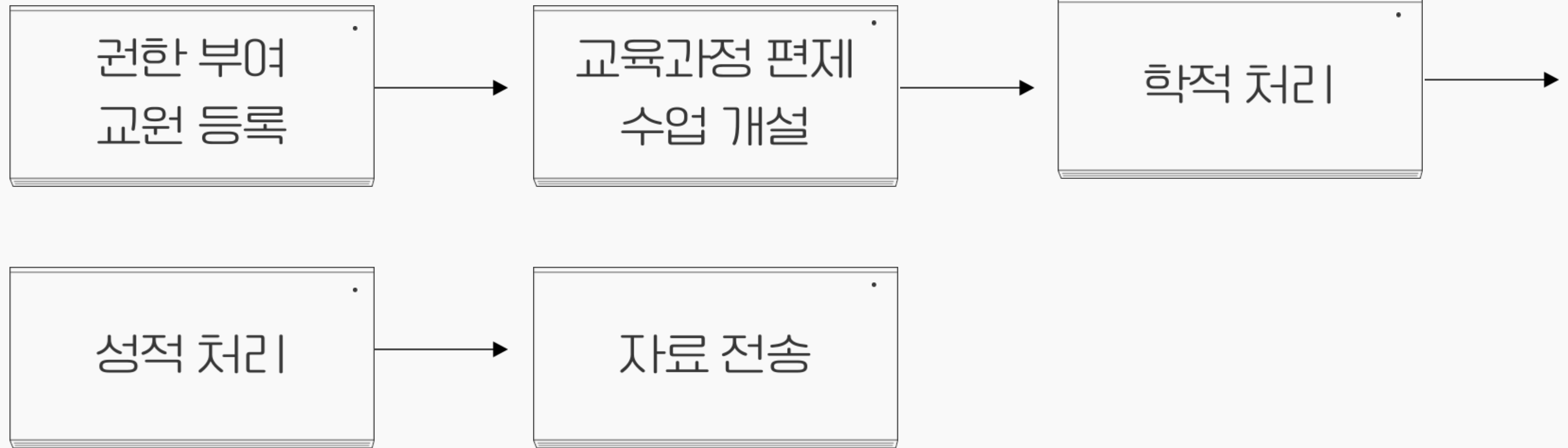


2024학년도

학교연계 오프라인-온라인 공동교육과정 NEIS 업무담당자 설명회

2024. 3. 26.(화) 14:30 | 베스트웨스턴 플러스 전주 |
전북온라인학교 교사이동

업무의 흐름



교원 등록

- 타교 교사가 수업을 담당하는 경우만 해당
- 겸임 발령이 아닌 발령전 임시교원 등록


(NEIS) 학교업무분장>학교업무분장관리>발령전임시교원등록>사용자가져오기

발령전임시교원등록 홈 > 부서장(교육과정운영부) > 학교업무분장 > 학교업무분장관리 > 발령전 임시교원 등록 A A ? 🗨 📄 📞 📅 ☆ 조회숨김

사용자명 임시교사제외 🔍 조회

※ 임시교원 등록 : (내정된)신규교사나 타시도 전입교사일 경우
 ※ 사용자가져오기 : 동일시도 내 (원소속이) 타학교인 선생님일 경우

등록현황 Total 0 ⚙ 📄 엑셀다운로드 🔍 **사용자가져오기** 임시교원등록 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	권한조직	사용자고유번호	성명	사용자ID	소속	구분	등록일	사용여부
 데이터를 조회해 주십시오.								

편제 등록

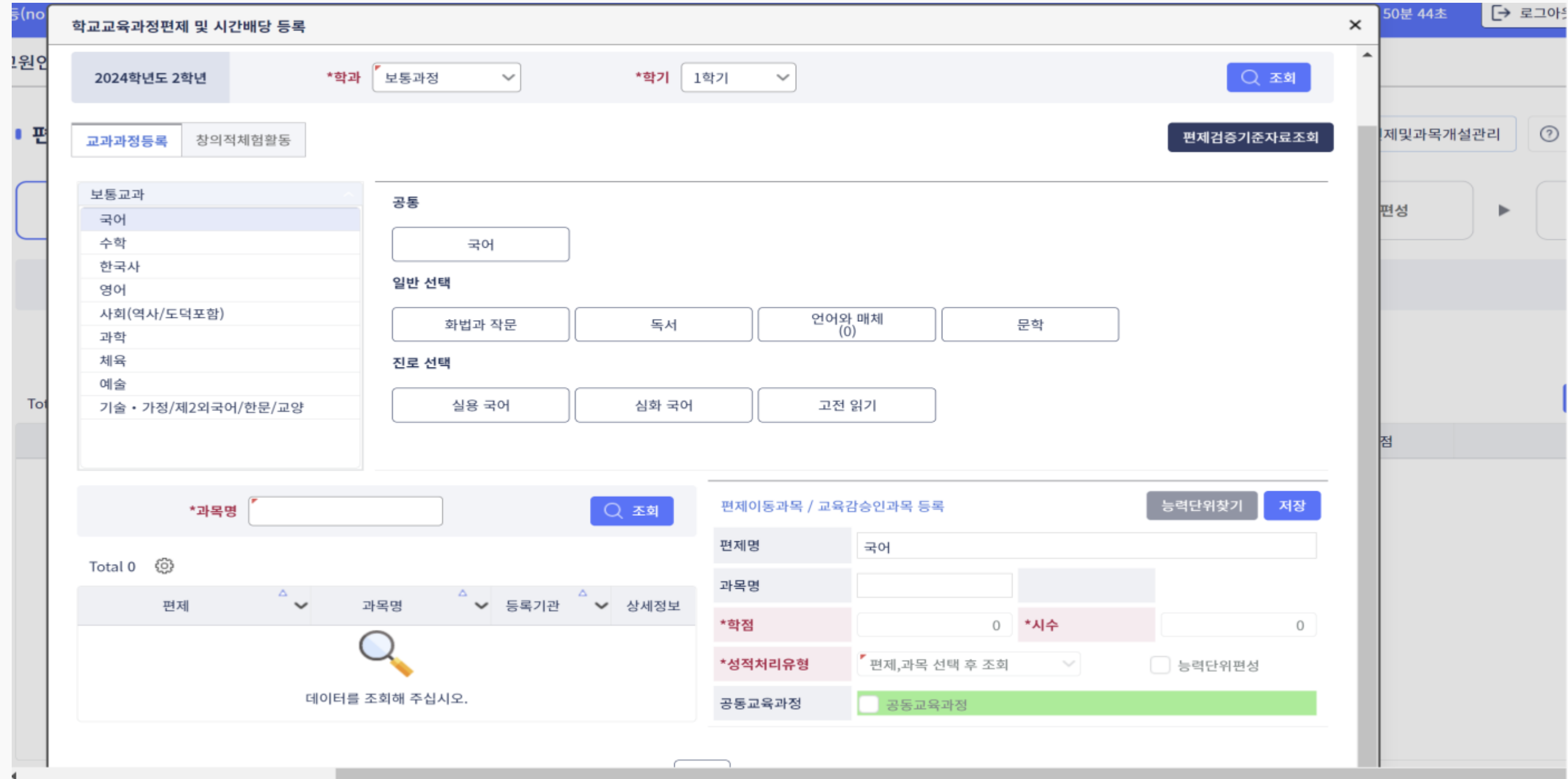
- 정규 수업과 방법은 동일하나 반드시 <공동교육과정> 체크
- 등록 시 교과군, 학기 확인
- 전문교과, 고시 외 과목은 진로선택 과목으로 등록 후 성적처리유형 확인
- 4세대는 등록 후 수정 불가(삭제 후 재등록)

