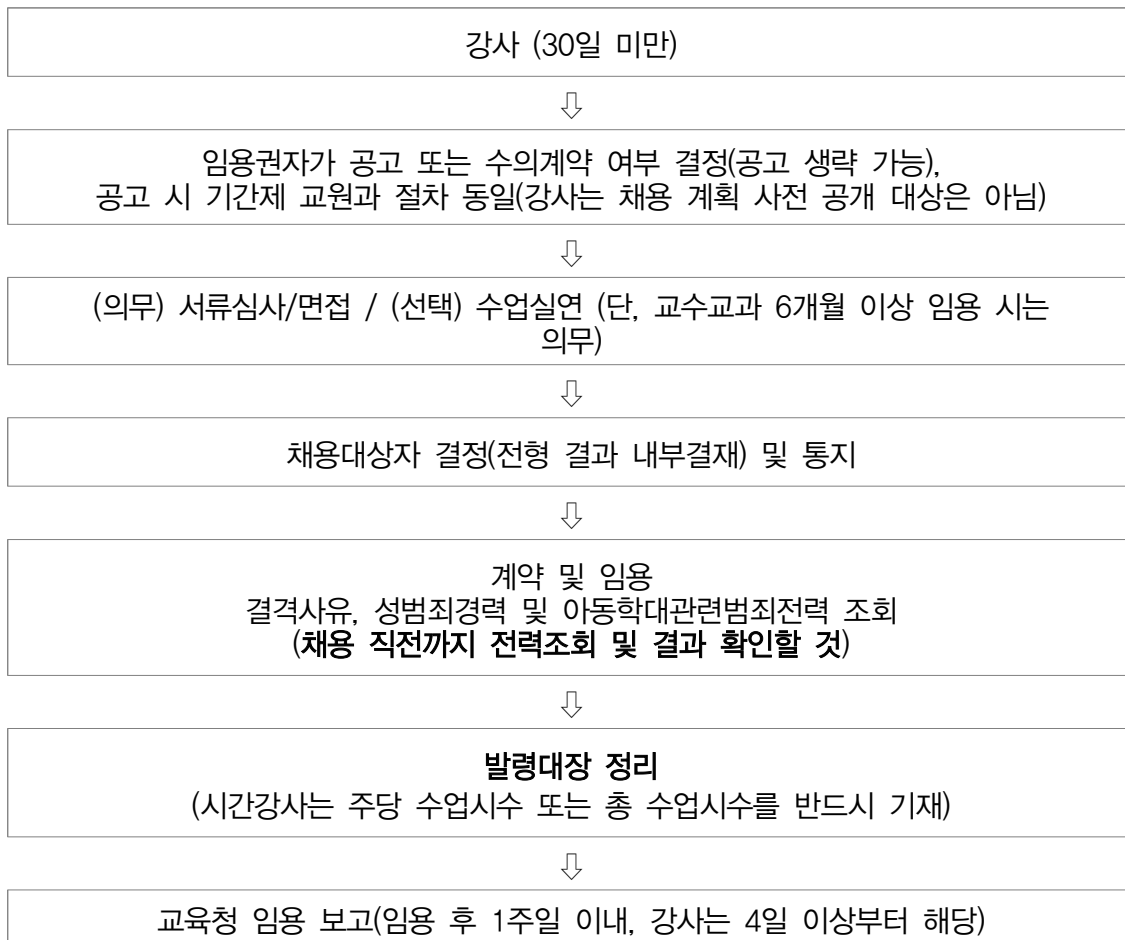
- 가. 진로·적성에 따른 학생 과목 선택권 보장을 위해 단위학교에서는 다양한 교육 과정을 편성·운영하도록 노력한다.
- 나. 운영과목은 학교 교육과정으로 편성·운영하고 평가의 목표, 내용 및 방법 등을 학업성적관리규정으로 산입한다.
- 다. 교과영역·교과(군)·과목의 제한은 없으나 학생의 희망(과목개설 희망원 비치)에 따라 개설한다. 단, 예산은 일반 또는 진로 선택과목에 한해 지원하며, 전문교과는 지원하지 않는다.
- 라. 과목 운영은 교과 180단위 이내 또는 초과(순증)하여 운영할 수 있다.
- 마. 소수학생 선택과목 운영으로 인하여 공강 시간이 발생할 경우, 단위학교에서는 이에 대한 대책을 사전에 마련해야 한다.
- 바. 소수학생 선택과목 수업은 가급적 정규 수업시간 내에 하는 것이 원칙이나, 강사 또는 시설 등의 문제로 인하여 정규 수업시간 내 운영이 어려운 경우, 수강 학생의 동의를 얻어 주중 방과 후에 실시할 수도 있다.
- 사. 소수학생 선택과목 수업은 내부교사 또는 외부강사(타학교 교원 포함) 등이 담당하되 외부강사는 다음의 자격을 갖춘 전문가를 공개 모집한다.

■ **강사자격**

- 국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 제2외국어 교과(군) : 교원자격증 소지자
- 음악, 미술, 체육 교과(군) : 예·체능 중점학교 및 예술계고등학교의 예술 강사 채용 자격(음악, 미술, 체육 관련 4년제 대학 졸업 실기강사 채용)을 준용함
- 전문계 교과 영역 : 산학점임교사 임용 자격을 준용함
 - ※ 사범대학 및 교원자격 이수 과정이 없는 과목의 경우 관련 4년제 대학을 졸업하고 관련되는 분야의 직무에 3년 이상 근무한 자
 - ※ 교과협의회를 통해 개설 교과에 성취 수준을 고려하여 강사를 선발하되, 강사 선발 시 채용 절차 준수(지침 개정 전까지 2023 계약제교원 운영 지침 준용-교원인사과)

※ 2024 계약제교원 운영 지침(11쪽 계약제교원 채용 절차 참고)- 전라북도교육청/행정정보/행정·교무학사 길라잡이/학교행정업무 자료방

《**임용절차 흐름도**》



차. 소수학생 선택과목 지도수당은 내부교사에게는 어떠한 경우에도 지급할 수 없으며, 외부강사(타학교 교원 포함)에게만 지급한다. 타학교 교원의 경우 소속학교에서 퇴근 후 지도한 경우에는 수당 지급 가능함.

카. 소요되는 예산편성 항목 예시

- 운영비 : 강사비, 교통비
- 그 외 필요한 항목: 학교 표준교육비 편성

③ 기대효과

가. 학생들의 소질·적성·희망에 따른 다양한 진로 중심 교육과정 편성

나. 소수학생 과목선택권 확대를 통한 미래인재 양성

④ 예산 편성 및 집행 시 유의사항

- (인건비) 필요한 경우 시간강사(1주 평균 소정근로시간이 14시간 이하) 등 인건비 편성, 외부 강사(타학교 교사 가능)는 19시 이전 38,000원, 19시 이후 57,000원까지 지급 가능
 - 타학교에 소속된 교사가 퇴근 후 수업을 진행하는 경우 수당 지급 가능
 - 예산 범위 내에서 교통비 추가 지원(타지역 외부강사 또는 타지역 소속학교 교사만) 가능
 - 타학교 소속교사는 겸임처리 후 수업에 임하고, ‘여비 지급하지 않음’ 으로 출장처리 (겸임처리 관련 : 수업요청 학교에서 수업담당교사 소속학교에 공문으로 겸임처리 요청)
- 단순 업무경감 및 한시적 업무지원·교사 수업시수 경감을 위한 인력채용 등 금지
- 정규교육과정으로 편성하여 운영하는 프로그램의 경우
 - 주중, 주말, 방학 등 시간 불문하고 **교내강사 수당지급 불가**
 - 근무시간 이외의 부분은 시간외 수당 처리

5 운영계획서(양식)

소수학생 선택과목 운영 계획

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
	고				홍길동	010-0000-0000

교장 (성명)	교감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

I 운영 목적

- 1.
- 2.
- 3.

II 운영 방법

- 1.
- 2.
- 3.

III 세부 추진 계획

1. 소수선택 과목 운영안내 및 참여학생 선정 방법

가. 소수선택 과목 운영안내 방법(방과 후 운영과목 학생 동의 결정 방법 등)

- 1)
- 2)
- 3)

나. 참여학생 선정 방법

- 1)
- 2)
- 3)

2. 소수학생 선택과목 교육과정 편성 및 운영계획

과목명	기준 단위	운영단위		1학년		2학년		3학년		수강 인원
		일반	진로	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
예) 중국어 I	5	4				2	2			12
예) 고전과 윤리	5		2				2			13

3. 소수학생 선택과목별 교사 확보 방안

순	과목명	이수 단위	교사확보		외부교사(순회교사 또는 외부강사)에 대한 확보 방안
			자체	외부	
1	예) 중국어 I	4		○	A학교 교사가 퇴근 후 방문 지도
2	예) 고전과 윤리	2	○		
3					

4. 과목별 운영방법 및 평가방법

가. 과목별 운영방법

순	과목명	이수 단위	지도교사		과목 운영시간	비 고
			자체	외부		
1	중국어 I	4		○	예) 방과 후 매주 수요일 2시간	순증
2	고전과 윤리	2	○		예) 정규시간 내 운영	180단위 내
3						

나. 과목별 평가방법

1) 과목명 :

평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	○○%				○○%		
평가영역	1차고사(○○%)		2차고사(○○%)				
	선택형	서술형	선택형	서술형			
영역만점	○○점	○○점	○○점	○○점	○○점	○○점	○○점
반영비율	○○%	○%	○○%	○%	○○%	○○%	○○%
기본점수	0점		0점		○점	○점	○점

IV 2024학년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 2024년 3월 ~ 2024년 2월

○ 세부 집행계획

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비(수업)	57,000원×2명×34회	3,876,000	
	강사비(교통비)	10,000원×2명×34회	680,000	전주-부안
계			4,556,000	

⑥ 강사채용 및 운영 현황 보고(2024.2.29.(목)까지 K에듀과인)

보고

2024학년도 소수학생 선택과목 강사채용 및 운영 현황

지역	급 고	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성명	휴대폰
					홍길동	010-0000-0000

1. 소수학생 선택과목 강사채용 현황

강사 채용 현황							
공개채용여부 (○, ×)	채용인원	과목명	이름	성별	전공	과목군	자격증소지여부

2. 소수학생 선택과목 운영 현황

운영 현황						
운영학년	1학기 시수	2학기 시수	학생수	운영주수	운영방법 (순증, 정규)	운영요일 운영시간
2학년	3	3	12	34	순증	금요일3시간
강사비단가(원)	강사비총액			교통비단가(원)	교통비총액	
57,000	57,000 × 3시간 × 34주 = 5,814,000			10,000	10,000 × 34주 = 340,000	

일반계고 고교학점제 학교 밖 교육 운영 지침

2024. 1.

- 본 지침은 일반계고 학교 밖 교육의 원활한 운영을 위해 교육부 공통가이드 라인을 중심으로 구성하였으며, 전북특별자치도교육청 학교 밖 교육 심의위원회에서 결정된 내용을 반영하였으며 추후 개정 전까지 유효함을 알려드립니다.



전북특별자치도교육청
중등교육과

차 례

I. 추진개요	1
① 추진 배경 및 목적	1
② 적용대상	1
③ 관련근거	1
II. 기본 운영 사항	2
① 학교 밖 교육 정의	2
② 운영 방향	2
③ 편성·운영 원칙	2
④ 운영 체제	3
III. 교육과정 운영 기준	4
① 개설 및 운영 절차	4
② 세부 운영 기준	6
③ 학생 학습 관리	9
④ 학생 안전 관리	9
IV. 지역사회 기관	10
① 지역사회 기관의 범위	10
② 지역사회 기관 승인 기준	10
③ 지역사회 기관의 관리	11
V. 학교 밖 교육 심의위원회 구성 및 운영	12
VI. 행정 사항	12
VII. 관련 서식	14
[서식1] 「학교 밖 교육」 사용신청서	14
[서식2] 「학교 밖 교육」 운영 계획서	15
[서식3] 지역사회 기관 참여 협약서	17
[서식4] 지역사회 기관 소개서 및 기관 승인 신청서	18
[서식5] 지역사회 기관 소개 및 과목별 교육내용	19
[서식6] 지역사회 기관 강사 참여 서약서	20
[서식7] 지역 자원 목록	21
[서식8] 「학교 밖 교육」 운영 결과 보고서	22
[서식9] 「학교 밖 교육」 세부 운영 결과	23
[서식10] 지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 결과	25
[부록1] 학교 밖 교육 강사자격 및 역할	26
[부록2] 학교 밖 교육 대상 과목 현황	28
[부록3] 학교 밖 교육과 공동교육과정 비교	33

일반고 고교학점제 학교 밖 교육 운영 지침 및 신청 절차 안내(요약)

전북특별자치도교육청 중등교육과

□ 추진내용

- 운영 목적: 학습 선택권 보장
- 적용 대상: 2023학년도 1학년부터 적용
- 신청 대상: 일반고 96개교
- 운영 과정: 과목(진로선택, 교양교과(군), 전문교과 I, II, 고시의 과목),
창의적 체험활동
- 수강 신청 요건: 소속 학교 내 교육과정 및 공동교육과정으로 개설되지 않는
과목 또는 창의적 체험활동에 한해 신청
- 최대 수강 학점 수: 3년간 8학점 이내(일과 중, 방과 후, 방학 이용)
- 수업 장소: 지역사회 기관
- 출결 및 과목이수 기준: 수업시수 3분의 2이상 출석, 출석 이외의 구체적인
과목 이수 기준 마련
- 성적처리: 교과, 과목, 단위 수 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력
- 과목별 세부능력 및 특기사항 입력(8쪽 이수 기록 참고)
- 개설 및 운영 절차: (4~5쪽 개설 및 운영 절차 참고)
- 예산편성: 학교 및 학교 밖 교육기관 편성 운영

□ 행정 사항

- 신청 기한
 - 시행 전년도 8월 말까지 교육감에게 제출
 - 교과목 신설의 경우 과목개설 승인 절차에 따라 시행 전년도 6월 말까지
교육감에 제출
- 제출 서류
 - 지역 자원 목록[서식7]의 지역사회 기관 업무 담당자와 협의 후
 - [서식 1] 「학교 밖 교육」 승인 신청서(한글 파일, 스캔파일(pdf) 모두 제출)
 - [서식 2] 「학교 밖 교육」 운영 계획서(한글 파일, 스캔파일(pdf) 모두 제출)

I. 추진개요

1 추진배경 및 목적

- 급격한 사회 구조 및 직업세계의 변화 등 다가올 미래사회에 대비하여 학생 개인의 진로와 적성에 맞는 폭넓은 학습 선택권을 보장하기 위함
- 교육과정 이수로 인정 가능한 학교 밖 교육에 대해 최소한의 공통 기준을 제시하여, 고등학교 교육과정을 훼손하지 않는 범위 안에서 지역사회와 연계한 교육활동이 유연하게 이루어질 수 있도록 하고자 함

2 적용대상

- 2023학년도 일반계 고등학교 신입생부터 적용
 - ※ 직업계고의 학교 밖 교육 학점 인정은 별도 지침에 따름
 - ※ 위탁교육(대안·병원·직업·소년보호), 학교 간 공동교육과정은 관련 법령 및 지침을 따름

3 관련근거

- 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2022-2호(2022.1.17.))