(NEIS) 교육과정>편제및과목개설관리>편제및과목개설관리>편제및시간배당관리

강의실 등록

- 필요 시 별도 강의실 입력 및 사용
- 학교 강의실을 사용해도 되나 수강생 일괄등록 시 해당 강의실 학생이 일괄 배정되니 별도 강의실 사용

(NEIS) 교육과정>편제및과목개설관리>편제및과목개설관리>강의실관리



과목 개설

- 과목개설 팝업을 통해 과목 개설
- 과목 개설은 과목과 교사, 강의실을 매칭하는 작업
- 공동교육과정은 연두색 음영으로 표시
- 무학년제 과목의 경우, 한 개 학년에 과목 개설

(NEIS) 교육과정>편제및과목개설관리>편제및과목개설관리>과목개설>과목개설

과목개설

강의실 구분: 2학년

2024학년도 1학기 2학년 Total 17

과목(학점)	과목(학점)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)세계사(3)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)경제(3)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)정치와 법(4)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)사회·문화(4)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)생활과 윤리(4)
<input type="checkbox"/> 사회(역사/도덕포함)	(공동)윤리와 사상(3)
<input type="checkbox"/> 과학	(공동)물리학 I (3)
<input type="checkbox"/> 과학	(공동)물리학 II (4)

Total 13 교사명

교사명	아이디
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Total 28 강의실

강의실	
<input type="checkbox"/>	(일반계 2학년 보통과정)1
<input type="checkbox"/>	(일반계 2학년 보통과정)2
<input type="checkbox"/>	(주간)A
<input type="checkbox"/>	(주간)B
<input type="checkbox"/>	(주간)C
<input type="checkbox"/>	(주간)D
<input type="checkbox"/>	(주간)E
<input type="checkbox"/>	(주간)F

1.선택_과목정보 Total 0

과목을 추가해 주십시오.

2.선택_교사정보 Total 0

교사를 추가해 주십시오.

3.선택_강의실정보 Total 0

강의실을 추가해 주십시오.

저장 취소 닫기

수강생 편성

- 수강생 편성은 본교생과 타교생 구분하여 작업
- 타교생은 학적 반영 이후 편성 가능
- 무학년제 과목의 경우 학년을 각각 선택하여 편성
- 미편성학생에서 학생을 편성학생으로 올리면 작업 완료

(NEIS) 교육과정>편제및과목개설관리>편제및과목개설관리>수강생편성

부서장(교육과정운영부) > 교육과정 > 편제및과목개설관리 > 편제및과목개설관리

선택과목군편성 > 강의실관리 > 과목개설 > **수강생편성** > 확인 및 승인

*학기 1학기 *학년 2

학생출결편성 학생편성현황 학생편성파일올리기 미편성학생일괄등록 일괄등록 일괄삭제 **편성학생 Total 4** 가져오기 저장 출력

강의실	과목(학점)	수강생수
K	(공동)세계사(3)	8명
F	(공동)경제(3)	4명
H	(공동)정치와 법(4)	11명
G	(공동)사회·문화(4)	5명
I	(공동)생활과 윤리(4)	9명
J	(공동)윤리와 사상(3)	11명
D	(공동)물리학 I (3)	10명
E	(공동)물리학 I (4)	11명
A	(공동)화학 I (4)	7명

구분	순번	학년	반	번호	성명
<input type="checkbox"/>	기존	1	2학년		
<input type="checkbox"/>	기존	2	2학년		
<input type="checkbox"/>	기존	3	2학년		

※ 동일과목에 수강학생을 2중으로 편성할 수 없습니다. ※ 능력단위는 실무과목에 편성된 학생만 편성 가능합니다.

추가 삭제

미편성학생 Total 0

타교생 일반계/1학년/보통과정 미재학 학생 제외

학년	반	번호	성명
조회된 데이터가 없습니다.			

타교수강생 반정보 관리

- 타교수강생 반은 학교 상황에 따라 설정
- 학년 단위로 관리도 가능하며, 학교별, 과목별 설정도 가능 (장단점이 있음)
- 여러 개 학년이 참여하는 경우에는 학년별로 반을 등록해야 함
- 성적반코드는 OMR 카드 마킹 반 코드로 학교 OMR 카드 확인

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교 수강생 반 정보 관리

타교수강생반정보관리 부서장(교육과정운영부) > 학적 > 타교수강생관리(공동교육과정) > 타교 수강생 반 정보 관리

*학년도 2024 학년 전체 조회

* 등록된 반에 학생이 편성되어 있으면 삭제할 수 없습니다.
※ 반명에 '반'을 붙이지 마세요.

타교수강생반정보 목록 Total 18 행추가 출력 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	정렬	학년도	학년	반명	성적반코드
<input type="checkbox"/>	1	1	2024	2	김제여고	
<input type="checkbox"/>	2	2	2024	2	마령고	
<input type="checkbox"/>	3	3	2024	2	무주고	
<input type="checkbox"/>	4	4	2024	2	백산고	
<input type="checkbox"/>	5	5	2024	2	부안고	

반 정보

*학년도 2024

*학년 2학년

*반명 무주고 반

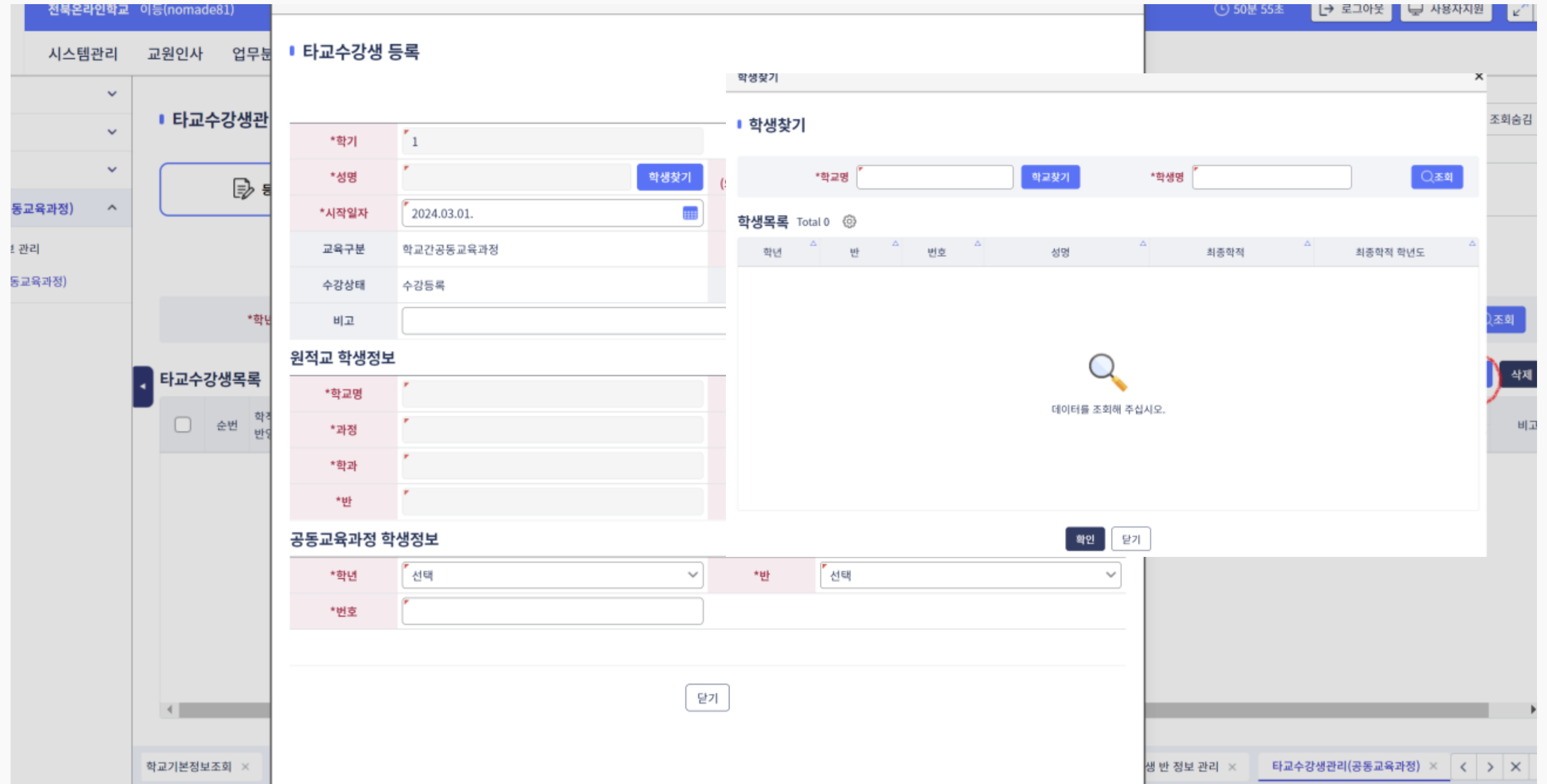
*정렬순서 3

성적반코드 예) 01 ~ 70

타교수강생 등록

- 타교수강생을 우리 학교 NEIS로 가져 오는 작업
- 등록 팝업을 통해 수강생 등록
- 학생찾기 팝업에서 학교, 학생명 입력 후 해당 학생 선택
- 계열, 학년, 반, 번호 입력(거점학교의 반, 번호임)
- 번호는 입력 순으로 자동 입력되니 참고
- 나이스플러스 활용 하면 편리