II. 학교 급별 교육과정 편성·운영의 기준

4. 고등학교

나. 교육과정 편성·운영의 기준

1) 공통 사항

자) 학교 및 학생의 필요에 따라 지역사회 기관에서 이루어진 학교 밖 교육을 과목 또는 창의적 체험활동으로 이수할 수 있다. 이 경우 시·도 교육청이 정하는 지침에 따른다.

IV. 학교 교육과정 지원

2. 교육청 수준의 지원

사. 학교가 지역사회의 유관 기관과 적극적으로 연계·협력해서 교과, 창의적 체험 활동을 내실 있게 운영할 수 있도록 지원하며, 관내 학교가 활용할 수 있는 '지역 자원 목록'을 작성하여 제공하는 등 구체적인 지원 방안을 마련한다.

○ 2015 개정 교육과정 총론 해설

● '학교 밖 교육'의 이수 인정

학교 밖 교육을 과목 또는 창의적 체험활동으로 이수하기 위해서는 시·도 교육감의 사전 승인을 받고, 학교교육계획에 반영하여 정규 수업으로 운영해야 한다. 또한, 학교 밖 교육을 운영하는 지역사회 기관은 교육감의 승인을 받은 기관으로 한정된다. 이에 대한 구체적 절차와 방법 등은 학교 밖 교육 운영 공통 가이드라인(일반고, 직업계고 따로 제시) 및 시·도교육청이 정하는 지침에 따른다. 다만, 일반고에서 학교 밖 교육을 창의적 체험활동으로 운영하는 경우에는 2023학년도 신입생부터 적용할 수 있다.

II. 기본 운영 사항

1 학교 밖 교육의 정의

- 학교 밖 교육은 학생이 진로·적성을 고려하여 수강을 희망한 과목 또는 창의적 체험활동 중 학교장이 학교 내 개설 또는 학교 간 공동교육과정으로 운영이 어렵다고 판단한 과목이나 창의적 체험활동에 대하여 일정한 요건을 갖춘 지역사회 기관을 통해 이수하는 교육을 의미

2 운영 방향

- 교육청에서는 공공성을 가진 지역 기관 중 우수한 교육 콘텐츠를 보유한 지역사회 기관을 발굴하여 학교와 공유
- 지역 및 학교의 여건과 학생의 학습권을 고려하여 특색 있고 다양한 교육과정을 개설하여 운영

3 편성 · 운영 원칙

- 학교 밖 교육은 학교 내 개설, 공동교육과정으로 운영이 어려운 경우에 개설하도록 해야 하며, 단위학교의 교육과정 이수 원칙을 훼손하지 않는 범위에서 개설 가능
 - 학교 밖 교육은 학교의 교육과정 수준에 준하는 내용으로 구성·운영하여야 하며, 학교 교육과정을 앞서는 교육활동 운영 금지

- 학교 밖 교육은 학교장이 학교 여건과 학생·학부모·교사의 요구를 고려하여, 학교교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 운영함
- 학교는 전북특별자치도교육청 지침에 따라 학교 밖 교육 개설 및 지역사회 기관 등에 대한 교육감의 사전 승인을 받고, 학교교육계획에 반영하여 운영
 - ※ 사전에 학교교육계획에 반영되지 않은 학교 밖 교육은 이수 인정 불가
- 학교와 지역사회 기관은 협의와 업무협약 체결을 통해 학교 밖 교육 개설 및 운영에 관한 사항을 정함
- 지역사회 기관은 학생들이 안전하게 학습할 수 있는 여건을 마련해야 하며, 학교의 교육과정 수준에 준하는 내용으로 구성 및 운영
- 교육청은 학교 밖 교육에 대한 세부 지침 및 절차를 수립한 후, 학교 밖 교육 개설이 가능한 지역 자원 목록을 작성하여 학교에 제공
- 학교 밖 교육은 정부부처, 교육청, 지방자치단체, 학교 등의 예산으로 운영

4 운영 체제

주체	담당 업무
교육청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역사회 기관 심의 및 승인 ▪ 지역사회 기관 발굴 및 관리(평가) ▪ 지역사회 기관-학교 매칭 ▪ 학교 운영 지원
단위학교	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 계획 수립 및 개설 ▪ 학교 밖 교육 운영 관리 ▪ 학교 밖 교육 운영 평가 및 결과 보고
지역사회 기관	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 계획 수립 및 운영 ▪ 학교 밖 교육 운영 결과 보고

III. 교육과정 운영 기준

1 개설 및 운영 절차

단계	주요 내용
지역사회 기관 승인 신청 및 재승인 (지역사회기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역사회 기관 승인 신청 <ul style="list-style-type: none"> - [서식4] 지역사회 기관 소개서 및 기관 승인 신청서 - [서식5] 지역사회 기관 소개 및 과목별 교육내용 ▪ 지역사회 기관 (재)승인 <ul style="list-style-type: none"> - 전북특별자치도교육청 학교 밖 심의위원회에서 심의하며 '학교 밖 교육 지역사회 기관 현장실사 점검표' 합산 점수 평균 80점 이상일 경우 재승인함.
교육청 심의 및 지역자원 목록 안내 (교육청)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육감 학교 밖 교육 운영 기관 심의 및 승인 ▪ 교육감 승인 지역 자원 목록 [서식7] 학교 안내
사전 협의 (학교)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육과정 편성 협의회 구성 ▪ 교육과정 편성 규정 마련
수요조사 (학교)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육과정 편성 안내 ▪ 교육과정 편성을 위한 수요조사
개설 검토 및 신청 (학교장→교육감)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 개설 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 내 개설 및 학교 간 공동교육과정 개설 가능 여부 우선 검토 - 학교 밖 교육 개설이 필요하다고 판단할 경우 지역사회 기관과 사전 협의 ▪ 학교 밖 교육 개설 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 시행 전년도 8월 말까지 - [서식1] 「학교 밖 교육」 사용신청서 - [서식2] 「학교 밖 교육」 운영 계획서 ※ 학교 밖 교육 과목이 학교장 신설과목(고시 외 과목 포함)인 경우, 전라북도고등학교 교육과정 편성·운영 지침 및 절차에 따라 교육감에게 신청해야 함

<p>학교밖 교육 개설 (교육감→학교장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 개설 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 전북특별자치도교육청 학교 밖 심의위원회에서 심의 - 학교 밖 교육의 학점인정 지침에 규정되지 않는 사항이나, 중복(선행)되는 사항은 [전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침] 및 「전북특별자치도교육청 학업성적 관리 시행 지침」 등에 따름
<p>교육과정 편성 및 학생모집 (학교)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교교육 계획 반영 ▪ 학교 밖 교육 운영 과정 안내(학생 및 학부모 대상) ▪ 학생 참여 신청
<p>개설 과정 확정 (학교)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 수강 대상자 선정 ▪ 학교 밖 교육 개설 과정 확정
<p>운영 관리 (학교)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [서식3] 지역사회 기관 참여 협약서 ▪ [서식6] 지역사회 기관 강사 참여 서약서 ▪ 학교 밖 교육 개설 과정 운영 관리 ▪ 학생 생활·안전지도 및 관리
<p>평가 및 보고 (학교)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 개설 과정 운영 평가 ▪ 학교 밖 교육 운영 결과 보고(학교 → 교육청) <ul style="list-style-type: none"> - 학교 밖 교육 결과 보고 제출자료(과정 종료 후 2주이내) [서식8] 「학교 밖 교육」 운영 결과 보고서 [서식9] 「학교 밖 교육」 세부 운영 결과 [서식10] 지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 결과

※ 지역 자원 목록에 포함된 기관이라 할지라도, 기존에 승인받은 내용과 다른 교과목 및 창의적 체험을 운영할 경우, 지역사회 기관 승인 절차를 거쳐야 함

2

세부 운영 기준

1) 운영 기간

- 학기 단위 운영

2) 운영 가능 범위

- 보통 교과외의 진로 선택 과목, 교양 교과(군), 전문교과 I·II, 고시 외 과목 및 창의적 체험활동
- 학교 내 개설 또는 공동교육과정으로 운영이 어려운 경우에 한함

3) 이수 가능 학점

- 3년간 최대 8학점 이내(한 학기 최대 4학점 이내)
 - 기초 교과 영역의 이수 단위 총합은 교과 총 이수단위의 50% 초과하지 않도록 함
 - 선택과목 중에서 위계성을 갖는 과목일 경우, 계열적 학습이 가능하도록 편성 함
- ※ 창의적 체험활동은 누적 이수 시간이 17시간인 경우, 1학점으로 환산

4) 강사

- 지역사회 기관 강사는 개설 과정에 대한 강사 채용 요건을 갖춘 자여야 함
 - 학교 밖 교육 기관의 강사의 자격은 ① 「초·중등교육법」 제21조(교원의 자격) 및 제22조(산학겸임교사 등), ② 「고등교육법」 제14조(교직원의 구분) 제2항, ③ 「국민평생직업능력개발법」 제33조(직업능력개발훈련 교사 등)에서 제시하는 기준으로 함
- 교원 자격증이 없는 자를 외부 강사로 채용할 시에는, 교원자격증을 소지한 코칭 교사가 수업을 함께 지도하는 것을 원칙으로 함
- 학교 밖 교육 기관은 학교 밖 교육을 운영할 때, 학교 밖 교육을 의뢰한 운영학교의 교원 중 1인을 협력교사 또는 코칭 교사로 확보하여 교육과정 운영 및 행·재정적 지원(NEIS 처리 등)을 할 수 있음
- 전문교과나 실기 과목의 경우 관련 분야 전문인을 보조 강사로 채용할 수 있음

5) 수업 장소

- 지역사회 기관을 수업 장소로 활용하는 것을 원칙으로 함
- 학교 밖에서 교육이 이루어지는 것을 감안하여 운영 계획 수립 시 학생의 생활 및 안전 지도 계획을 포함하고, 학교는 지역사회 기관과 협조하여 학생 안전관리 체계를 구축 및 점검해야 함

- 감염병 등의 사유로 대면 수업이 어려운 경우, 전북특별자치도교육청의 관련 지침에 따라 수업 장소 조정 가능(원격수업 대체 등)

6) 출결 관리 및 과목 이수 기준

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령)」 [별표8] ‘출결 상황 관리’, 소속 학교 「학업성적관리 규정」에 근거하여 처리
 - 정규 일과시간 내 개설 강좌: 학교 밖 교육의 출결은 학생의 소속교 출결 상황과 합산하여 관리
 - 정규 일과시간 외 개설 강좌 : 수업시수의 3분의 2이상 출석한 경우 이수처리
 - ※ 단, 운영 시간이 정규 일과시간 내/외가 혼합된 형태의 강좌(예: 2학점으로 운영되는 학교 밖 교육 과목이 수요일 일과 중 5교시에 1시간, 금요일 일과 후 8교시에 1시간 운영되는 경우)는 일과시간 내/외를 합산한 전체 수업 시수의 3분의 2이상 출석한 경우 이수처리

<< 출결 관리 시 유의사항 >>

① 정규 일과시간 내 개설 강좌

- 지역사회 기관의 강사: NEIS 월출결 상황 등록 후, 학생 소속교로 전송
 - ※ NEIS 플러스를 사용하지 않는 지역사회 기관은 공문으로 학생 출석부 제출
- 학생 소속교 담당 교사: 지역사회 기관에서 보내온 NEIS 월출결 상황을 확인하고, 소속교의 NEIS 출결 상황과 합산하여 관리
 - 예>> [소속교] 1~3교시 수업(출석) + [학교 밖] 4~5교시(결과) = [NEIS 기재] 결과 1회
 - ※ 필요에 따라 지역사회 기관의 강사에게 학생 출석부 확인 요청 가능

② 정규 일과시간 외 개설 강좌

- 지역사회 기관의 강사: NEIS가 아닌 별도의 학생 출석부로 관리하며, 매월 학생 소속교에 공문으로 제출
- 학생 소속교 담당 교사: 지역사회 기관의 강사가 제출한 학생 출석부를 확인·보관하고, 과목 이수 자료로 활용

③ 정규 일과시간 내/외가 혼합된 강좌 : 정규 일과시간 내/외 학생의 출결 상황이 모두 반영된 별도의 학생 출석부로 관리하되, 정규 일과시간 내에 운영된 수업 시간은 위의 ①과 동일하게 학생 소속교의 NEIS 출결 상황과 합산하여 관리

7) 이수 기록

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령) 및 「학교생활기록부 기재요령」에 따라 입력
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령) 제 13조 [창의적 체험활동]

① 창의적 체험활동상황

나. 창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력할 수 있다.