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>등록



타교수강생 확인요청

- 조회 버튼 클릭 후 해당 학생 선택, 확인요청 버튼 클릭
- 확인요청 시 참여 학생 소속 학교 NEIS 업무요청내역에 표시됨

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>확인요청


타교수강생관리(공동교육과정) > 부서장(교육과정운영부) > 학적 > 타교수강생관리(공동교육과정) > 타교수강생관리(공동교육과정)

등록 ▶ **확인요청** ▶ 학적반영 ▶ 시간표 ▶ 자료관리 ▶ 자료전송

확인요청 0 학적반영 205
 확인미요청 0 미반영 0

*학년도 2024 학기 전체 학년 전체 성명 조회

확인요청목록 Total 0 확인요청 확인요청취소

순번	학기	성명	생년월일	상태	일자	공동교육과정 학생정보			원학교 학생정보				비고
						학년	반	번호	학교명	학년	학기	학과	
 조회된 데이터가 없습니다.													

타교수강생관리 (공동교육과정) 메뉴 기타

- 시간표는 정규 일과 시간 공동교육과정 만 해당
- 자료관리는 공동교육과정 참여 학생 성적 및 학생부 입력 자료를 확인 가능
- 자료전송은 학기말 공동교육과정 참여 학생 자료를 원소속 교로 전송하는 메뉴 (뒤에서 다시 설명)

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)

타교수강생관리(공동교육과정) 부서장(교육과정운영부) > 학적 > 타교수강생관리(공동교육과정) > 타교수강생관리(공동교육과정) A A ? ☰ ☎ 📅 ☆ 조회숨김

📄 등록 ▶
 📄 확인요청 ▶
 📄 학적반영 ▶
 🕒 시간표 ▶
 📄 자료관리 ▶
 📄 자료전송

확인요청 0 학적반영 205
 확인미요청 0 미반영 0

*학년도 2024 *학기 1학기 *학년 2 *반 김제여고 🔍 조회

학생목록 Total 0 📄 일괄전송 📄 일괄출력 📄 전송 📄 출력

번호	성명	전송일시	교시	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
🔍 데이터를 조회해 주십시오.									

타교수강생 재확인요청

- 전출, 자퇴 등 학적 변동 사유 발생 시 처리하는 과정
- 해당 학생 성명 클릭 하면 뜨는 팝업창에서 학생 수강상태를 수정(드롭다운에서 '수강중도해제' 선택) 후 재확인요청 버튼 클릭(이수 완료 및 성적 전송 이후 학적 변동 시 '수강 종료' 선택)

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>등록> 해당 학생 성명 클릭

타교수강생관리(공동교육과정)

등록

확인요청

확인미요청

*학년도 2024

학기

타교수강생목록 Total 205

순번	학적 반영	학기	성명	생년월일
1	Y	1	[Red Circle]	2007.07
2	Y	1		2007.02
3	Y	1		2007.08
4	Y	1		2007.03
5	Y	1		2007.09
6	Y	1		2007.03
7	Y	1		2007.12

타교수강생 수정

※ 학적반영된 타교수강생의 교육기간 및 기본정보가 변경되거나 수강중도해제일 경우 재확인요청을 진행하여 원적교에 통보하시기 바랍니다.

원적교 학생정보 반영 재확인요청 저장

※ 학적반영

학기	1	성명	[Redacted]	생년월일	[Redacted]
*시작일자	2024.03.01.	*종료일자	2024.08.11.	교육구분	학교간공동교육과정
기관명	전북온라인학교	*수강상태	수강등록	전공	
비고					

원적교 학생정보

학교명	[Redacted]	학기	1학기
과정	주간	학년	2
반	1	번호	[Redacted]

공동교육과정 학생정보

*학년	2학년	*반	[Redacted]
*번호	1		

닫기

타교수강생 삭제 처리

- 타교수강생 중도 이수 포기나 출석 시수 부족 시 해당 학생 학적 반영을 취소하고 등록을 삭제하는 과정
- 성적, 세특 삭제
- 수강생편성 삭제
- 학적반영 결재문서 기결취소(결재 완료)
- 학적반영취소
- 확인요청취소
- 등록 삭제

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>학적반영, 확인요청, 등록

The screenshots illustrate the workflow in the NEIS system for deleting a student from a course. The first screenshot shows the '학적반영' (Academic Reflection) step, where 205 students are listed. The second screenshot shows the '확인요청' (Request Confirmation) step, where 0 students are listed. The third screenshot shows the '등록' (Registration) step, where 205 students are listed. Each screenshot includes navigation menus, filters, and data tables.

- 수강 중도 포기는 반드시 소속교에서 수강포기원을 공문으로 거점교 발송 후 처리

타교수강생 출결 관리

- 정규 시간 내 운영 되는 공동교육과정 만 해당
- 타교수강생관리 (공동교육과정) 메뉴 에서 시간표 전송
- 교과 담임이 출결 체크 후 일일 마감 하면 원소속교로 출결 자료 자동 전송
- 소속교에서는 출결관리 메뉴에서 확인 가능(담임 출결관리에서도 정상 확인 가능)

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>시간표

(NEIS) 학적>공동교육과정관리>출결관리

타교수강생 소속교 자료 전송

- 거점교에서 학기말 성적과 과목별 세부 능력 및 특기사항을 전송하는 과정
- 학생 선택 후 마감 버튼 클릭
- 마감 이후 승인요청
- 승인요청 완료 이후 자료전송 버튼 클릭 하면 완료
- '성적, 세특, 학생 생활' 분리해서 자료 전송 가능(성적 전송 시 세특 자동 전송, 세특만 전송 시 마감 해제 필요 없음)

(NEIS) 학적>타교수강생관리(공동교육과정)>타교수강생관리(공동교육과정)>자료전송

The screenshot displays the NEIS system interface for '타교수강생관리(공동교육과정)'. At the top, there is a breadcrumb trail: '부서장(교육과정운영부) > 학적 > 타교수강생관리(공동교육과정) > 타교수강생관리(공동교육과정)'. Below this is a navigation menu with buttons for '등록', '확인요청', '학적반영', '시간표', '자료관리', and '자료전송'. The '자료전송' button is highlighted. Under '확인요청', there are two sub-items: '확인요청' (0) and '확인미요청' (0). Under '학적반영', there are two sub-items: '학적반영' (205) and '미반영' (0). Below the navigation menu, there are several dropdown menus for filtering: '*학년도' (2024), '*학기' (1학기), '*학년' (2), '마감' (전체), '승인' (전체), and '전송' (전체). There is also a search icon and a '조회' button. Below the filters, there is a section for '타교수강생목록' with a 'Total 0' indicator and a gear icon. To the right of this section, there are checkboxes for '전송항목선택' (성적, 세특, 학생생활) and buttons for '수신정보경신', '마감', '승인요청', '자료전송', and '마감취'. Below this is a table header with columns: '순번', '학년', '반', '번호', '성명', '원적교', '마감상태', '승인상태', '전송상태', '성적 전송상태', and '전송일시'. The table body is empty, and a search icon with the text '데이터를 조회해 주십시오.' is centered below the table.

공동교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

- 타교 공동교육과정을 수강하는 소속 학생을 확인하고 NEIS 자료를 전송하는 과정임
- 학년, 학기, 학년 확인 후 조회
- 해당 학생 확인 후 (상태: 확인요청접수) NEIS 승인요청 클릭
- 승인 완료(상태: 상신 완결) 이후 요청확인 버튼 클릭(상태: 확인 요청완료)

(NEIS) 학적>공동교육과정학생관리>공동교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

공동교육과정학생관리

부서장(교육과정운영부) > 학적 > 공동교육과정관리 > 공동교육과정학생관리

공동교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

공동교육과정학생 타학교자료전송확인

*학년도 2024 기간 2024.03.01. ~ 2024.03.21. 기관명(개설학교) 전체

※ 요청확인 시 현재 설정되어있는 기준 학기를 포함하여 거점교(개설교)로 전송됩니다. 해당학기는 거점교(개설교)에서 자료전송 시 출결, 성적, 세부능력및특기사항, 학생생활 자료등의 입력기준으로 활용됩니다.

Total 0

학기	요청일시	기관명(개설학교)	학년	반	번호	성명	교육시작일자	교육종료일자	상태	전송상태
데이터를 조회해 주십시오.										

공동교육과정학생 타교자료전송확인

- 소속교에서 거점교 수강생 자료 전송 여부를 확인하는 과정
- 거점교에서 자료를 전송한 경우 상태가 자료도착으로 바뀜 (이전 상태: 자료미도착)
- 도착한 자료는 자동 반영되며 학생부 자료 반영만 처리하면 됨

(NEIS) 학적>공동교육과정학생관리>공동교육과정학생 타학교자료전송확인

공동교육과정학생관리


부서장(교육과정운영부) > 학적 > 공동교육과정관리 > 공동교육과정학생관리

공통교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

공통교육과정학생 타학교자료전송확인

*학년도 2024 *학기 1학기 기관명(개설학교) 전체 상태 전체

Total 0

기관명(개설학교)	반	번호	성명	교육시작일자	교육종료일자	교육구분	상태
 <p>데이터를 조회해 주십시오.</p>							

출력

공동교육과정 학생관리

- 거점교에서 요청한 수강생 자료를 확인하고 타교수강생의 학적 자료를 전송하는 과정
- 학년도, 기관명(전체) 설정 후 조회
- 해당 학생 체크박스 체크 후 승인요청(승인요청 전 상태: 확인요청)
- 결재 완료 후(상태: 상신완결) 요청확인
- 요청 확인 후 상태: 확인요청완료

(NEIS) 학적>공동교육과정학생관리>공동교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

이럴 땐 이렇게.....1

Q:

타교수강생관리(공동교육과정) 에서 타교수강생 등록, 확인요청완료를 마친 상황으로 (학적 반영 전) **공동교육과정 포기자**가 발생하였습니다.

포기 학생을 삭제해야 하는데 등록 단계에서 삭제가 불가능합니다. 이 경우에 어떻게 해야 하나요?

A:

1. 수강생편성에서 제외
2. 결재를 하셨다면 기결취소, 안하셨다면 3번진행
3. 타교수강생관리(공동교육과정)-확인요청에서 해당학생 선택하고 확인요청취소 클릭
4. 타교수강생관리(공동교육과정)-등록에서 해당학생 선택하고 삭제

이럴 땐 이렇게...2

Q:

2022학년도에 본교 학생이 타 학교에서 꿈 두레 공동교육과정을 이수하였으나 올해 3학년에서 확인한 결과 **생활기록부에 누락**이 되었습니다. 생활기록부에 등재하는 방법을 알려주시기 바랍니다.

A:

나이스 상에 공동교육과정 성적을 받았으나 반영처리가 안된경우 정정대장으로 입력해 주시기 바랍니다.
(나이스상에서 확인되지 않는 자료라면 거점교로부터 자료를 공문으로 받아 진행해주시기 바랍니다.)