나-2) 시·도교육감이 승인한 학교 밖 교육기관*에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교교육계획에 따른 체험활동

- * 학교 밖 교육기관 : 공공기관, 지자체 및 교육청 운영 기관, 대학, 비영리단체, 평생교육법에 따른 평생교육기관 등 공공성을 가진 기관(기업 및 사설 기관 제외) 으로 시·도교육감의 승인을 받은 기관
- ※ 필요 입력 조건(모두 충족해야 함) : ① 학교교육계획, ② 시·도교육감이 승인한 학교 밖 교육기관에서 주최와 주관 ③ 국내활동
- ※ 학교 밖 교육기관의 '기관명'은 입력할 수 없으며, '학교 밖 교육기관'으로 통칭하여 입력함

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령) 제 15조 [교과학습 발달상황]

⑬ 고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.

1. 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시외 과목 포함), 교양 교과(군): '교과', '과목', '학점수'를 입력하고, 이외 항목은 모두 ''을 입력

너) 학교 밖 교육 성적처리 방식

(1) 일반고등학교 학교 밖 교육 : 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)

- 학교 밖 교육기관에서 보내온 '교과', '과목', '학점수' 및 과목별 '세부능력 및 특기사항'을 입력하고, 이외 항목은 모두 ''을 입력한다. 다만, 과목별 '세부능력 및 특기사항'란에는 객관적 교육내용만을 입력한다.

<성적산출 예시>

구분	원점수/과목평균(표준편차)	성취도(수강자수)		석차 등급	비 고		
		원점수	과목평균			표준편차	성취도
학교 밖 교육	진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)	·일반고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 경우''표기

<일반고 학교 밖 교육의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력 예시>

과목	세부능력 및 특기사항
과목명: 학교 밖 교육을 통해 ○학점 이수함.	

3

학생 학습 관리

1) 학교 밖 교육 운영 계획 수립 단계

- 학교는 지역사회 기관과의 사전 협의 시, 교육 프로그램의 상세 운영 내용, 교재, 학생 출결 관리 방안, 과목 이수 기준, 학생 안전 보장 계획 등을 면밀히 검토
 - 도교육청은 학교 밖 교육 개설 승인 시, 출석 이외의 구체적인 과목 이수 기준 (과제 수행 완성도 등)이 마련되어있는지 점검하여, 학생이 학교 밖 교육을 성실히 이수할 수 있도록 관리

2) 학교 밖 교육 운영 단계

- 학교는 지역사회 기관과 수시로 소통하여, 출결 상황 및 수업 참여 정도 등 학생이 학교 밖 교육을 이수하는 과정을 확인
- 결석이 잦거나 수업 참여 정도가 매우 저조한 학생의 경우, 소속교 담당 교사가 지역사회 기관을 통해 관련 상황을 확인하고, 학생 상담 등 적절한 지도 필요
- 학교 밖 교육이 사전에 계획된 내용과 다르게 운영되는 경우, 학교는 학교 밖 교육을 중단할 수 있으며, 즉시 도교육청에 해당 상황을 알려야 함

3) 학교 밖 교육 운영 이후

- 학교와 지역사회 기관은 학교 밖 교육 운영의 적절성과 효과성 등을 자체 평가하여 문제점과 개선점을 도출하고, 다음 학년도 학교 밖 교육 계획 수립 시 반영 필요

4

학생 안전 관리

1) 학교 밖 교육 운영 계획 수립 단계

- 학생의 생활 및 안전관리 계획을 사전에 수립하고 비상연락망 구축
- 교육청에서 지역사회 기관 심의 시 학생 안전관리 계획을 점검

2) 학교 밖 교육 운영 단계

- 소속 학교에서 학생 생활 및 안전에 대한 사전교육 실시 또는 교육자료 배포
- 지역사회 기관은 교육과정 시작에 앞서 시설 활용 유의사항을 안내하고 교육과정 내용에 맞춰 안전교육 실시

- 지역사회 기관은 교육과정을 안전하게 운영해야하며, 학교는 지역사회 기관의 안전관리 현황을 수시·정기 점검

3) 학교 밖 교육 운영 이후

- 학교 밖 교육 운영 결과에 대한 사후 평가 시 안전관리 내용을 포함하여 평가
- 학생 안전관리가 미흡한 기관은 일정 기간 학교 밖 교육 운영 승인 불가

IV. 지역사회 기관

1 지역사회 기관의 범위

- 학교 밖 교육 운영주체로, 일정한 요건을 갖추고 교육감의 승인을 받은 기관 및 단체
 - 공공기관, 지자체 및 교육청 운영 기관, 대학, 비영리 단체, 평생교육법에 따른 평생교육기관 등 공공성을 가진 기관
 - 기업 및 사설 기관 제외

2 지역사회 기관 승인 기준

- 개설 과정에 대한 전문성과 공공성을 갖춘 공공기관, 지자체 및 교육청 운영 기관, 대학, 비영리 단체, 평생교육법에 따른 평생교육기관 등
- 다음과 같은 사항을 고려하여 승인함
 - 지역사회 기관의 교육 전문성 및 협력 의지
 - 장기적·안정적인 교육과정 제공 가능 여부
 - 학생이 안전하게 교육을 이수할 수 있는 공간 및 시설
 - 전문성을 갖춘 강사 인력풀 확보 여부
 - 그 밖에 기관의 공신력, 활동 실적 등
 - 기타 세부 사항은 전북특별자치도교육감이 정하는 바에 따름

3 지역사회 기관의 관리

- 학습할 수 있는 지역 자원 목록을 작성하여 학교에 제공
 - ※ 지역 자원 목록 : 학교 밖 교육 운영에 대한 교육감의 승인을 받은 지역사회 기관 현황을 작성한 목록
- 지역사회 기관 승인은 기간제이며, 3년 간격으로 재승인받아야 함
 - 사후 평가 결과가 낮거나 안전관리에 중대한 문제가 있는 지역사회 기관은 3년간 지역 자원 목록에 포함될 수 없고, 학교 밖 교육도 운영할 수 없도록 함
- 지역 자원 목록은 다음과 같은 절차에 준하여 관리

단계	절차
지역 자원 목록 작성·공유	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육청 발굴 ▪ 교육청 심의 → 교육감 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 전북특별자치도교육청 학교 밖 심의위원회에서 심의 - (재)승인 여부는 '학교 밖 교육 지역 사회 기관 현장 실사 점검표' 합산 접수 평균 80점 이상일 경우 학교 밖 심의위원회에 안건 상정하여 결정함 ▪ 교육감 승인 지역 자원 목록 학교 안내
학교 밖 교육 운영	↓
지역 자원 목록 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역사회 기관과 업무협약 체결 ▪ 지역사회 기관 강사의 참여 서약서 ▪ 학교 밖 교육 운영 ▪ 학교는 학생안전관리 및 지도 ▪ 지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 밖 교육 운영 결과 보고(학교 → 교육청) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 중대한 취소 사유가 있을 경우 교육감 승인 취소 ▪ 지역사회 기관 재심의(승인 종료 시점 도래 기관 대상) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 교육감 재승인 또는 승인 종료 ☞ 교육과정 및 안전 등에 중대한 문제가 있는 경우 일정기간 재승인 불가 ▪ 지역 자원 목록 갱신

V. 학교 밖 교육 심의위원회 구성 및 운영

- 일반계고 학교 밖 교육 운영에 필요한 세부 사항은 「전북특별자치도교육청 일반계고 학교 밖 교육 심의위원회」를 구성하여 추진
 - (구성) 중등교육과 과장을 위원장으로 하되, 외부 전문가를 포함한 중등교육과정 전문가 11인으로 구성
 - (역할) 일반계고 학교 밖 교육에 대한 다음 사항을 심의·의결함
 - (의결) 재적 위원의 2/3 참석, 참석자의 과반수 의결로 결정함
- 일반계고 학교 밖 교육 운영 과정 심의 및 승인
 - 일반계고 학교 밖 교육의 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항
 - 일반계고 학교 밖 교육 지역사회 기관 승인 및 관리에 관한 사항
 - 기타 일반계고 학교 밖 교육 운영에 관하여 필요한 사항
- (임기) 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있음
 - 기타 사항
 - 「전북 고교학점제 일반계고 학교 밖 교육 운영 계획」에 규정되지 않거나, 중복(선행)되는 사항은 「전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침», 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침」 등에 따름
 - 교육청은 학교의 학교 밖 운영 전반에 대해 수요자 중심의 맞춤형 컨설팅 및 모니터링을 실시하고, 학교 밖 교육이 원활하게 운영되도록 지원함

VI. 행정 사항

1 2025학년도 개설 신청(학교)

1) 신청 기한

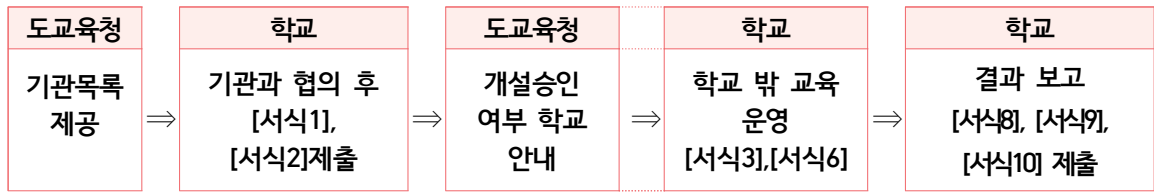
- 시행 전년도 8월 말까지 교육감에게 제출
- 교과목 신설의 경우 과목개설 승인 절차에 따라 시행 전년도 6월 말까지 교육감에 제출

2) 제출 서류

(1) 지역 자원 목록[서식 7] 지역사회 기관 업무 담당자와 협의 후

- [서식 1] 「학교 밖 교육」 승인 신청서(한글 파일, 스캔파일(pdf) 모두 제출)
- [서식 2] 「학교 밖 교육」 운영 계획서(한글 파일, 스캔파일(pdf) 모두 제출)

- 제출방법: K-에듀파인 공문 제출



2 지역사회 기관 등록 신청(기관)

- 1) 신청 기한
 - 연 2회 (5월, 12월) 모집 및 승인
- 2) 제출 서식
 - [서식 4] 지역사회 기관 소개서 및 기관 승인 신청서
 - [서식 5] 지역사회 기관 소개 및 과목별 교육내용
- 3) 제출 방법: K-에듀파인 공문 제출
- 4) 등록 승인
 - 제출 서류 심사 및 현장 실사 후 승인 여부 결정 후 공문 안내
 - 신청 마감 후 1개월 이내에 심사 종료 후 승인 여부 확정 안내
- 5) 지역사회 기관 목록 안내
 - 승인된 지역사회 기관 목록은 매년 관내 일반계고등학교에 안내

3 운영 결과 제출(학교)

- 1) 제출 기한
 - 과정 종료 후 2주 이내
- 2) 제출 서식
 - [서식 8] 학교 밖 교육 운영 결과 보고서
 - [서식 9] 학교 밖 교육 운영 결과 보고서
 - [서식 10] 지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 결과

4 예산 편성(학교, 기관)

- 1) 도교육청 별도 예산 미편성
- 2) 학교 및 학교 밖 교육기관 편성하여 운영

[서식2] 학교 밖 교육 운영 계획서(학교 작성용)

「학교 밖 교육」 운영 계획서

- 과목(과정)명:
 - 교과영역, 교과(군), 이수학점:

- 대상학년:

- 운영 장소:

- 운영 기간:

- 지도교사(강사): () 초·중등교육법 제21조 및 제22조 자격, () 고등교육법 제14조 제2항 자격
 () 국민 평생 직업능력 개발법 제33조 자격

- 과목(과정) 개관 및 개설 의도
 -
 -

- 수업 목표
 -
 -

- 내용 체계 및 성취기준

영역	내용 요소	성취기준

수업시간별 주요 활동 내용

순	일시	주요 학습 내용	수업시간		장소
			시간	누계	

출결 관리 방안

-
-

과목 이수 기준

-
-

학생이동 및 안전 보장 계획

-
-

학교 담당교사 점검 계획

-
-

[서식3] 지역사회 기관 참여 협약서 (학교 작성용)

지역사회 기관 참여 협약서

○○고등학교와 △△기관은 초중등교육법 제48조에 따른 고교학점제 활성화 차원에서 이루어지는 「일반계고 학교 밖 교육 운영」을 효율적·체계적으로 추진하기 위해 아래와 같이 상호 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 양 기관의 상호 교류와 협력을 바탕으로 일반계고 학교 밖 교육의 활성화 및 체계적인 교육을 목적으로 한다.

제2조(협약 내용) 양 기관간은 다음 사항에 대하여 긴밀하게 협력한다.

1. 일반계고 학교 밖 교육 활성화를 위한 과목(과정)의 공동 설계
2. 일반계고 학교 밖 교육 과목(과정)의 운영
3. 일반계고 학점제 운영을 위한 시설, 장비, 인력의 공동 활용
4. 기타 일반계고 학교 밖 교육 활성화를 위한 사항

제3조(세부사항) 양 기관은 제2조의 협약 사항을 원활하게 이행하기 위한 세부 사항은 상호 협의 하에 따로 정할 수 있다.

제4조(협약기간) 본 협약은 협약일로부터 0년간 유효하며, 특별한 해지의 요청이 없을 시에는 자동으로 연장된다. 단, 기간 중 해지를 원할 경우에 쌍방이 협의하여 결정한다.