이럴 땐 이렇게...3

Q:

1학기기에 한해서, 편제및시간배당관리, 선택 과목군편성, 강의실관리, 과목개설, 수강생 편성을 모두 하였습니다.

"**확인 및 승인**"을 하려고 보니 2024학년도 전체에 대해 마감이 되어야 하더라구요.

그런데, 2학기에는 온라인공동교육과정 등으로 인해 어떤 과목이 새로 생길지 모르는 상황이라, 2학기 "편제및 시간배당관리"를 할 수 없는 상황입니다.

"확인 및 승인"을 지금 하지 않고, 2학기가 되고 난 후, 편제 작업을 하고 진행해도 되는지요??

A:

편제배당표 상신은 2024학년도 한번만 가능(1,2학기 모두편제등록후)합니다. 상신후 완결되면 수정사항이 생기는 경우 기결문서취소완결후 수정하실수 있습니다. "확인 및 승인"을 지금 하지 않고, 2학기가 되고 난 후, 편제 작업을 하고 진행해도 되는지 여부는 학교에서 결정하시기 바랍니다.

이럴 땐 이렇게... 4

Q:

1학기 공동교육과정 학생 세특 수정 사항을 2학기에 발견하여 수정하였습니다. 타고거점 과목이라 담당 선생님께서 수정 후 자료 전송해주신 상황입니다. 그런데 담임 선생님께서 학생부를 반영하실 때 오류 메시지가 뜨며 반영 처리가 되지 않습니다. 해당 교과 수강 학생들이 모두 동일한 현상이 나타나고 있습니다.

A:

과목별세부능력및특기사항 학생부 반영 중복 오류가 발생한 경우 다음의 절차대로 진행해보시기 바랍니다.

1. 원적교 공동교육과정관리 메뉴에서 기전송 세특 삭제 후,
2. 거점교 타고수강생관리(공동교육과정) 메뉴에서 1학기 세특 재전송
3. 원적교 학생부 반영

이럴 땐 이렇게...5

Q:

2학기말 성적 자료를 반영하고 싶은데
자료가 전송이 안되고 있는 상태입니다.
 한 학생이 공동교육과정 과목을 두 학교에서
 들었는데 자료가 안 넘어옵니다.
 거점교에서 자료를 전송할때 해당 학생이
 전송되지 않는다고 하네요.
 저희 나이스 상에는 타학교자료전송확인애
 학생이 한 학교만 나오입니다.

A:

전송이 되지 않는 학생의 경우 3세대에서
 4세대 이관 시 학기 연결이 잘 못 진행된
 건으로,
 거점학교의 전송화면에서 {수신정보갱신}
 이나 학생 등록 화면에서 학생이름 클릭하여
 {재확인요청}을 진행하신 후 자료 전송해
 보시기 바랍니다.

이럴 땐 이렇게...6

Q:

공동교육과정을 진행하는데 타교로부터 성적 전송을 받았습니다. 그런데 자료(성적, 과목별세부능력및 특기사항)는 정상적으로 전송을 받았는데, 해당 학생 담임선생님이 학생부 자료 반영을 했을 때 오류팝업이 뜹니다.

<오류 코드: SW-EDC-5000>

A:

공동교육과정 자료 전송 시 2023년 8월 25일에 3학기 자료 전송받고 2024년 2월 2일에 1학기 자료를 두 번 전송 받아 자료 중복현상이 나타났습니다. 선생님께 유선 상으로 상황을 설명드리고 해당 학생들의 세부능력특기사항 내역 데이터를 보정해드렸습니다.

이럴 땐 이렇게 6

Q:

거점교에서 성적전송이 안되는 경우
**'원적교에서 공동교육과정 학생학적이 생성
 되어있지 않거나, 학기말에 해당하는 산출
 기준이 없어 성적 자료를 입력할수
 없습니다.'**라는 오류 메시지가 뜨며 자료가
 전송되지 않습니다.

A:

해당 경우 거점교와 참여교 간 학기 연결이
 정상적으로 진행되지 않은 경우에도 해당
 문구가 나타날 수 있습니다.
 해당 문의 건이 접수되는 경우 학생 등록
 메뉴에서 {재확인 요청}이나 자료전송
 메뉴의 {수신정보갱신}버튼을 통해 처리 후
 진행하면 학기 연결 건 복원되어 정상적으로
 처리 가능합니다.

이럴 땐 이렇게 7

Q:

공동교육과정 참여 학생 원적교입니다.
거점교로부터 성적을 수신하여 학생들의
**성적통지표를 확인하니 성적의 세부내용이
없습니다.**

다만 학교생활기록부상에서는 이상이 없어
보여서 이 부분이 추후에라도 문제가 되지
않을지 확인이 필요합니다. 참여교 학생들의
성적표에는 세부점수가 나타나는 것으로
보입니다.

A:

공동교육과정 및 위탁 등 본교에서 성적이
산출되지 않고 타기관(공동 포함)에서
성적을 수신받은 경우,
학기말성적 기준으로 통지표가 나타나므로
세부점수는 나타나지 않습니다.
이는 기존 3세대에서도 동일했던
상황입니다.
학교에서는 이점 참고하여 주시기 바랍니다.

이럴 땐 이렇게... 8

Q:

000 학생이 2학기에 공동교육과정(거점교 △△고등학교/과목 '빅데이터')을 수강하고 성적자료를 전송받았습니다. 1월 2일 최초 **자료 전송 받았을 시 1학기로 자료가 잘못 들어와서** 거점교에서 2학기로 정정하여 학기말 성적/수행평가점수/세트를 새로 전송하였는데 수행평가가 1·2학기중복해서 뜹니다. 1·2학기가 모두 뜨길래 1학기 수행평가 성적을 클릭해서 삭제를 눌렀는데 1학기가 삭제되지 않고 2학기가 삭제됩니다.