제5조(비밀유지) 양 기관은 일반계고 학교 밖 교육의 운영 과정에서 획득한 정보에 대하여 비밀을 유지하여야 하며, 사전 협의 없이 제3자에게 제공하거나 공개하여서는 안 된다.

20○○년 00월 00일

○○고등학교
교장 ○ ○ ○

△△ 기관
기관장 □ □ □

[서식5] 지역사회 기관 소개 및 과목별 교육내용(기관 작성용)

지역사회 기관 소개 및 과목별 교육내용

기관 소개

기관명			사업자 번호	
			주소	
기관 유형	<input type="checkbox"/> 지자체 및 공공기관 <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 비영리단체 <input type="checkbox"/> 평생교육기관 <input type="checkbox"/> 기타()	대표자명		
		대표 전화번호		
		이메일		
승인 교육청	전북특별자치도교육청		과목 유형 및 과목명	<input type="checkbox"/> 교과(진로선택, 교양교과,전문 I, 전문 II) <input type="checkbox"/> 창의적체험활동
담당자	담당자명	담당부서	전화번호	이메일
기관 소개				
첨부파일	기관소개의 자료 첨부 가능			

과목별 교육내용

과목(과정) 개요	과목유형	<input type="checkbox"/> 교과 <input type="checkbox"/> 창의적체험활동		과목명		대상 학년	고1, 고2, 고3(예시)
	교육분야			수강 인원(최대)			
	학점(시간)			운영기간	~		
	운영 장소			운영시기	<input type="checkbox"/> 일과 중 <input type="checkbox"/> 방과 후 <input type="checkbox"/> 방학		
	교과서	<input type="checkbox"/> 검.인정교과서 사용(교과서명: _____) <input type="checkbox"/> 검.인정교과서 미사용(자료명: _____)					
지도 강사	성명	소속	직위	근무 경력	강의경력		
	소지자격	<input type="checkbox"/> 초·중등교육법 제21조 및 제22조 자격 <input type="checkbox"/> 고등교육법 제14조 제2항 자격 <input type="checkbox"/> 국민 평생 직업능력 개발법 제33조 자격					
교육내용	주차(회)	시간	대주제(단위)	교육 내용	교수.학습방법		
	1	2					
	2	2					
	...						
	15						
	16						
첨부파일	구체적인 과목별 교육내용 및 교재 첨부 가능						

[서식6] 지역사회 기관 강사 참여 서약서 (기관 작성용)

지역사회 기관 강사 참여 서약서

본인은 ○○○고등학교 '학교 밖 교육' ○○○○과목(운영기간: 0000.00.00 ~ 0000.00.00)의 지도강사로 참여함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교육 중 알게 된 모든 기밀사항은 과정 운영 기간 중은 물론, 기간 종료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다. 학교 밖 교육의 과정이 완료되면, 교육 중 보유하고 있었던 모든 개인정보 자료는 파기 및 삭제한다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 상급자의 직무상 명령에 따른다.
3. ○○○고등학교의 관련 규정 및 지침을 준수한다.
4. ○○○고등학교의 명예와 신용을 손상하거나 교육 관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 교육 중 특별한 문제점이 발생 될 시에는 즉시 상급자에게 보고하고 업무지시를 받는다.
6. 범죄경력 조회 결과 부적격 사유가 발생하는 경우에 해당 과목(과정)에 참여하지 않는다.

이상과 같이 성실한 자세로 교육에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 질 것을 서약합니다.

20○○년 월 일

서약자 : (소속)

(성명)

(인)

○○고등학교장 귀하

[서식기] 지역 자원 목록 (교육청 작성용)

전북특별자치도교육청 지역 자원 목록

(기준일: 0000.00.00 현재)

연번	기관명	기관 개요	분야	교과(군)	과목명	교재	수강인원 (최대)	학점 (운영시간)	주소 (도로명)	담당자 (부서)	전화번호	이메일	홈페이지	강사 자격
1	00 기관	내용 서술	전문교과 Ⅱ	한문	한문Ⅱ	검인정교재사용	00명 이내	0학점 (00시간)	주소		전화번호		http://	
2			고시외 과목											
3			교양											

[서식8] 학교 밖 교육 운영 결과 보고서(학교 작성용)

「학교 밖 교육」 운영 결과 보고서								
과목 개요	과목 유형	<input type="checkbox"/> 교과 <input type="checkbox"/> 창의적체험활동	수강 학년 및 학생	구분	계획	결과	달성율	
	과목명			1학년	명	명	%	
				2학년	명	명	%	
	이수학점 (시간)	0학점 (00시간)	운영 기간 및 시간	운영 기간	0월 0일 ~ 0월 0일			
			운영 시간	0요일 00시~00시				
지역사회 기관	기관명			대표자 성명				
	주소			전화번호				
	교육담당 부서명			교육업무 담당자	직책			
					성명			
					전화번호			
	기관 유형 (택 1)	<input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 평생교육기관 <input type="checkbox"/> 기타 공공성이 있는 지역사회 기관						
지도 강사 및 교과서	지도 강사	강사명: 소지자격명:						
	교과서명	<input type="checkbox"/> 검.인정교과서 사용(교과서명: _____) <input type="checkbox"/> 검.인정교과서 미사용(자료명: _____)						
학교 밖 교육 운영 결과	구분	주요 내용				비고		
	담당교원	(학교)○○○		(기관)○○○				
	학생 참여	모집인원 (A)	참여인원 (B)	이수인원 (C)	중도탈락율 (C÷B×100)			
		명	명	명	%			
	학점인정 시기	학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기					
		시기	<input type="checkbox"/> 일과 중 <input type="checkbox"/> 방과 후 <input type="checkbox"/> 방학					
학생만족도	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족	계		
	명	명	명	명	명	명		
	%	%	%	%	%	%		

위와 같이 ‘학교 밖 교육’ 운영 결과를 보고합니다.

20 년 월 일

○○고등학교장 (직인)

전북특별자치도교육감 귀하

[서식9] 학교 밖 교육 운영 세부 운영 결과(학교 작성용)

「학교 밖 교육」 세부 운영 결과

□ 과목 개요

학교 과목명			학습목표			
			담당교원 (학교)		학점 (교육시간)	
지역사회 기관	기관명			과정명		
	운영기간			학점(교육시간)		
	담당강사	성명	소지 교원자격	소지 자격증	근무경력	교육경력
					년	년
				년	년	

□ 과목 운영 일정

주차 (회)	일자 및 시간			대주제(대단원)	교육 내용	교수.학습방법
	월	일	시간			
1			00:00~00:00 (0시간)			
2			~			
3			~			
4			~			
...			~			
14			~			
15			~			
16			~			
계	00시간					

□ 학생 참여 현황

○ 학생 모집 및 참여 현황

모집인원(계획) (A)	참여인원(신청) (B)	이수인원 (C)	중도탈락율 (C÷B×100)
명	명	명	%

○ 특이 사항

교과서 활용 결과

- 검.인정 교과서 활용
- 기타 자료 활용

과목의 교수·학습 운영 결과

-
-
-

과목의 평가 결과

- 평가 방식

○ 학점인정 시기

학기	<input type="checkbox"/> 1학기	<input type="checkbox"/> 2학기	
시기	<input type="checkbox"/> 일과 중	<input type="checkbox"/> 방과 후	<input type="checkbox"/> 방학

학생의 이동 및 안전

-
-

기타

- 학생 만족도

매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족	계
명	명	명	명	명	명
%	%	%	%	%	%

○ 건의 및 개선 사항

[서식10] 지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 결과(학교작성용)

지역사회 기관 현장실사 점검 및 평가 결과

□ 지역사회 기관 개요

기관명			주소		
연락처	대표자	○○○(000-0000-0000)	담당자	○○○(000-0000-0000)	
과정명			기간(교육시간)		

□ 점검표

구분	현장점검 항목(20개 문항)	배점	점수	특이사항
교육 목표	• 수업목표와의 부합성	5		
	• 내용체계 및 성취기준과의 부합성	5		
시설 환경	• 교육시설의 안전성(구급조치, 피난대피로 확보 등)	5		
	• 교육장의 청결·쾌적성	5		
	• 휴게 공간의 확보	5		
	• 주변 환경의 적합성(유해 환경 등)	5		
	• 감염병 예방 조치 계획의 적절성	5		
교육 계획	• 실행 가능성	5		
	• 교육내용 수준의 적합성	5		
	• 이론:실습 비율의 적절성	5		
	• 평가 계획의 적절성	5		
강사	• 강사의 전문성(해당분야 경력, 자격증 등)	5		
	• 강사 1인당 학생수(20명 이내)	5		
교육 운영	• 교육기자재 적절성	5		
	• 교육 중 안전조치의 마련(비상구 확보 등)	5		
	• 교재의 적절성 및 배부 여부	5		
학생 관리	• 학생 상담공간의 확보	5		
	• 실시간 출결 관리 및 통보체제 구축	5		
교육 지원	• 교육보조 인력의 확보	5		
	• 교육지원 시설의 확보	5		
합계		100		-

※ 점수 부여 : 매우 우수=5, 우수=4, 보통=3, 미흡=2, 아주 미흡=1

점검결과 총평	
------------	--

※ 첨부 자료 : 지역사회 기관의 시설 및 교육 기자재 사진 첨부(현장실사 시 촬영된 사진)

점검일 : 년 월 일

점검자 : (소속) ○○○○○ (부서) ○○○○○

(직위) ○○○○○ (성명) ○○○

부록1 학교 밖 교육 강사 자격 및 역할

○ 강사 자격

- 초·중등교육법 제21조(교원의 자격) 및 제22조(산학겸임교사 등)

제21조(교원의 자격) ① 교장과 교감은 별표 1의 자격 기준에 해당하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다. <개정 2013. 3. 23.> ② 교사는 정교사(1급·2급), 준교사, 전문상담교사(1급·2급), 사서교사(1급·2급), 실기교사, 보건교사(1급·2급) 및 영양교사(1급·2급)로 나누되, 별표 2의 자격 기준에 해당하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다. <개정 2013. 3. 23.> ③ 수석교사는 제2항의 자격증으로 소지한 사람으로서 15년 이상의 교육경력(「교육공무원법」 제2조제1항제2호 및 제3호에 따른 교육전문직원으로 근무한 경력을 포함한다)을 가지고 교수·연구에 우수한 자질과 능력을 가진 사람 중에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 정하는 연수 이수 결과를 바탕으로 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다. <개정 2013. 3. 23.>

제22조(산학겸임교사 등) ① 교육과정을 운영하기 위하여 필요하면 학교에 제19조제1항에 따른 교원 외에 산학겸임교사·명예교사 또는 강사 등을 두어 학생의 교육을 담당하게 할 수 있다. 이 경우 국립·공립 학교는 「교육공무원법」 제10조의3제1항 및 제10조의4를, 사립학교는 「사립학교법」 제54조의3제4항 및 제5항을 각각 준용한다. ② 제1항에 따라 학교에 두는 산학겸임교사 등의 종류·자격기준 및 임용 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

- 고등교육법 제14조(교직원의 구분) 제2항

제14조의2(강사) ① 제14조제2항에 따른 강사는 대통령령으로 정하는 임용기준과 절차, 교수시간에 따라 임용기간, 임금 등 대통령령으로 정하는 사항을 포함한 근무조건을 정하여 서면계약으로 임용하며, 임용기간은 1년 이상으로 하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 1년 미만으로 임용할 수 있다. <개정 2016. 3. 2., 2018. 12. 18.>

1. 원격대학(사이버대학은 제외한다)의 강사로서 교육과정 또는 수업의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우
2. 학기 중에 발생한 교원의 6개월 미만의 병가·출산휴가·휴직·파견·징계·연구년(6개월 이하) 또는 교원의 직위해제·퇴직·면직으로 학기 잔여기간에 대하여 긴급하게 대체할 강사가 필요한 경우

- 국민 평생 직업능력 개발법 제33조(직업능력 개발 훈련교사 등)

제33조(직업능력개발훈련교사 등) ① 직업능력개발훈련교사나 그 밖에 해당 분야에 전문지식이 있는 사람 등으로서 대통령령으로 정하는 사람(이하 “직업능력개발훈련교사등”이라 한다)은 직업능력개발훈련을 위하여 훈련생을 가르칠 수 있다. <개정 2020. 3. 31., 2021. 8. 17.> ② 직업능력개발훈련교사가 되려는 사람은 제36조에 따른 직업능력개발훈련교사 양성을 위한 훈련과정을 수료하는 등 대통령령으로 정하는 기준을 갖추어 고용노동부장관으로부터 직업능력개발훈련교사 자격증을 발급받아야 한다. <개정 2010. 6. 4.>

○ 학교 담당 교사 및 강사의 역할

- **업무 담당 교사:** 학교 밖 교육 운영학교의 학교 밖 교육 교육과정 운영 계획 수립, 학교 밖 교육 기관 섭외, 학생 관리, 학교 밖 교육과정 관련 운영위원회 운영 등
- 학교 밖 교육 기관의 강사로 학교 밖 교육을 운영할 때에는 학교 밖 교육을 의뢰한 운영학교의 교원 중 1인을 협력교사 또는 코칭 강사를 확보하여 교육과정 운영 및 행정적 지원(NEIS 처리 등)을 한다.
- **수업 강사(주강사):** 교과 운영, 수업·평가 계획 수립 및 운영, 출결 관리, 평가 관리 및 기록, 생활 교육 및 안전 교육 등
- **보조 강사:** 실험 및 실습 보조 강사
- **코칭 강사:** 학교 밖 교육 기관에서 교원자격증이 없는 주강사가 강의 시, 수업 시간 동안 함께 입장하여 주강사와 함께 수업을 지도 및 지원(수업·평가계획 수립 지원, 출결 및 평가 관리, NEIS 기록 등)하는 학교 밖 교육 운영학교 소속 교원 또는 강사
- **협력 교사:** 학교 밖 교육 기관에서 교원자격증이 있는 주강사가 강의 시 수업 지원(학생 관리, 수업 교실 관리, NEIS 처리 등)하는 학교 밖 교육 운영학교 소속 교원