A:

해당 학생 이름을 클릭한 후 나타나는 부분 중 성적의 '수행평가' 부분으로 이해되며, 이미 산출된 성적을 전송받는 것이므로 '수행평가성적' 부분은 학생부에 반영되지 않는 임시자료이므로 삭제가 되지 않아도 큰 문제는 없습니다. 다만, 해당 메뉴에서 1학기를 설정 후 {조회}를 클릭하신 후 '성적' 바로 아래 '학기말 성적'을 체크하였을 때 1학기 학기말 성적이 나타나 있는지 확인해 주시고, 1학기 학기말 성적이 있는 경우 {삭제}, 1학기 세트 부분 또한 있는 경우 {삭제}를 눌러 삭제해 주시기 바랍니다.

이럴 땐 이렇게...9

Q:

000 학생이 2학기에 공동교육과정(거점교 △△고등학교/과목 '빅데이터')을 수강하고 성적자료를 전송받았습니다. 1월 2일 최초 **자료 전송 받았을 시 1학기로 자료가 잘못 들어와서** 거점교에서 2학기로 정정하여 학기말 성적/수행평가점수/세트를 새로 전송하였는데 수행평가가 1·2학기중복해서 뜹니다. 1·2학기가 모두 뜨길래 1학기 수행평가 성적을 클릭해서 삭제를 눌렀는데 1학기가 삭제되지 않고 2학기가 삭제됩니다.

A:

해당 학생 이름을 클릭한 후 나타나는 부분 중 성적의 '수행평가' 부분으로 이해되며, 이미 산출된 성적을 전송받는 것이므로 '수행평가성적' 부분은 학생부에 반영되지 않는 임시자료이므로 삭제가 되지 않아도 큰 문제는 없습니다. 다만, 해당 메뉴에서 1학기를 설정 후 {조회}를 클릭하신 후 '성적' 바로 아래 '학기말 성적'을 체크하였을 때 1학기 학기말 성적이 나타나 있는지 확인해 주시고, 1학기 학기말 성적이 있는 경우 {삭제}, 1학기 세트 부분 또한 있는 경우 {삭제}를 눌러 삭제해 주시기 바랍니다.

이럴 땐 이렇게……10

Q:

공동교육과정을 수강 취소한 학생의 명단이 공동교육과정 자료전송확인란에서 '자료미도착'으로 나타남.

공동교육과정 학생 확인 요청 접수 및 전송에는 해당 학생 명단이 없음.

해당 학생은 타 거점교 공동교육과정 수강 취소 완료한 본교(소속교) 학생임.

A:

공동교육과정 수강취소 학생의 자료전송확인란에서 조회되는 '자료미도착' 표기는

수강취소를 하셨으나 해당 경우에도 이전 연결건은 완전히 삭제되지 않기 때문에 전송 화면에서 나타날 수 있으며, 이는 정상적인 상황으로 생각됩니다.

그대로 두셔도 학생부 반영이나 마감에는 전혀 문제가 없는 상황이므로 그대로 두시면 됩니다.

이럴 땐 이렇게……11

Q:

공동교육과정 학생관리(확인요청 접수 및 전송)란에는 2학기로 등록된 학생이
공동교육과정학생관리(타학교자료전송확인)
란에는 **2학기로 나오지 않고 1학기로
나옵니다.**

A:

거점교 측에 타교수강생관리(공동교육과정)>자료전송메뉴에서 2학기 등록
학생이지만 1학기로 되어 있는 경우,
타교수강생관리(공동교육과정)>등록
메뉴에서 학생 이름을 클릭하시고,
원적교 학기 정보를 '2학기'로 수정 후 저장,
혹시 현재도 2학기로 저장되어 있는
경우에는 그대로 두신 후,
상단의 {재확인요청}을 클릭하시면 됩니다.

이럴 땐 이렇게……12

Q:

2학기 공동교육과정 타교 수강생 등록 시 3학년 생기부 점검때문에 잠시 나이스를 1학기로 학기 설정이 되어있던 상황임. 확인 요청, 학적 반영 완료 후 수강생 편성 과정에서 타교생 목록에 해당 학생이 누락됨. 학적반영취소 후 해당 학생을 '등록' 탭에서 삭제 후 2학기 등록 처리함. 이후 확인 요청 단계에서 **'원적교 수강생에 등록된 데이터가 있습니다[SW-SRG-4152]**'라는 오류 메시지가 뜨며 요청 처리가 안 됨.

A:

학기를 수정하시면 해당 팝업 화면에서 {저장} 후 {재확인요청}을 하셔야 합니다. 재확인요청 없이 확인 요청을 진행했을 때에도 문제없이 진행되도록 현재 기능개선을 완료하였습니다.

이럴 땐 이렇게... 13

Q:

거점교로부터 성적과 세특을 전송받았고
나이스 공동교육과정학생관리 반영여부에
Y가 뜨는데도 **생기부에는 나타나지**

않습니다.

원적교에서 보내주면 자동반영되는거
아닌가요? 개인별 반영을 눌러도 반영이
안됩니다.

저희학교에서 처리해야 할 부분이 있나요?