부록2 학교 밖 교육 대상 과목 현황

□ 보통 교과와 진로 선택과목 <개정 2020. 9. 11.>

교과	교과(군)	진로 선택	교과	교과(군)	진로 선택
기초	국어	실용 국어, 심화 국어, 고전 읽기	체육/예술	체육	스포츠 생활, 체육 탐구
	수학	기본 수학, 실용 수학, 인공지능 수학, 기하, 경제 수학, 수학과제 탐구		예술	음악 연주, 음악 감상과 비평, 미술 창작, 미술 감상과 비평
	영어	기본 영어, 실용 영어, 영어권 문화, 진로 영어, 영미 문학 읽기	생활	기술·가정	농업 생명 과학, 공학 일반, 창의 경영, 해양 문화와 기술, 가정과학, 지식 재산 일반, 인공지능 기초
탐구	사회	여행지리, 사회문제 탐구, 고전과 윤리		제2외국어	독일어Ⅱ, 일본어Ⅱ, 프랑스어Ⅱ, 러시아어Ⅱ, 스페인어Ⅱ, 아랍어Ⅱ, 중국어Ⅱ, 베트남어Ⅱ
	과학	물리학Ⅱ, 화학Ⅱ, 생명과학Ⅱ, 지구과학Ⅱ, 과학사, 생활과 과학, 융합과학	한문	한문Ⅱ	

□ 교양 교과(군)

교과	교과(군)	일반 선택
교양	교양	철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 보건, 환경, 실용 경제, 논술

□ 전문교과 I

교과(군)	과목
과학 계열	심화 수학Ⅰ, 심화 수학Ⅱ, 고급 수학Ⅰ, 고급 수학Ⅱ, 고급 물리학, 고급 화학, 고급 생명과학, 고급 지구과학, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 정보과학, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 생태와 환경
체육 계열	스포츠 개론, 체육과 진로 탐구, 체육 지도법, 육상 운동, 체조 운동, 수상 운동, 개인·대인 운동, 단체 운동, 체육 전공 실기 기초, 체육 전공 실기 심화, 체육 전공 실기 응용, 스포츠 경기 체력, 스포츠 경기 실습, 스포츠 경기 분석
예술 계열	음악이론, 음악사, 시창·청음, 음악 전공 실기, 합창, 합주, 공연 실습, 미술 이론, 미술사, 드로잉, 평면 조형, 입체 조형, 매체 미술, 미술 전공 실기, 무용의 이해, 무용과 몸, 무용 기초 실기, 무용 전공 실기, 무용 음악 실습, 안무, 무용과 매체, 무용 감상과 비평, 문예 창작 입문, 문학 개론, 문장론, 문학과 매체, 고전문학 감상, 현대문학 감상, 시 창작, 소설 창작, 극 창작, 연극의 이해, 연기, 무대기술, 연극 제작 실습, 연극 감상과 비평, 영화의 이해, 영화기술, 시나리오, 영화 제작 실습, 영화 감상과 비평, 사진의 이해, 기초 촬영, 암실 실기, 중급 촬영, 사진 표현 기법, 영상 제작의 이해, 사진 영상 편집, 사진 감상과 비평
외국어 계열	심화 영어 회화Ⅰ, 심화 영어 회화Ⅱ, 심화 영어Ⅰ, 심화 영어Ⅱ, 심화 영어 독해Ⅰ, 심화 영어 독해Ⅱ, 심화 영어 작문Ⅰ, 심화 영어 작문Ⅱ, 전공 기초 독일어, 독일어 회화Ⅰ, 독일어 회화Ⅱ, 독일어 독해와 작문Ⅰ,

	독일어 독해와 작문Ⅱ, 독일어권 문화, 전공 기초 프랑스어, 프랑스어 회화Ⅰ, 프랑스어 회화Ⅱ, 프랑스어 독해와 작문Ⅰ, 프랑스어 독해와 작문Ⅱ, 프랑스어권 문화, 전공 기초 스페인어, 스페인어 회화Ⅰ, 스페인어 회화Ⅱ, 스페인어 독해와 작문Ⅰ, 스페인어 독해와 작문Ⅱ, 스페인어권 문화, 전공 기초 중국어, 중국어 회화Ⅰ, 중국어 회화Ⅱ, 중국어 독해와 작문Ⅰ, 중국어 독해와 작문Ⅱ, 중국 문화, 전공 기초 일본어, 일본어 회화Ⅰ, 일본어 회화Ⅱ, 일본어 독해와 작문Ⅰ, 일본어 독해와 작문Ⅱ, 일본 문화, 전공 기초 러시아어, 러시아어 회화Ⅰ, 러시아어 회화Ⅱ, 러시아어 독해와 작문Ⅰ, 러시아어 독해와 작문Ⅱ, 러시아 문화, 전공 기초 아랍어, 아랍어 회화Ⅰ, 아랍어 회화Ⅱ, 아랍어 독해와 작문Ⅰ, 아랍어 독해와 작문Ⅱ, 아랍 문화, 전공 기초 베트남어, 베트남어 회화Ⅰ, 베트남어 회화Ⅱ, 베트남어 독해와 작문Ⅰ, 베트남어 독해와 작문Ⅱ, 베트남 문화
국제 계열	국제 정치, 국제 경제, 국제법, 지역 이해, 한국 사회의 이해, 비교 문화, 세계 문제와 미래 사회, 국제 관계와 국제기구, 현대 세계의 변화, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구

□ 전문교과Ⅱ <개정 2018. 4. 19.>

교과(군)	과목군		
	전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목
경영·금융	성공적인 직업 생활	상업 경제, 기업과 경영, 사무 관리, 회계 원리, 회계 정보 처리 시스템, 기업 자원 통합 관리, 세무 일반, 유통 일반, 국제 상무, 비즈니스 영어, 금융 일반, 보험 일반, 마케팅과 광고, 창업 일반, 커뮤니케이션, 전자 상거래 일반	총무, 비서, 사무 행정, 회계 실무, 구매 조달, 공정 관리, 공급망 관리, 수출입 관리, 유통 관리, 카드 영업, 무역 금융 업무, 손해 사정, 전자 상거래 실무, 방문 판매, 노무 관리, 인사, 예산·자금, 세무 실무, 자재 관리, 품질 관리, 물류 관리, 원산지 관리, 창구 사무, 증권 거래 업무, 보험 모집, 고객 관리, 매장 판매
보건·복지		인간 발달, 보육 원리와 보육 교사, 보육 과정, 아동 생활 지도, 아동 복지, 보육 실습, 생활 서비스 산업의 이해, 복지 서비스의 기초, 사회 복지 시설의 이해, 공중 보건, 인체 구조와 기능, 간호의 기초, 기초 간호, 임상 실무, 보건 간호	영·유아 놀이 지도, 영·유아 건강·안전·영양 지도, 사회 복지 시설 실무, 영·유아 교수 방법, 대인 복지 서비스
디자인·문화 콘텐츠		디자인 제도, 디자인 일반, 조형, 색채 관리, 컴퓨터 그래픽, 미디어 콘텐츠 일반, 문화 콘텐츠 산업 일반, 영상 제작 기초	시각 디자인, 실내 디자인, 디지털 디자인, 영화 콘텐츠 제작, 광고 콘텐츠 제작, 게임 디자인, 애니메이션 콘텐츠 제작, 캐릭터 제작, 제품 디자인, 색채 디자인, 방송 콘텐츠 제작, 음악 콘텐츠 제작, 게임 기획, 게임 프로그래밍, 만화 콘텐츠 제작, 스마트 문화 앱 콘텐츠 제작
미용·관광·레저		미용의 기초, 미용 안전·보건, 관광 일반, 관광 사업, 관광 서비스, 관광 영어, 관광 일본어, 관광 중국어	헤어 미용, 메이크업, 여행 서비스 실무, 호텔 식음료 서비스 실무, 유원 시설 서비스 실무, 피부 미용, 네일 미용, 호텔 객실 서비스 실무, 카지노 서비스 실무
음식 조리		식품과 영양, 급식 관리	한국 조리, 중식 조리, 소믈리에, 바텐더, 서양 조리, 일식 조리, 바리스타
건설		공업 일반, 기초 제도, 토목 일반, 토목 도면 해석과 제도, 토목 기초 실습, 건축 일반, 건축 도면 해석과 제도, 건축 기초 실습, 조경	토공·포장 시공, 지적, 공간 정보 융합 서비스, 건축 도장 시공, 단열·수장 시공, 건축 마감 시공, 조경 시공, 조경 설계, 측량, 공간 정보 구축, 건축 목공 시공, 창호 시공, 철근 콘크리트 시공, 경량 철골 시공, 조경 관리
기계		기계 제도, 기계 기초 동작, 전자 기계 이론, 기계 일반, 자동차 일반,	기계요소 설계, 선반 가공, 연삭 가공, 측정, 방전 가공, 워터젯 가공, 사출 금형 설계, 사출 금형 품질

	냉동 공조 일반, 유체 기계, 자동차 기관, 자동차 색시, 자동차 전기·전자 제어, 선체 도면, 독도와 제도, 선박 이론, 선박 구조, 선박 건조, 항공기 일반, 항공기 실무 기초	관리, 프레스 금형 설계, 프레스 금형 품질 관리, 기계 수동 조립, 운반 하역 기계 설치·정비, 섬유 기계 설치·정비, 고무 플라스틱 기계 설치·정비, 승강기 설치·정비, 자전거 정비, 냉동 공조 장치 설치, 냉동 공조 유지·보수 관리, 자동차 전기·전자 장치 정비, 자동차 색시 정비, 자동차 도장, 자동차 영업, 선체 가공, 선박 도장, 기장 생산, 선장 생산, 선체 생산 설계, 항공기 엔진·프로펠러 제작, 항공기 기체 정비, 항공기 왕복 엔진 정비, 항공기 계통 정비, 헬리콥터 정비, 소형 무인기 정비, 기계 제어 설계, 밀링 가공, 컴퓨터 활용 생산, 성형 가공, 레이저 가공, 플라즈마 가공, 사출 금형 제작, 사출 금형 조립, 프레스 금형 제작, 프레스 금형 조립, 기계 소프트웨어 개발, 건설 광산 기계 설치·정비, 공작 기계 설치·정비, 농업용 기계 설치·정비, 오토바이 정비, 냉동 공조 설계, 보일러 장치 설치, 보일러 설치·정비, 자동차 엔진 정비, 자동차 차체 정비, 자동차 정비 검사, 자동차 튜닝, 선체 조립, 선체 품질 관리, 전장 생산, 선실 의장 생산, 항공기 기체 제작, 항공기 전기·전자 장비 제작, 항공기 가스 터빈 엔진 정비, 항공기 프로펠러 정비, 항공기 전기·전자 장비 정비, 항공기 정비 관리
재료	재료 시험, 세라믹 재료, 세라믹 원리·공정, 재료 일반, 산업 설비	주조, 제강, 금속 재료 가공, 압연, 도금, 광학 재료, 생체 세라믹 재료, 내화물, 도자기, 탄소 제품, 배관 시공, 가스 텅스텐 아크 용접, 서브머지드 아크 용접, 제선, 금속 열처리, 금속 재료 신뢰성 시험, 비철 금속 제련, 전기·전자 재료, 내열 구조 재료, 유리·법랑, 연삭재, 시멘트, 판금 제관, 피복 아크 용접, 이산화탄소·가스 메탈 아크 용접, 로봇 용접
화학 공업	공업 화학, 제조 화학, 단위 조작	화학 분석, 화학 공정 유지 운영, 고분자 제품 제조, 기능성 정밀 화학 제품 제조, 플라스틱 제품 제조, 화학 물질 관리, 석유 화학 제품, 무기 공업 화학, 바이오 화학 제품 제조
섬유·의류	섬유 재료, 섬유 공정, 염색·가공 기초, 의류 재료 관리, 패션 디자인의 기초, 의복 구성의 기초, 패션 마케팅	방적, 제포, 텍스타일 디자인, 생산 현장 관리, 패턴 메이킹, 서양 의복 구성과 생산, 가죽·모피 디자인과 생산, 한국 의복 구성과 생산, 방사·사가공, 염색·가공, 구매 생산 관리, 패션 디자인의 실제, 비주얼 머천다이징, 니트 의류 생산, 패션 소품 디자인과 생산, 패션 상품 유통 관리
전기·전자	전기 회로, 전기 기기, 전기 설비, 자동화 설비, 전기·전자 기초, 전자 회로, 전기·전자 측정, 디지털 논리 회로	수력 발전 설비 운영, 원자력 발전 설비 운영, 송·변전 배전 설비 운영, 직류 송배전 제어·보호 시스템 설비 제작, 전기 기기 제작, 전기 설비 운영, 외선 공사, 자동 제어 기기 제작, 자동 제어 시스템 운영, 전기 철도 시설물 유지 보수, 철도 신호 제어 시설물 유지 보수, 전자 제품 생산, 전자 부품 생산, 전자 부품 소프트웨어 개발, 전자 제품 영업, 가전 기기 응용 소프트웨어 개발, 전자 응용 기기 소프트웨어 개발, 가전 기기 기구 개발, 산업용 전자 기기 기구 개발, 전자 응용 기기 기구 개발, 정보 통신 기기 기구 개발, 반도체 개발, 반도체 장비, 디스플레이 개발, 디스플레이 장비 부품 개발, 로봇 기구 개발, 로봇 지능 개발, 의료 기기 인허가, 의료 기기 연구·개발, 레이저 개발, 3D 프린터 개발, 가상 훈련 시

		스텝 설계·검증, 화력 발전 설비 운영, 원자력 발전 전기 설비 정비, 직류 송배전 전력 변환 설비 제작, 전기 기기 설계, 전기 기기 유지 보수, 내선 공사, 변전 설비 공사, 자동 제어 시스템 유지 정비, 전기 철도 시공, 철도 신호 제어 시공, 전자 제품 기획, 전자 부품 기획, 전자 부품 기구 개발, 전자 제품 설치·정비, 가전 기기 시스템 소프트웨어 개발, 산업용 전자 기기 소프트웨어 개발, 가전 기기 하드웨어 개발, 산업용 전자 기기 하드웨어 개발, 전자 응용 기기 하드웨어 개발, 정보 통신 기기 하드웨어 개발, 정보 통신 기기 소프트웨어 개발, 반도체 제조, 반도체 재료, 디스플레이 생산, 로봇 하드웨어 설계, 로봇 소프트웨어 개발, 로봇 유지 보수, 의료 기기 생산, 광부품 개발, LED 기술 개발, 3D 프린터용 제품 제작, 가상 훈련 구동 엔지니어링
정보·통신	통신 일반, 통신 시스템, 정보 통신, 방송 일반, 정보 처리와 관리, 컴퓨터 구조, 프로그래밍, 자료 구조, 컴퓨터 시스템 일반, 컴퓨터 네트워크	네트워크 구축, 무선 통신 구축, 방송 제작 시스템 운용, 시스템 관리 및 지원, 시스템 프로그래밍, 응용 프로그래밍 화면 구현, 빅데이터 분석, 정보 보호 관리, 유선 통신 구축, 초고속망 서비스 관리 운용, 네트워크 프로그래밍, 컴퓨터 보안, 응용 프로그래밍 개발, 데이터베이스 프로그래밍, 사물 인터넷 서비스 기획
식품 가공	식품 과학, 식품 위생, 식품 가공 기술, 식품 분석	곡물 가공, 식품 품질 관리, 면류 식품 가공, 축산 식품 가공, 유제품 가공, 음료·주류 가공, 농산 식품 유통, 제빵, 떡 제조, 수산 식품 가공, 두류 식품 가공, 건강 기능 식품 가공, 김치·반찬 가공, 농산 식품 저장, 제과
인쇄·출판·공예	인쇄 일반, 디지털 이미지 재현, 출판 일반, 공예 일반, 공예 재료와 도구	프리프레스, 특수 인쇄, 출판 편집, 도자기 공예, 석 공예, 보석 감정, 평판 인쇄, 후가공, 금속 공예, 목 공예, 섬유 공예, 귀금속·보석 디자인
환경·안전	환경 화학 기초, 인간과 환경, 산업 안전 보건 기초	수질 관리, 폐기물 관리, 산업 환경 보건, 기계 안전 관리, 건설 안전 관리, 가스 안전 관리, 대기 관리, 소음 진동 측정, 환경 생태 관리, 전기 안전 관리, 화공 안전 관리
농림·수산 해양	농업 이해, 농업 기초 기술, 농업 경영, 재배, 농촌과 농지 개발, 농산물 유통, 농산물 유통 관리, 농산물 거래, 관광 농업, 환경 보전, 친환경 농업, 생명 공학 기술, 농업 정보 관리, 농산 식품 가공, 원예, 생산 자재, 조경 식물 관리, 화훼 장식 기초, 산림 휴양, 산림 자원, 임산 가공, 동물 자원, 반려동물 관리, 실험 동물과 기타 가축, 농업 기계, 농업 기계 공작, 농업 기계 운전·작업, 농업과 물, 농업 토목 제도·설계, 농업 토목 시공·측량, 해양의 이해, 수산·해운 산업 기초, 해양 생산 일반, 해양 정보 관리, 해양 오염·방제, 전자 통신 기초, 전자 통신 운용, 수산 일반, 수산 생물, 수산 양식 일반, 수산 경영, 수산물 유통, 양식 생물	수도작 재배, 육종, 종자 유통 보급, 농촌 체험 상품 개발, 농산물 품질 관리, 과수 재배, 화훼 장식, 산림 조성, 임산물 생산, 펄프·종이 제조, 가금 사육, 한우 사육, 말 사육, 사료 생산, 애완동물 미용, 바이오 의약품 제조, 연안 어업, 원양 어업, 염 생산, 어업 환경 개선, 내수면 양식, 수산 생물 질병 관리, 어촌 체험 상품 개발, 일반 잠수, 전특작 재배, 종자 생산, 농업 생산 관리, 농촌 체험 시설 운영, 채소 재배, 화훼 재배, 임업 종묘, 산림 보호, 버섯 재배, 목재 가공, 젖소 사육, 돼지 사육, 종축, 동물 약품 제조, 수의 보조, 농업 생산 환경 조성, 근해 어업, 내수면 어업, 어업 자원 관리, 해면 양식, 수산 종묘 생산, 어촌 체험 시설 운영, 수상 레저 기구 조종, 산업 잠수

	질병, 해양 환경과 자원, 해양 레저 관광, 요트 조종, 잠수 기술	
선박 운항	항해 기초, 해사 일반, 해사 법규, 선박 운용, 선화 운송, 항만 물류 일반, 해사 영어, 항해사 직무, 해운 일반, 열기관, 선박 보조 기계, 선박 전기·전자, 기관 실무 기초, 기관 직무 일반	선박 운항 관리, 선박 통신, 선박 기기 운용, 선박 기관 정비, 선박 안전 관리, 선박 갑판 관리, 기관사 직무, 선박 보조기계 정비

□ 전북특별자치도교육감 과목 신설 승인한 고시 외 과목 <2022. 2월 현재>

승인 과목
인간관계, 자기관리, 지역사회 진로탐구, 환경과 인간생활
삶은 환경
5차원 국어(경영·금융), 5차원 수학(경영·금융), 5차원 영어(경영·금융), HMR편의식품가공, 가구 제작, 골프장관리기술, 골프장조성기술금형기초급양 관리 실무, 낭독(디자인문화콘텐츠), 농업영어, 드론항공방제, 로봇기초, 미술학Ⅰ, 미술학Ⅱ, 미술학Ⅲ, 마학, 말 육성 관리, 말 이용, 말관리 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, 말산업 영어, 말조련과 승마지도, 메카트로닉스기초, 문해, 문화예술(디자인문화콘텐츠), 미래자동차정비, 발효미생물배양, 시설원예, 식품실무 프로젝트, 심력훈련, 영상편집, 인터넷을 통한 배움 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, 생활승마 실무, 전통식품가공, 조직배양실무, 졸업작품(디자인문화콘텐츠), 칠공예(인쇄·출판·공예), 태권도Ⅰ, 테니스 전공실기 기초, 테니스 전공실기 심화, 테니스 전공실기 응용, 폴리메카닉스기초, 한약자원 한약자원식물
고전의 지혜, 생활과 한문, 한의학 한문
기초생태학

부록3 학교 밖 교육과 공동교육과정 비교

구분 항목	학교 밖 교육 (일반계고)	온·오프라인 공동교육과정	대학 연계 공동교육과정
운영 목적	학습 선택권 보장 (학습권보장이 어려운 경우)	과목 선택권 다양화	과목 선택권 다양화
적용 대상	2023학년도 1학년부터 적용	2023학년도 1,2,3학년 모두 적용	2023학년도 1,2학년 위주 적용 (3학년 특별한 경우 적용)
운영 과정	▶과목 : 진로선택, 교양 교과(군), 전문교과 I, II, 고시외 과목 ▶창의적 체험활동	▶과목 : 공통과목을 제외한 모든 과목 운영 가능	▶창의적 체험활동
수강 신청 요건	소속 학교 내 교육과정 및 공동교육과정으로 개설되지 않은 과목(또는 창의적 체 험활동)에 한해 신청	소속 학교 내 교육과정에 개설되지 않은 과목에 한해 신청	단위 학교 내 프로그램 수강을 희망하는 학생
최대 수강 학점 수	3년간 최대 8학점 이내 일과중, 방과후, 방학 이용	▶정규 일과시간 외 개설 강좌: 학기당 최대 학점 상관 없이 2개 강좌 ▶정규 일과시간 내 개설 강좌: 학기당 최대 수강 학점 수 제한 범위에 포 함하지 않음	운영시간: 방과 후 및 주말 (방학) 이용 20시간 이내 프로그램 제공
수업 장소	지역사회 기관	별도의 제한 사항 없음	지역사회 기관(대학) 및 지역의 거점 고등학교
출결 및 과목이수기준	▶수업시수 3분의 2이상 출석 ▶출석 이외의 구체적인 과목 이수 기준 마련	▶수업시수 3분의 2이상 출석 ▶학업성적관리규정 마련 및 평가	▶수업시수 3분의 2이상 출석
성적처리	교과, 과목, 단위 수 입력하고, 이외 항목은 모두 '·'을 입력	교과, 과목, 단위수, 원점수 /과목평균(표준편차), 성취 도(수강자수) ※ 진로선택과목, 체육· 예술 교과(군)의 일반선택 과목, 교양 교과(군) 제외	해당 없음
과목별 세부능력 및 특기사항	객관적 교육 내용만을 입력 ※ 학교 밖 교육을 통해 ○단위 이수함	별도의 제한 사항이 없으며, 학교 내 교육과정과 기재 요령 동일	해당 없음
창의적 체험활동 특기사항	※ 기관명은 '학교 밖 교육기관' 으로 통칭하여 입력 프로그램명, 이수시간을 진로활 동이나 자율활동란에 기재가능	기재 불가	프로그램명과 이수시간을 창 의적 체험활동 진로활동이나 자율활동란에 기재 가능
예산편성	▶학교 및 학교 밖 교육기관 편성 ▶도교육청 별도 예산 미편성	도교육청 지원	도교육청 지원

2024학년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 안내
- **고교학점제 연구·준비학교 대상** -

2024. 2.



전북특별자치도교육청

중등교육과

목 차

① 추진 배경 및 경과	1
② 준비 및 시사점	1
③ '24년 최소 성취수준 보장지도 운영	2
['24년 최소 성취수준 보장지도 운영 개요]	2
① 최소 성취수준 보장 예방지도	3
② 최소 성취수준 보장 보충지도	3
③ 운영 시 유의사항	5
④ 지원 방안	5
④ 향후 일정	6
붙임1. 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 관련 경과	7
붙임2. 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 기[既]안내 사항	9
붙임3. 최소 성취수준 보장지도 운영방법 예시	13

1 추진 배경 및 경과

- 고교학점제를 통해 학생이 자신의 진로에 필요한 과목을 선택하여 책임감 있게 이수하고, 학교는 학생의 최소 학업성취를 돕는 책임교육 실현 필요
- 학점이수 인정기준*의 전면 적용(25~)을 앞두고 단계적 적용 기간(22~24) 동안 최소 성취수준 보장지도(국,영,수)의 운영 및 주요 내용 예고【붙임1】

* 기존에 '과목 이수제'로 안내된 사항임(「공교육 경쟁력 제고방안」, '23.6.)

< 최소 성취수준 보장지도 운영 관련 既 안내 사항 > 【붙임2】

- 「최소 성취수준 보장지도 운영 매뉴얼」을 배포('22.3.)하여 국어, 영어, 수학 과목의 최소 성취수준 보장지도 운영에 필요한 절차(계획 수립, 예방지도-보충지도 단계), 운영 방법 예시 등을 안내
- 「공교육 경쟁력 제고방안」('23.6월)에 '고교 과목 이수제 도입 주요 사항을 포함하여 보충지도 시수(1학점당 5시수 적용) 및 공통 영어·수학 과목의 대체 이수 등에 대하여 추가 안내

2 준비 및 시사점

- 고교학점제 연구·준비학교 공통과제로 '최소 성취수준 보장지도 운영'을 포함하여 현장 대상 학점이수 인정기준의 본격 적용 대비

< 2023학년도 고교학점제 연구·준비학교 운영 계획('23.2.) >

- 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 수립, 미도달 예상 학생에 대한 맞춤형 예방 지도 실시, 미도달 학생에게 보충 학습 기회 제공할 것을 명시('23.2.)
- 「최소 성취수준 보장지도 운영 매뉴얼」('22.3.) 참고하여 과목별 최소 성취수준, 대상 과목 및 학생, 운영 시간 등을 포함하여 계획 수립하도록 안내

- 연구·준비학교의 최소 성취수준 보장지도 운영 내용('23년) 분석 및 현장 의견 등을 토대로 '24년 준비 방향을 설정하고 '25년 전면 적용에 대비 필요

※ 연구·준비학교 운영내용 분석 및 현장 교사, 시도 업무담당자 등 의견 수렴 실시

⇒ '25년 고교학점제 전면 적용에 대비하여 '24년 현장 지원 강화
 ⇒ 연구·준비 학교의 '23~'24년 시범 운영 과정 분석 및 시·도 의견 수렴을 거쳐 '25년 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 기본계획 수립·안내 예정(~'24.下)

3 '24년 최소 성취수준 보장지도 운영

'23~'24년 시범 적용 단계에서 예방지도-보충지도 운영 등 최소 성취수준 보장지도 운영의 틀을 유지하되, '25년 고교학점제 전면 적용에 대비하여 시범 적용 과목을 점차 확대하고 예방-보충지도 연계 방법 등 체계적인 최소 성취수준 보장지도 운영을 위한 '24년 방향을 제시함