A:

성적은 1학기 때 전송이 진행되었으며
이때 세특은 전송되지 않고 2학기에 전송
되어 발생한 문제

거점교: 해당 학생의 과목 담당 교사 해당
과목의 2학기 세특을 1학기로 이동
공동교육과정 담당 교사가 타교수강생관리
(공동교육과정)의 여섯 번째 절차메뉴 자료
전송 메뉴에서, 세특 이동 확인 후
원적교로 자료 전송

원적교: 공동교육과정 담당 교사 공동교육
과정학생 타학교자료전송확인에서, 세특
전송 확인 후 담임 교사 학생부 반영

이럴 땐 이렇게……14

Q:

공동교육과정에서 성적산출 후 거점교에서 성적전송 시 **원적교 학기말 성적산출마감이 되어있어도 전송 가능한가요?**

A:

공동교육과정은 전송과 동시에 학생부에 등록이 되기 때문에, 전송이 가능하다는 것은 등록이 가능하다는 의미와 같습니다. 성적산출 마감 여부를 판단하지 않고 전송, 등록합니다. 다만, 해당 학생의 학생부가 마감되면 등록되지 않습니다.

이럴 땐 이렇게...15

Q:

4세대 나이스 공동교육과정 업무처리 지침에 의하면 공동교육과정 학생이 수강중도 해제 할 경우 **학적반영취소** 버튼 누른 후 확인요청 취소를 하도록 되어 있습니다. 그런데 학적반영취소까지는 잘 되었으나 확인요청 취소 버튼을 누르면 오류 화면이 나옵니다.

A:

등록 시 처리순서:
(거점교)등록 -> (거점교)확인요청 -> (소속교)요청확인 -> (거점교)학적반영 입니다.
등록 삭제 시 처리순서:
(거점교)기결문서취소완결 후 학적반영취소 -> (소속교)기결문서취소완결 -> (거점교)확인요청취소 -> (거점교)삭제
현재 거점교에서 학적반영취소 까지 진행된 상태이므로 소속교에서 기결문서취소 작업을 진행해야 거점교에서 확인요청취소가 가능합니다.

이럴 땐 이렇게 15

Q:

4세대 나이스 공동교육과정 업무처리 지침에 의하면 공동교육과정 학생이 수강중도 해제 할 경우 **학적반영취소** 버튼 누른 후 확인요청 취소를 하도록 되어 있습니다. 그런데 학적반영취소까지는 잘 되었으나 확인요청 취소 버튼을 누르면 오류 화면이 나옵니다.

A:

등록 시 처리순서:
(거점교)등록 -> (거점교)확인요청 -> (소속교)요청확인 -> (거점교)학적반영 입니다.
등록 삭제 시 처리순서:
(거점교)기결문서취소완결 후 학적반영취소 -> (소속교)기결문서취소완결 -> (거점교)확인요청취소 -> (거점교)삭제
현재 거점교에서 학적반영취소 까지 진행된 상태이므로 소속교에서 기결문서취소 작업을 진행해야 거점교에서 확인요청취소가 가능합니다.

이럴 땐 이렇게... 16

Q:

거점교에서 학생 찾기 후 요청확인 시 거점교는 2학기, 원적교는 1학기로 뜬다는 연락을 받았습니니다.

해당 학생을 선택하여 재요청 하였는데 거점교와 원적교 학기 연결이 잘못 된 경우 어떻게 해야하나요?

A:

거점교와 참여교 간 학기 연결이 잘못된 학생의 경우, 거점교 등록 화면에서 해당 학생의 학기가 빨간색으로 표시됩니다. 빨간색 표시 학생 이름을 클릭하시고, '원적교 학생 정보'의 학기를 2학기로 변경 후 {저장}, {재확인요청}을 눌러주시면, 참여교 쪽에 보정된 2학기 연결 내용이 노란색으로 변경됩니다.

해당 부분에 체크하신 후 {승인요청}, {요청확인} 하시면 정상적으로 학기 연결이 수정될 수 있습니다.

이럴 땐 이렇게……17

Q:

공동교육과정 참여 중인 **타교수강생이**
개명한 경우에는 어떻게 해야하나요?

A:

(NEIS) 타교수강생관리(공동교육과정)>
타교수강생관리(공동교육과정)>등록
메뉴에서 해당 학생 이름 클릭 후,
원적교학생정보반영 버튼 클릭

이럴 땐 이렇게……18

Q:

무학년제로 운영되는 공동교육과정 과목은 학년별로 과목을 편제하고 과목을 개설해야 하나요?

A:

2·3학년이함께 수업을 듣는 경우 상위 학년에 과목 편제 및 개설하고 3학년에 과목을 개설하고 수강생 편성 과정에서 2학년 학생을 편성하면 됩니다.

이럴 땐 이렇게……19

Q:

타교에서 운영 중인 정규 시간 내
공동교육과정 과목은 원적교에서도 NEIS
상 편제하고 과목을 개설해야 하나요?

A:

정규 시간 내에 운영되더라도 해당 과정은
방과후나 주말 등에 운영되는
공동교육과정과 동일한 거점교와 원적교가
있는 형태의 교육과정 운영 방식입니다.
원적교에서는 과목 편제 및 개설 작업을
하지 않으셔야 합니다.

이럴 땐 이렇게…… 20

Q:

정규 시간 내로 운영 중인 온라인학교와 온라인 공동교육 거점센터에 참여하는 학생의 해당 수업 시간이 공란으로 처리됩니다.
이럴 땐 어떻게 해야 하나요?

A:

NEIS 4세대에서는 정규 시간 내 운영되는 공동교육과정 참여 학생의 시간표와 출결 처리 결과 전송 사항이 개선되었습니다. 타교수강생관리(공동교육과정) 메뉴의 시간표 탭에서 시간표 전송이 가능하며, 수업 지도교사가 교과 출결 처리 후 마감 처리하면 원적교로 출결 현황이 자동으로 전송됩니다.



문고 답하기



감사합니다!