【 '24년 최소 성취수준 보장지도 운영 개요 】

- (운영 대상) '24년 고교학점제 연구·준비학교
- (운영 과목) '25년 고교학점제 전면 적용에 대비하여 과목 확대 운영

연구학교	준비학교
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1·2학년 대상, 전과목 운영 권장 ※ 교양교과(군) 제외 ○ 연구학교는 별도 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1학년 대상, 공통과목 운영 ※ 과학탐구실험 제외 가능 ○ 학교별 여건에 따라 확대 운영 가능

- (운영 내용) 예방·보충지도의 기준 보완 및 예방·보충지도의 연계가 적절하게 이루어지도록 지원

※ '운영과목' 외 운영 내용은 연구·준비학교 동일

구분	예방 지도	보충 지도
이수 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과목 이수기준* 미도달 예상 학생 중 희망자 * 학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3이상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과목 이수기준* 미도달 학생 * 학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3이상
이수 시기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기초 과목별로 대상 학생 선정 → 학기 중 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기말 과목별로 대상 학생 선정 → 학기 내(방학포함) 운영
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후 지도, 방과후 기초학력 보장 프로그램, 보충과제 부여, 학습멘토링, 정서적 지원 프로그램, 교과 수업시간에 별도 지도 등의 방법 활용 * 학습흥미 및 동기형성 프로그램 상담, 컨설팅 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후(방학중) 대면지도(실시간 쌍방향 온라인 수업 포함), 온라인 콘텐츠(EBS) 수강, 보충과제 부여, 학습멘토링 등의 방법 활용 ⇒ 1학점당 5시수(예 : 4학점 과목 20시수)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예방지도-보충지도 운영 계획 수립 시 고려사항 【불입3】 1. 예방지도 시수의 일부를 보충지도 시수로 인정 가능함. 다만, 실효성 있는 보충 지도를 위하여 가급적 보충지도로 인정하는 예방지도의 최대 시수는 총 보충지도 시수의 50%(20시수 기준 10시수) 이내로 권장 2. 정서적 지원 프로그램 운영 시는 가급적 총 보충지도 시수의 25%(20시수 기준 5시수) 이내로 운영 권장 3. 학생별 지도가 효과적으로 운영되도록 보충지도 시 대면지도를 반드시 포함하되, 온라인 콘텐츠, 보충과제 부여 등 다양한 방법 활용 가능 4. 예방지도-보충지도 연계 시수 인정 범위, 정서적 지원 프로그램 운영 시수, 대면지도 시수 등에 대해서는 과목별·학생별 특성을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정 	
운영 절차 및 이수 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예방·보충지도 대상자 선정 및 지도 방법, 이수 기준* 등의 사항을 포함하여 기본 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 확정 * 보충지도는 총 운영 시수의 2/3이상 참여할 시에 이수 인정 ○ 예방·보충지도의 방과후·방학중 지도에 대한 사항은 학교운영위원회 심의 필요(「초·중등교육법」제32조제1항제6호) ○ 보충지도 참여 학생의 이수인정 여부는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정 	

- (기타) 4세대 NEIS에 변동 분할점수 산출 프로그램이 탑재('24.3.~)됨에 따라 연구학교에서는 변동 분할점수 산정 시 NEIS 관련 기능 활용

※ 운영 매뉴얼 안내, 고교 평가 업무담당자 연수 등 실시 예정('24.2.~)

① 최소 성취수준 보장 예방지도

- (대상선정) 학기초, 과목 이수기준(학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3이상) 미도달 예상 학생 중 희망자를 대상으로 선정
 - 별도 선정평가*를 실시하거나, 전년도 대상 학업 성취도 반영, 학생 희망, 교과 지도 교사 및 담임교사 추천 등을 활용
- * 교과 교사가 직접 개발한 평가 도구, 교육(지원)청이 개발·보급한 평가 도구, 기초학력 진단검사(학기 초), 국가수준 평가(국가수준학업성취도 평가, 검정고시 등) 기출 도구 등 활용

【대상학생 선정 방법 사례】

- A고 사례 : 자기조절 학습검사 결과, 3월 전국 연합 학력평가, 담임 상담 등
- B고 사례 : 반편성 배치고사, 3월 전국 연합 모의고사, 교과 교사 협의

- (시기·방법) 학기 중, 다양한 방법* 활용 가능
 - * 방과후 지도, 방과후 기초학력 보장 프로그램, 보충과제 부여, 학습멘토링, 정서적 지원 프로그램(학습흥미 및 동기형성 프로그램, 상담, 컨설팅), 교과 수업시간에 별도 지도 등 활용
 - 정서적 지원 프로그램(학습흥미 및 동기형성 프로그램, 상담, 컨설팅 등) 운영 시는 가급적 총 보충지도 시수의 25%(20시수 기준 5시수) 이내로 운영 권장

② 최소 성취수준 보장 보충지도

- (대상·시수) 과목 이수기준(학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3이상)* 미도달 학생 대상으로 1학점당 5시수 적용(예시: 4학점 과목의 경우 20시수)
 - * 「공교육 경쟁력 제고 방안」(23.6.21.) : '25년 고1부터 전 과목 대상으로 이수기준(학업성취율 40% 및 과목 출석률 2/3 이상) 적용, 단 성취수준을 P(pass)로 산출하는 교양과목은 출석률만 적용
- (시기·방법) 학기 내(방학포함), 다양한 방법* 활용 가능【붙임3】
 - * 방과후(방학중) 대면지도(실시간 쌍방향 온라인 수업 포함), 온라인 콘텐츠(EBS) 수강, 보충 과제 부여, 학습멘토링 등 활용
 - 예방지도 시수의 일부를 보충지도 시수로 인정 가능함. 다만, 실효성 있는 보충 지도를 위하여 가급적 보충지도로 인정하는 예방지도의 최대 시수는 총 보충지도 시수의 50% (20시수 기준 10시수) 이내로 권장(과목별·학생별 특성을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정)

- 학생별 지도가 효과적으로 운영되도록 보충지도 시 대면지도를 반드시 포함하되, 온라인 콘텐츠, 보충과제 부여 등 다양한 방법 활용 가능 (과목별·학생별 특성을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정)
- (이수기준) 총 보충지도 운영 시수(예방지도 연계 시수 포함)의 2β이상 참여한 경우 최소 성취수준 보장지도 이수 인정

【 학습자 특성 반영한 최소 성취수준 보장지도 운영 기준 안내 】

❖ **특수교육대상학생, 학생선수, 이주배경학생 대상 과목 이수기준, 최소 성취수준 보장지도 이수 기준, 최소 성취수준 보장지도 운영방법은 학업성적관리위원회 심의 후 학교장이 결정 가능**

- 일반학생 대비 **특수교육대상학생**은 장애특성과 정도에 따라 **과목 이수기준과 최소 성취수준 보장지도 이수기준 및 운영방법을 별도 적용 가능**하고, **학생선수와 이주배경학생**의 경우 과목 이수 기준 및 최소 성취수준 보장지도 이수기준은 일반학생과 동일하나 **최소 성취수준 보장지도 운영 방법은 별도 설정 가능**

① **(특수교육대상학생)** 학생의 장애특성과 정도를 반영하여 별도의 과목 이수기준 적용 및 최소 성취수준 보장지도 운영(이수기준 설정·운영 방법) 가능*

* 특수교육대상학생을 위해 특수학급을 설치·운영하는 경우, 학생의 장애특성 및 정도를 고려하여 교육 과정을 조정하여 운영할 수 있음(「초·중등학교 교육과정 총론」)

※ (既定내사항) 별도의 이수기준과 성취수준 설정은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 학교장이 최종 결정(「포용과 성장의 고교교육 구현을 위한 고교학점제 종합 추진계획」, '21.)

② **(학생선수)** 과목 이수기준 및 최소 성취수준 보장지도 이수기준은 일반학생과 동일하게 적용 하되, 관련 법규에 따라 최저학력제 적용과 학력 수준 등을 별도로 적용*하는 점을 고려하여 **최소 성취수준 보장지도 운영방법을 별도 설정 가능**

* 「학교체육진흥법」 시행규칙 제6조제2항제3호(최저학력의 기준 등) : 학생선수 최저학력은 소속학교 해당학년 학생 전체의 교과별 평균 성적에 100분의 30의 비율을 곱한 기준을 적용

※ 운영방법으로 'e-School 온라인 학습지원시스템(한국교육개발원) 수강' 활용 가능

③ **(이주배경학생)** 과목 이수기준 및 최소 성취수준 보장지도 이수기준은 일반학생과 동일하게 적용하되, 한국어 구사수준이 다양한 것을 고려하여 한국어 특별학급 등에 재학 중인 이주배경 학생*에 한해 한국어구사 능력수준을 반영한 **최소 성취수준 보장지도 운영방법을 별도 설정 가능**

* 학교 한국어특별학급, 찾아가는 한국어학급, 지역거점 형태의 한국어 예비과정 등에 재학 중이거나 다른 교과학습을 따라가기 어려울 정도로 한국어 능력이 부족한 것이 여타 방법으로 증명된 학생

③ 운영 시 유의사항

- (운영 절차) 학교는 '최소 성취수준 보장지도' 관련 사항을 **학업성적관리위원회 및 학교운영위원회** 심의를 거쳐 운영
 - (기본계획 수립) 예방·보충지도 대상자 선정 및 지도 방법, 이수 기준* 등의 사항을 포함하여 **기본계획을 수립하고, 학업성적관리위원회** 심의를 거쳐 학교장이 확정
 - * 보충지도는 총 운영 시수의 2/3이상 참여할 시에 이수 인정
 - (방과후·방학중 지도) 예방·보충지도의 방과후·방학중 지도에 대한 사항은 **학교운영위원회** 심의 필요(「초·중등교육법」 제32조제1항제6호)
 - (이수인정 여부) 보충지도 참여 학생의 이수 인정 여부는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 **최종 확정**
- (안내 시행) 학교는 '최소 성취수준 보장지도' 관련 사항을 학생과 학부모에게 안내 필요
 - (학기초) 관련 상세 내용*을 전체 학생과 학부모에게 사전 안내
 - * 예방·보충지도 대상 선정 및 지도 운영 방법 등에 대한 내용
 - (학기말) 대상 학생 및 학부모가 보충지도 이수 대상임을 인지하고 보충지도에 참여할 수 있도록 **관련 사항*** 안내
 - * 보충지도 대상 선정 및 지도 운영 방법, 참여 독려 등에 대한 내용

④ 지원 방안

- (교수·학습 지원) 현장에서 예방·보충지도에 활용할 수 있는 자료 제작 및 교사 연수 지원('23.~)
 - (온라인 콘텐츠) 공통국어·영어·수학 과목 최소 성취수준 보장지도 **온라인 콘텐츠(EBS*i*, 20차시) 제공('23.~)**
 - ※ 2022 개정 교육과정 공통과목(공통국어1·2, 공통수학1·2, 공통영어1·2, 통합사회1·2, 한국사1·2, 통합과학1·2) 온라인 콘텐츠 개발·보급 확대('24.개발 완료 → '25.적용)
 - (교수·학습자료) 최소 성취수준 보장지도 **과목별 교수·학습자료 제공*** 및 지도 관련 지원 자료 **탐재·공유('24.에듀넷·타-클리어 활용)**
 - * ('22년) 공통국어 공통영어 공통수학 보급 완료 → ('24년) 2022 개정 교육과정 적용 27개 과목 개발 예정

- (교원 연수) 「성취평가 핵심선도교원 연수」 연계 및 온라인 연수*, 「최소 성취 수준 보장지도 핵심교원 양성과정」**, 시·도 연수 등을 통해 1교 1 핵심교원 양성

* 「고교학점제, 최소 성취수준 보장지도의 이해와 실제」(15차시, 중앙교육연수원)

** ('22~'23) 국어·수학·영어 → ('24) 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/정보, 제2외국어/한문 교과(군)으로 확대, 600명 예정, 한국교원대종합교육연수원

- (심리·정서 프로그램) 기초학력 보장 지도 프로그램과의 연계를 통해 학습 흥미 및 동기유발 등 학생의 정서적 측면 진단 도구* 등 지원('23.~)

* (국가기초학력지원센터 사이트 k-basics.org) 고등학생 대상 자기조절 학습검사 도구 탑재('23.~)

4 향후 일정[안]

- 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 전면 적용 대비 연구학교 및 준비학교 운영('24년 운영계획 안내, '24.2.)
- 연구학교 및 준비학교 '24년 1학기 운영 현황 조사·분석 및 시도 의견 수렴(~'24.9.)

⇒ '25년 고교학점제 전면 적용에 따른 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 기본계획* 안내('24.下)

* 최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 정비 마련

※ 【학점이수 인정기준(안)】 과목(교양교과(군) 제외)은 학업 성취율 40% 이상 및 출석률 2/3 이상, 교양교과(군) 과목 및 창의적 체험활동은 출석률 2/3 이상

- 졸업기준 192학점 미달 학생에 대한 학점 추가 이수 지원 체제* 마련(~'26.上)

* 온라인학교 과정 개설, 공공학습 콘텐츠 활용 방안 등 지원체제 마련('24.~)

붙임1

최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 관련 경과

○ 「고교학점제 종합 추진계획」 발표('21.2.17.)

- **학점이수 인정기준** : 과목출석률(수업횟수의 2/3이상 출석)과 학업성취율(40% 이상)을 충족할 경우 해당 과목을 이수한 것으로 기준 마련
- **학점이수 인정기준 적용** : **최소 성취수준 보장지도**를 통해 미이수 예방에 중점을 두되, 미이수가 발생한 경우 보충이수를 원칙으로 함 등

○ 「고교학점제 단계적 이행 계획」 발표('21.8.23.)

- ~'22년 : 교원 연수, 시도·학교 준비
- '23~'24년 : 단계적 적용
- '25년~ : 고교학점제 전면 적용(전과목 학점이수 인정기준 적용)

○ 「2015 개정 교육과정」 일부개정 고시('22.1.17.)

- 하) 학교는 과목별 **최소 성취수준을 보장**하기 위해 학교의 여건 등을 고려하여 다양한 방식으로 예방·보충지도를 실시하여야 한다. **이와 관련된 구체적인 사항은 교육부 장관이 정하는 지침에 따른다.**

○ 「초·중등교육법 시행령」 법적 근거 마련('22.3.22. 관련 조항 신설)

- 제92조의3(학점제의 운영 등) 고교학점제를 운영하는 학교의 학생이 졸업에 필요한 **교과목 이수의 인정 기준과 학점 수에 관한 사항은 법 제23조제2항에 따른 교육과정의 범위에서 학칙으로 정한다.**

○ 「**최소 성취수준 보장지도 운영 매뉴얼**(국어, 영어, 수학)」 배포('22.3월, 평가원)

- **운영절차** : (학기시작 전) 최소 성취수준 보장지도 관련 학업성적관리규정 정비 및 학기 단위 운영계획 수립 → (학기 초) 미도달 예상학생 파악 → (학기 중) 미도달 예방 지도 → (학기말) 방과후·방학 중 미도달학생 보충지도 프로그램 운영
- **운영방법** : 학업성취율 40% 미도달 학생에 대한 보충지도 운영 시간 방법 및 보충지도 이수 인정 여부 등 **학교별 상황에 따라 학업성적관리위원회 심의 후 학교장이 결정**
 ※ (운영예시 제시) △과목별 보충 지도 시간(20시간), △과제 수행 포함(20시간 중 5시간 내외), △보충 지도 이수 인정 기준(과목 운영 시간의 2/3이상 참여) 등

○ 「2022 개정 교육과정」 고시('22.12.22.)

- 차) 교과 및 창의적 체험활동의 이수기준을 충족할 경우 학점 취득을 인정한다. **이수기준은 출석률과 학업성취율을 반영하여 설정하며, 구체적 사항은 교육부 장관이 정하는 지침을 따른다.**

○ 「2023년 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 배포('23.3월)

- 5) '최소 성취수준'은 각 과목의 교수·학습이 끝났을 때 학생들이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 최소한으로 도달한 정도를 의미한다.
- ※ 학기(학년)초에 과목별 최소 성취수준을 포함한 **최소 성취수준 보장지도 운영 계획**을 마련(학교 교육계획 혹은 별도 관리)하여 이를 교수·학습에 활용하여야 한다.

○ 「공교육 경쟁력 제고방안」 발표('23.6.21.)

- '25년 고1부터 전 과목 대상으로 이수기준(학업성취율 40%, 과목 출석률 2/3 이상) 적용, 단 성취수준을 P(pass)로 산출하는 교양과목은 출석률만 적용
- 학업성취율 40% 미도달 우려가 있거나 도달하지 못한 학생을 대상으로 **최소 성취수준 보장지도(예방·보충지도) 실시**
- 미이수 예상 학생 중 희망자 대상 예방지도, 이수기준 미도달 학생은 보충지도 실시
- 예방지도는 학기 중 실시, 보충지도는 학기내 원칙
- 예방지도는 수업 중 지도, 방과 후 기초학력 보장 프로그램 활용 등
- 보충지도는 다양한 방식으로 운영하되 학교별·교과별·교사별 재량 선택, 1학점당 5시수 적용 등

붙임2

최소 성취수준 보장지도 및 학점이수 인정기준 기(既) 안내사항

[최소 성취수준 보장지도 운영 매뉴얼('22.3월) 주요내용 요약]

□ 운영절차

준비단계	1단계	2단계	3단계
수업 및 평가 계획	미도달 예상 학생 파악	미도달 예방 지도	학기중
학기 시작 전 ~ 학기 초	학기 초	학기 중	학기 말
<ul style="list-style-type: none"> 최소 성취수준 보장 지도 기본 운영계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 학기 초 진단 평가, 교과 및 담임 교사 추천 등을 통해 최소 성취수준 미도달 예상 학생 파악 	<ul style="list-style-type: none"> 최소 성취수준 미도달 예상 학생에 대한 학업 상담 및 미도달 예방 지도 (방과후 지도, 보충 과제 부여, 학습 멘토링 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 기말 평가 결과를 토대로 과목별 최소 성취수준 미도달 학생 파악, 보충 지도 대상 학생 확정 최소 성취수준 미도달 학생에 대한 보충 지도 프로그램 운영

□ [준비단계] 수업 및 평가 계획

- 학기 초 교과협의회 등을 통해 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 확정
- 최소 성취수준 보장지도를 위한 기본계획 수립
 - 최소 성취수준 보장지도 대상 과목
 - 최소 성취수준 보장지도 대상 학생
 - 최소 성취수준 보장지도 운영 시기 및 시간, 운영 방법 및 내용
 - 기타 최소 성취수준 보장지도 운영을 위해 필요한 사항 등

※ 계획 수립 시 고려해야 할 사항

- 최소 성취수준 보장지도를 반영한 교수·학습 및 평가 계획
- 최소 성취수준 미도달 예상 학생 파악 시기 및 방법
- 최소 성취수준 미도달 예상 학생 지도 시기 및 방법
- 학기말 최소 성취수준 미도달 학생 보충 지도 방법
- 대상 학생 선정 절차, 보충 지도 운영 시기 및 운영 내용, 운영 시간 및 방법, 보충 지도 이수 인정 기준 등
- 최소 성취수준 보장지도 업무 담당 및 지도 교사 등

< 최소 성취수준 미도달 학생 보충 지도 운영 예시 >

- (운영 시간) 보충 지도는 학기말 성적 산출 이후 방학 이전까지의 기간 또는 방학 중에 실시하고, 과목별 보충 지도 시간은 20시간을 기준으로 한다.
- (운영 방법) 보충 지도의 내용은 해당 과목의 성취 기준과 성취수준을 근거로 과목의 교육목표에 비추어 최소한의 성취수준에 도달할 수 있도록 구성하고, 20시간의 과목별 보충 지도 운영 시간 중 5시간 내외의 과제 수행을 포함하여 구성할 수 있다.
- (보충 지도 이수 인정) 보충 지도 이수 인정은 과목 운영 시간의 2/3 이상을 참여한 경우로 한다.

□ [1단계] 미도달 예상 학생 파악

- (시기) 대상 학생을 지도하는 시간 확보를 위해 가능한 학기 초에 최소 성취수준 미도달 예상 학생을 파악하는 것이 필요
- (방법) 별도의 평가 실시, 전년도 대상 교과 학업성취도 반영, 학생의 지원, 교과 지도 교사의 추천, 담임교사의 추천 등의 방법을 통해 최소 성취수준 미도달 예상 학생 파악
- (도구) 별도의 평가를 실시할 경우 다음의 평가 도구를 활용할 수 있음.
 - 교과 교사가 개별적으로 개발한 평가 도구
 - 교육청에서 개발·보급한 평가 도구
 - 학기 초 실시하는 기초학력 진단평가의 평가 도구
 - 국가수준 평가(국가수준학업성취도 평가, 검정고시 등)의 기출 평가 도구

□ [2단계] 미도달 예방지도

- (시기) 학기 중
- (방법) 최소 성취수준 미도달 예방 지도 시 교과 수업 시간에 별도 지도, 방과 후 지도, 보충 과제 부여, 학습 멘토링 운영 등의 방법을 활용할 수 있으며, 해당 과목이나 최소 성취수준 미도달 예상 학생의 특성 등을 반영하여 다양한 교수·학습 방법을 활용할 수 있음.
 - 교과 교사나 담임교사가 대상 학생에 대한 상담이나 컨설팅을 실시하는 것이 최소 성취수준 미도달 예방 지도에 도움이 되며, 정의적 측면에서 학습 흥미 및 동기 향상 프로그램도 제공할 수 있음.

- (도구) 최소 성취수준 미도달 예방 지도를 위해 교육부 또는 시·도 교육청(교육지원청 포함)에서 개발·보급하는 자료를 활용할 수 있으며 해당 과목의 최소 성취수준 도달을 위해서는 교과서, EBS 교재, 교사 자체 제작 자료 등을 활용할 수 있음.

□ [3단계] 미도달 학생 보충지도

- (시기) 대상 학생 선정은 학기말 실시, 보충 지도는 학기말 성적 산출 이후 부터 방학 이전까지 실시할 수도 있고 방학 중에 실시할 수도 있음. 학교 에서 자율적으로 선택하여 실시함.
- (운영방법)
 - (미도달 학생 선정) 학기말 과목별로 학생의 학업성취도에 따라 최소 성취수준 도달 여부를 판정함. 최소 성취수준 도달 여부를 판정하는 기준은 해당 과목의 학업성취율 40%임. 학업성취율 40%미만일 때 해당 과목의 최소 성취수준 미도달로 판정함.
 - (보충지도) 최소 성취수준 미도달 예상 학생 지도와 마찬가지로 방과후 지도, 보충과제 부여, 학습 멘토링 운영 등의 방법을 활용할 수 있으며, 도교육청이나 교육지원청에서 공동교육과정 형태나 원격 수업 형태로도 운영할 수 있음
- (이수 인정) 보충지도 과정 이수 인정 여부는 교과협의회 검토와 학업성적 관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정

[공교육 경쟁력 제고 방안('23.6월.)]

□ 학점이수 인정기준

- '25학년도 고등학교 1학년부터 전체 과목에 과목 이수 인정 기준 (학업성취율 40% 및 과목 출석률 2/3 이상) 적용
 - 단, 성취수준을 P(Pass)로 산출하는 교양 과목은 출석률만 적용

- 학업성취율 40%에 미도달 우려가 있거나 도달하지 못한 학생을 대상으로 최소 성취수준 보장지도(예방·보충지도) 실시

< 최소 성취수준 보장지도 유형별 세부 내용 >

구 분	내 용
예방 지도	<ul style="list-style-type: none"> • (대상) 미이수 예상 학생 중 희망자 • (시기) 학기 중 • (방법) 수업 중 지도, 방과 후 기초학력 보장 프로그램 활용 등 <p>※ 학습지원대상학생(기초학력 미달)은 학기 중 기초학력 부족 부분을 중심으로 예방지도 실시</p>
보충 지도	<ul style="list-style-type: none"> • (대상) 이수기준 미도달 학생 • (시기) 학기내 원칙 • (방법) 방과 후 또는 방학 중 보충학습, 과제 부여 등 다양한 방식으로 운영하고, 방법은 학교별.교과별.교사별 재량으로 선택 • 1학점당 5시수 적용(예: 4학점 과목의 경우 20시수) • (결과) 참여 시 별도 평가 없이 이수 인정

※ 공통 영어·수학에 한하여 학기말 미이수가 발생한 경우 희망학생을 대상으로 기본 영어·수학 대체 이수 허용

□ 현장 지원

- 예방·보충 지도에 활용할 수 있는 교수·학습 자료* 제공 및 학습 튜터링 및 심리·정서 프로그램 지원('23~)
- * EBS 온라인 콘텐츠(국어, 수학, 영어 각 20차시), 전체 공통과목의 형성평가 도구 등
- 졸업기준 192학점 미달 학생에 대한 학점 추가이수 지원 체제* 마련(~'26)
- * 온라인학교 과정 개설, 공공학습 콘텐츠 활용 방안 등 지원체제 마련('23), 시범운영('24~'25)

붙임3

최소 성취수준 보충지도 운영 방법 예시

【 최소 성취수준 보장지도 운영 방법 예시 】

※ (예시 기준) 4학점 과목 보충지도 20시수

- **(예방지도 - 보충지도 연계)** 예방지도 시수의 일부를 보충지도 시수로 인정 가능함. 다만, 실효성 있는 보충 지도를 위하여 가급적 보충지도로 인정하는 예방지도의 최대 시수는 총 보충지도 시수의 50% (20시수 기준 10시수) 이내로 권장 (과목별·학생별 특성을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정)
 - (40%연계 예시) 예방지도 30시수 운영 시 8시수를 공통국어(4학점 20시수) 보충지도 시수로 연계
 - (30%연계 예시) 예방지도 20시수 운영 시 6시수를 공통수학(4학점 20시수) 보충지도 시수로 연계
- **(정서적 지원 프로그램 운영)** 정서적 지원 프로그램(학습흥미 및 동기형성 프로그램, 상담, 컨설팅 등) 운영 시는 가급적 총 보충지도 시수의 25%(20시수 기준 5시수)이내로 운영 권장
 - (예시1) 예방지도에서 정서적 지원 프로그램을 8시수 운영한 경우(기준인 5시수 초과) 보충지도에서 정서적 지원 프로그램은 미운영하거나, 운영 시에는 시수에 포함하지 않음
 - (예시2) 예방지도에서 정서적 지원 프로그램을 3시수 운영한 경우(기준인 5시수 미만) 보충지도에서 정서적 지원 프로그램을 3시수 연계하고 추가로 최대 2시수 운영
 - (예시3) 예방지도에서 정서적 지원 프로그램을 미운영하거나, 예방지도를 받지 않아 보충지도 20시수에 참여해야 하는 경우 보충지도에서 정서적 지원 프로그램을 최대 5시수 운영
- **(대면지도 운영)** 학생별 지도가 효과적으로 운영되도록 보충지도 시 대면 지도를 반드시 포함하되, 온라인 콘텐츠, 보충과제 부여 등 다양한 방법 활용 가능(과목별·학생별 특성을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정)

※ 학교별·학생별·과목별 특성을 고려하여 효과적인 최소 성취수준 보장지도가 되도록 편성 운영함

2024. 고교학점제 단계적 이행 지원 계획 설명회 설문조사

- 특강 만족도 및 고교학점제 현장 안착을 위한 현장 의견 수렴
- 설문 가능 시간: 11시 30분~
- 설문 주소: <https://naver.me/FTqTrgeW>



